



Ministério da Saúde  
Secretaria de Atenção Especializada à Saúde  
Instituto Nacional de Câncer  
Coordenação de Administração Geral  
Serviço de Apoio às Licitações

**EDITAL Nº 565/2025**

Processo nº 25410.004240/2025-49

**INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER (250052)**  
**PREGÃO ELETRÔNICO 91.115/2026**

**OBJETO**

Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e componentes, e a atualização de firmwares e drives para equipamentos (servidores, storage, chassis blade, biblioteca de fita e switches) de TIC localizados nas unidades do Instituto Nacional de Câncer – INCA

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 558.896,28

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia **08/06/2026** às **09h** (horário de Brasília)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

menor preço por item

**MODO DE DISPUTA**

aberto

**TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS**

NÃO

**MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM**

NÃO

## **SUMÁRIO:**

1. DO OBJETO
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
3. DO ORÇAMENTO ESTIMADO
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES
7. DA FASE DE JULGAMENTO
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO
9. DO TERMO DE CONTRATO
10. DOS RECURSOS
11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES
12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

## **INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER PREGÃO ELETRÔNICO Nº 91.115/2026**

Torna-se público que a União, por intermédio do **INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER - INCA**, por meio do Serviço de Apoio às Licitações, sediado na Rua Marquês de Pombal nº 125 - 8º andar - Centro - Rio de Janeiro - RJ, realizará licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, da Lei nº 8078, de 11 de setembro de 1990 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

## **AMPLA CONCORRÊNCIA MODO DE DISPUTA: ABERTO**

### **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de Contratação de serviços de manutenção preventiva e

corretiva, incluindo o fornecimento de peças e componentes, e a atualização de firmwares e drives para equipamentos (servidores, storage, chassis blade, biblioteca de fita e switches) de TIC localizados nas unidades do Instituto Nacional de Câncer – INCA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 A licitação será realizada em único item.

1.3. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no sistema de compras governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

2.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

2.6.3. sociedades cooperativas;

2.6.4. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.6.5. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.6. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi

imposta;

2.6.8. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.9. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.10. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.11. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.6.12. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.8. O impedimento de que trata o item 2.6.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.5 e 2.6.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. O disposto nos itens 2.6.5 e 2.6.6 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.13. A vedação de que trata o item 2.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DO ORÇAMENTO ESTIMADO**

3.1. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.13.2 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

4.5.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

4.5.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

4.5.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.5.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.5.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica

com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.5.6. constituída sob a forma de cooperativas;

4.5.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;

4.5.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

4.5.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

4.5.10 constituída sob a forma de sociedade por ações.

4.5.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as

operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor unitário e total do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.11. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

5.12. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

5.13. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal,

gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 100,00 (cem reais)**.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.



6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.22. Será assegurado o direito de preferência previsto no artigo 3º da Lei nº 8.248, de 1991, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010, nos seguintes termos:

6.22.1. Após a aplicação das regras de preferência para microempresas e empresas de pequeno porte, caberá a aplicação das regras de preferência, sucessivamente, para:

6.22.1.1. bens e serviços com tecnologia desenvolvida no País e produzidos de acordo com o Processo Produtivo Básico (PPB), na forma definida pelo Poder Executivo Federal;

6.22.1.2. bens e serviços com tecnologia desenvolvida no País; e

6.22.1.3. bens e serviços produzidos de acordo com o PPB, na forma definida pelo Poder Executivo Federal, nos termos do art. 5º e 8º do Decreto 7.174, de 2010 e art. 3º da Lei nº 8.248, de 1991.

6.22.2. Os licitantes classificados que estejam enquadrados no item 6.22.1.1, na ordem de classificação, serão convocados para que possam oferecer nova proposta ou novo lance para igualar ou superar a melhor proposta válida, caso em que será declarado vencedor do certame.

6.22.3. Caso a preferência não seja exercida na forma do item 6.22.1.1, por qualquer motivo, serão convocadas as empresas classificadas que estejam enquadradas no item 6.22.1.2, na ordem de classificação, para a comprovação e o exercício do direito de preferência, aplicando-se a mesma regra para o item 6.22.1.3 caso esse direito não seja exercido.

6.22.4. As licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

6.23. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.24. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.24.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar

nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.24.2.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.24.2.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.24.2.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.24.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.24.2.2. empresas brasileiras;

6.24.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.24.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.25. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

6.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.26.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.26.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.26.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.26.5. O Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.26.6. É facultado ao Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.27. Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.9 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a

participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>); e

7.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

7.2.1. A consulta ao CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos arts. 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. contiver vícios insanáveis;

7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da

necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.12. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.13. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.15. Na hipótese dos postos de trabalho licitados se distribuírem por território correspondente a mais de uma base sindical da categoria profissional, deverão ser informadas cada uma das normas coletivas utilizadas para o cálculo do custo individual dos postos, a partir da base territorial de cada sindicato.

7.16. O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação realizará a verificação da observância da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar quanto aos custos unitários mínimos relevantes estabelecidos pela Administração, além dos demais aspectos ligados à conformidade da proposta ao objeto licitado e à compatibilidade do preço.

7.17. O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação concederá o prazo de no mínimo duas horas para readequação da proposta quando esta não observar os custos unitários mínimos relevantes, sob pena de desclassificação, na forma da Instrução Normativa nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.18. O pregoeiro/agente de contratação/comissão de contratação deve verificar se as previsões do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo indicados pela Administração estão sendo contempladas na Planilha de Custos e Formação de Preços, em especial, quando o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado pelo licitante for diferente da norma coletiva paradigma utilizada pela Administração.

7.19. Deverão prevalecer os valores que forem mais benéficos ao trabalhador, na hipótese de que o Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo indicado pelo licitante estabelecerem valores de remuneração, incluindo salário base e adicionais, de auxílio-alimentação e de benefícios superiores aos do Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizado como paradigma.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9. Considerando que na presente contratação a **avaliação prévia do local** de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

8.9.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado através do e-mail, [sti.contratos@inca.gov.br](mailto:sti.contratos@inca.gov.br) onde será acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00 horas, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

8.9.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.10. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.

8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, **no prazo de (04) quatro horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.13.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até **04 (quatro) horas**, para:

8.14.1. a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

8.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.14.3. suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

8.14.4. suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

8.15. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

8.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de



classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **9.13.1**.

8.18 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

8.20. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **9. DO TERMO DE CONTRATO**

9.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

9.2. O adjudicatário terá o prazo de *05 (cinco)* dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de *05 (cinco)* dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até *05 (cinco)* dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de *05 (cinco)* dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

9.4. *O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:*

9.4.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

9.4.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

9.4.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

9.4.4. Os prazos dos itens 9.2 e 9.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

9.5. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

9.6. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

9.6.1 A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação

ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: [www.inca.gov.br/editais](http://www.inca.gov.br/editais) ou [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br) e também poderão ser lidos via disponibilização externa no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).

## **11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;



- 11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 11.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 11.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 11.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 11.1.6. fraudar a licitação;
- 11.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 11.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 11.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 11.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 11.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 11.1.9. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 11.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 11.2.1. advertência;
  - 11.2.2. multa;
  - 11.2.3. impedimento de licitar e contratar; e
  - 11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 11.3.2. as peculiaridades do caso concreto.
  - 11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
  - 11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública.
  - 11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
  - 11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
  - 11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7, 11.1.8 e 11.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de

inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7, 11.1.8 e 11.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

11.15.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

## **12.DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte e-mail: *cpl@inca.gov.br*.

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **13.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico: *www.inca.gov.br/editais* ou *www.gov.br/compras/pt-br* e também poderão ser lidos via disponibilização externa

no SEI (Sistema Eletrônico de Informações) onde os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.11.1. ANEXO I - Termo de Referência;

13.11.2. ANEXO II - Termo de Compromisso de Manutenção e Sigilo;

13.11.3. ANEXO II - Termo de Ciência;

13.11.4. ANEXO III - Declaração de Vistoria ou Declaração de Opção de Não Realização de Vistoria;

13.11.5. ANEXO IV - Proposta de preços

13.11.6. ANEXO V - Planilha de Custos e Formação de Preços

13.11.7. Anexo VI - Atendimento aos Critérios de Qualificação Técnica

13.11.8. Anexo VII - Documento para indicação do Preposto da Contratada

13.11.9. ANEXO VIII - Termo de Recebimento Provisório

13.11.10. ANEXO IX - Termo de Recebimento Definitivo

13.11.11. Anexo X - Termo de Encerramento do Contrato

13.11.12. Anexo XI - PLANILHA DE ORÇAMENTO

13.11.13. Anexo XII - ETP

13.11.14. Anexo II - CONTRATO

**PAULO AUGUSTO DIAS DE OLIVEIRA**

Chefe do Serviço de Apoio às Licitações

INCA/MS



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto de Carvalho Filho, Chefe do Serviço de Apoio às Licitações substituto(a)**, em 20/05/2026, às 13:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.saude.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.saude.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0055159549** e o código CRC **5CB444BE**.



INSTITUTO NACIONAL DO CANCER - RJ

Termo de Referência 590/2025

Informações Básicas

Número do artefato

UASG

Status

ASSINADO

Editado por

PAULO RICARDO COSTA DE ALMEIDA

Atualizado em

30/01/2026 14:45 (v 0.9)

590/2025

250052-INSTITUTO NACIONAL DO CANCER - RJ

Outras informações

Categoria

VII - contratações de tecnologia da informação e de comunicação/Serviços de TIC

Número da Contratação

216/2025

Processo Administrativo

25410.004240/2025-49

1. Processo Administrativo nº xxxxx.xxxxxx/xxxx-xx

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças e componentes e atualização de firmwares/drivers, para os equipamentos de TIC (servidores, storages, chassis blade, biblioteca de fita e switches) instalados nas unidades do Instituto Nacional de Câncer(INCA). O modelo de contratação adotado é o de valor fixo mensal por equipamento ativo e fora de garantia, com incorporação gradativa de equipamentos à medida que a garantia de fábrica expirar, sem necessidade de empenhos individuais por peça, observando os níveis de serviço(SLA) estabelecidos para garantir a continuidade operacional do ambiente 24x7 do Instituto Nacional de Câncer, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências mínimas estabelecidas neste instrumento.

I T E M	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	MÉTRICA OU UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e componentes, e a atualização de firmwares e drives para equipamentos (servidores, storage, chassis blade, biblioteca de fita e switches) de TIC localizados nas unidades do Instituto Nacional de Câncer – INCA	27014	Unidade (mensal)	12	R\$ 46.574,69	R\$ 558.896,28
VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO						R\$ 558.896,28

## **Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade**

1.3. Os serviços, objeto desta contratação, são caracterizados como comuns, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, conforme definido no art. 6º, inc. XIII, da Lei n.º 14.133, de 2021.

## **Classificação do objeto quanto ao modelo de execução**

1.4. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que visa garantir a não interrupção de atividades essenciais e rotineiras do Instituto Nacional de Câncer (INCA/MS), sendo a vigência plurianual mais vantajosa, considerando o Estudo Técnico Preliminar.

## **Prazo de vigência**

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da Ordem de Serviço, prorrogável por igual período ou diverso do contratado originariamente, até o limite de 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A presente contratação justifica-se pelo fato do data center atual do INCA estar crescendo de forma incremental a partir do surgimento de novas necessidades dos serviços de saúde. A questão é que essa estrutura atualmente necessita de maior resiliência em caso de desastres e graves incidentes que impactem negativamente à infraestrutura de tecnologia da informação (TI). Em meio a esse tópico, há grande preocupação com a salvaguarda dos dados e em redundância interna do parque computacional do instituto. Assim como, manter sempre operacional o existente.

2.2 Este projeto tem como objetivo garantir a "Sustentabilidade e Manutenção do ambiente operacional atual" definido no PDTIC/INCA e registrado no Sistema do Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PCA 2025), sob o item 292/2024.

2.3 Os equipamentos de TIC, objeto dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, operam em ambiente de produção e, em caso de falha ou defeito nos mesmos, é fundamental que haja empresa capacitada para prover manutenção e suporte técnico de forma rápida e eficiente, evitando prejuízos para a administração decorrentes da indisponibilidade, ainda que temporária, do acesso aos sistemas e dados por eles disponibilizados.

2.4 Tendo em vista o término da garantia dos equipamentos que compõem a solução PACS adquirida através do contrato no 083/2015, em 18/08/2020; o término do contrato no 021/2015 e seus aditivos, em 26/04/2020, referente a prestação de serviços de manutenção corretiva de servidores; o término do contrato no 040/2015 e seus aditivos, em 31/05/2020, referente a prestação de serviços de manutenção corretiva de servidores; o término do contrato no 085/2016 e seus aditivos, em 09/02/2021; o término do contrato 127/2020 e seus aditivos 044/2021, 048/2022, 064/2023, 028/2024 e 064/2024 que finalizará em 15/08/2025, referente a prestação de serviços de manutenção corretiva de servidores; o término da garantia dos equipamentos que compõem a solução HPCC no decorrer do ano de 2020; consideramos imprescindível a contratação do serviço proposto, devido à criticidade dos serviços disponibilizados por estes equipamentos objetos deste serviço.

2.5 Consideramos necessário que os serviços de TIC estejam disponíveis por 24x7 (vinte e quatro horas, sete dias por semana), para que, nos casos de paralisação dos equipamentos, a solução/resposta seja no menor tempo possível, diminuindo o tempo de indisponibilidade dos serviços disponibilizados por estes equipamentos e consequentemente o impacto nas atividades do instituto, garantindo a Sustentabilidade e Manutenção do Ambiente Operacional Atual, definido no PDTI.

2.6 O Serviço de Tecnologia da Informação (SETI/INCA), frente a um desafio que extrapola, em muito, a capacidade do quadro existente, busca transferir a realização operacional das atividades executivas para a iniciativa privada, direcionando esforços cada vez mais para o domínio intelectual dos processos envolvidos, planejamento, supervisão e controle da execução das atividades. Os serviços especializados de TIC, são atualmente executados por meio do Contrato nº 164/2019 e nº 168/2020.

2.7 Cabe ressaltar que a execução indireta destes serviços está amparada na legislação específica, citando a autorização direta consubstanciada nos termos do Decreto nº 9.507 de 21 de setembro de 2018:

*Art. 3º Não serão objeto de execução indireta na administração pública federal direta, autárquica e fundacional, os serviços:*

*I - que envolvam a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle;*

*II - que sejam considerados estratégicos para o órgão ou a entidade, cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos e de conhecimentos e tecnologias;*

*III - que estejam relacionados ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção; e*

*IV - que sejam inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou da entidade, exceto disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal.*

*§ 1º Os serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios de que tratam os incisos do caput poderão ser executados de forma indireta, vedada a transferência de responsabilidade para a realização de atos administrativos ou a tomada de decisão para o contratado.*

2.8 Soma-se isso o fato de que o quadro de servidores efetivos do INCA é, essencialmente, vinculado ao exercício de papéis e atividades de planejamento, definição, coordenação, supervisão, gestão e controle de atividades de TIC, consoante aos seguintes termos do Decreto-Lei nº 200 de 1967.

*Art. 10. A execução das atividades da Administração Federal deverá ser amplamente descentralizada.*

*(...)*

*§ 7º Para melhor desincumbir-se das tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle e com o objetivo de impedir o crescimento desmesurado da máquina administrativa, a Administração procurará desobrigar-se da realização material de tarefas executivas, recorrendo, sempre que possível, à execução indireta, mediante contrato, desde que exista, na área, iniciativa privada suficientemente desenvolvida e capacitada a desempenhar os encargos de execução.*

*§ 8º A aplicação desse critério está condicionada, em qualquer caso, aos ditames do interesse público e às conveniências da segurança nacional.*

## **2.9 Benefícios a serem alcançados**

2.9.1 Garantir a continuidade operacional dos serviços institucionais, assistenciais e administrativos do INCA, assegurando a disponibilidade da infraestrutura de TIC essencial ao funcionamento das unidades hospitalares e corporativas.

2.9.2 Reduzir o tempo de indisponibilidade e os impactos operacionais decorrentes de falhas em servidores e storages, por meio de atendimento técnico especializado e cumprimento rigoroso dos prazos de resposta e solução definidos na SLA.

2.9.3 Preservar a integridade e o desempenho dos equipamentos de TIC, mediante execução regular de manutenções preventivas com atualização de firmwares, verificação de performance, limpeza técnica e testes de funcionamento.



- 2.9.4 Assegurar que as manutenções corretivas sejam realizadas de forma ágil e eficiente, com fornecimento de peças originais ou compatíveis de primeira linha, garantindo o restabelecimento imediato dos serviços impactados.
- 2.9.5 Minimizar riscos de perda de dados e interrupções de serviços críticos, reforçando a segurança operacional dos ambientes de processamento e armazenamento de informações do INCA.
- 2.9.6 Aumentar a previsibilidade de custos com manutenção de infraestrutura, por meio de modelo contratual que contempla fornecimento de peças e atendimento contínuo, evitando despesas emergenciais e imprevistas.
- 2.9.7 Assegurar a manutenção contínua da disponibilidade e do desempenho da infraestrutura de servidores e storages, prevenindo falhas que possam comprometer a operação dos sistemas corporativos e hospitalares do INCA, e garantindo maior previsibilidade operacional e segurança dos dados institucionais.
- 2.9.8 Prolongar a vida útil dos ativos de TIC e otimizar o aproveitamento da infraestrutura existente, adiando a necessidade de substituições antecipadas e contribuindo para o uso racional de recursos públicos.
- 2.9.9 Elevar a qualidade técnica dos serviços prestados, por meio de acompanhamento constante da execução, fiscalização efetiva e avaliação de indicadores de desempenho (IAP, MTTR e MTBF), assegurando a melhoria contínua dos resultados.
- 2.9.10 Ampliar a confiabilidade e estabilidade do ambiente tecnológico do INCA, garantindo condições adequadas para execução de atividades assistenciais, administrativas, de pesquisa e ensino, que dependem da disponibilidade de sistemas e dados.
- 2.9.11 Promover a sustentabilidade operacional e a otimização do ciclo de vida dos equipamentos de TIC, por meio da manutenção adequada, substituição preventiva de componentes e aplicação de boas práticas técnicas de suporte, reduzindo a necessidade de aquisições emergenciais e os custos decorrentes de paradas não programadas.

2.10 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

- 2.10.1 ID PCA no PNCP:** 00394544000185-0-000001/2025
- 2.10.2 Data de publicação no PNCP:** 15/08/2025
- 2.10.3 Id do item no PCA:** 1701
- 2.10.4 Classe/Grupo:** 162 - SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)
- 2.10.5 Identificador da Futura Contratação:** 250052-216/2025

2.11 O objeto da contratação também está alinhado com a Estratégia de Governo Digital 2025 e em consonância com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2023-2025 do Instituto Nacional de Câncer, conforme demonstrado abaixo:

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS		
ID	Objetivos Estratégicos	Nome do documento <vigência>
4	Consolidar o INCA como instituição de excelência em assistência oncológica	Plano Estratégico Institucional 2024-2027

14	Otimizar a oferta de infraestrutura compartilhada de tecnologia da informação e comunicação para o fortalecimento do governo digital	Estratégia de Governança Digital 2024-2027
16	Estimular a gestão ambientalmente sustentável na transformação digital	Estratégia de Governança Digital 2024-2027
OE-TIC-01	Aprimorar e manter a Governança de TIC para que o uso atual e futuro de TIC seja dirigido e controlado.	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023/2025
OE-TIC-02	Aprimorar e manter a Gestão de TIC para que as atividades sejam planejadas, executadas e monitoradas, a fim de atingir os objetivos institucionais	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023/2025
OE-TIC-03	Evoluir e manter os sistemas de informação para que atendam às necessidades institucionais	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023/2025
OE-TIC-09	Evoluir e manter a Infraestrutura para garantir a sustentação e a disponibilidade dos recursos de TIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023/2025

ALINHAMENTO AO PDTIC			
ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
N4.M1.A13	Manutenção do contrato 127/2020 para a continuidade da prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e componentes, e a atualização de firmwares, para Servidores e Storage	N4.M1	Realizar dispêndios para custear a continuidade da prestação de serviços contratados para a área de infraestrutura de TIC

ALINHAMENTO AO PCA 2025	
Item	Descrição
292/2024	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS E COMPONENTES, E A ATUALIZAÇÃO DE FIRMWARES, PARA EQUIPAMENTOS DE TIC.

2.11 Por tratar de oferta de serviços públicos digitais, o objeto da contratação será integrado à Plataforma Gov.br, nos termos do Decreto n.º 8.936, de 19 de dezembro de 2016, e suas atualizações, de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. A solução de TIC consiste em prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e componentes, e a atualização de firmwares e drives para equipamentos(servidores, storage, chassis blade, biblioteca de fita e switches) de TIC localizados nas unidades do Instituto Nacional de Câncer – INCA.

3.3. Bens que compõem o serviço:

Tipo de Ativo	Modelo	Nº Série / Service TAG	Fabricante	Configuração Atual	Localização	GARANTIA
Servidores	POWER EDGE R900	3TTN3M1	DELL	MEMÓRIA - 128 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel Xeon E7450 v3 6 core @ 2,40 Ghz / DOSCOS - 2 DISCOS SAS 146 Gb + 3 DISCOS SATA 1 TB (sata)	HC1	não
Servidores	8853 – PKL	85A3M09	IBM	MEMÓRIA 16GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5420 @ 2.50GHz / DISCOS - CADA LÂMINA 2 DISCOS 73 GB	MP	não
Servidores	8853 – PKL	82A3M12	IBM	MEMÓRIA 16GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5420 @ 2.50GHz / DISCOS - CADA LÂMINA 2 DISCOS 73 GB	MP	não
Servidores	HPE DL160 GEN9	BRC7519DC8	HP	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - Intel® Xeon® E5-2630 (ou superior) v4 2.4GHz - 2 DISCO SATA 2 TB 7.2K	HC1	não
Servidores	HPE DL160 GEN9	BRC7519DC0	HP	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - Intel® Xeon® E5-2630 (ou superior) v4 2.4GHz - 2 DISCO SATA 2 TB 7.2K	HC1	não
Servidores	ML350 TOWER SERVER	CZ3544LE67	HP	MEMÓRIA 32 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2463 V3 @ 3,40 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - Sas –K2:M43 3 discos 1.2 TB 10K	HC1	não
Servidores	ML350 TOWER SERVER	CZ3544LE6B	HP	MEMÓRIA 32 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2463 V3 @ 3,40 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - Sas – 3 discos 1.2 TB 10K	HC1	não
	OEMR XL		DELL-	MEMÓRIA 64GB / Processador - 2 x Intel Xeon Gold 6132CPU @		

Servidores	R740	HBD0NH3	EMC	2.6 GHz / DISCOS - 3 discos SAS 600 Gb 12gb 10k	HC1	não
Servidores	OEMR XL R740	JY19KQ3	DELL- EMC	MEMÓRIA 64 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES INTEL ® XEON GOLD 6132 CPU @ 2.60 GHz 2,59 GHz / DISCOS - 3 discos SAS 600 Gb 12gb 10k	HC1	não
Servidores	ONL XRL R740	84RV8B3	DELL- EMC	MEMÓRIA 96 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES INTEL ® XEON GOLD 5118 CPU @ 2.30 GHz 2,99 GHz / DISCOS - 15 discos SATA 480 Gb 6gb ssd	HC1	não
Servidores	ONL XRL R740	12XC�83	DELL- EMC	MEMÓRIA 64GB / Processador - 2 PROCESSADORES INTEL ® XEON GOLD 6132 CPU @ 2.60 GHz 2,59 GHz / DISCOS - 10 discos SATA 480 Gb 6gb ssd	HC1	não
Servidores	ONL XRL R740	8MTQK93	DELL- EMC	MEMÓRIA 64 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES INTEL ® XEON GOLD 6132 CPU @ 2.60 GHz 2,59 GHz / DISCOS - 15 discos SATA 480 Gb 6gb ssd	HC1	não
Servidores	POWER EDGE 6950	BR50WF1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 4 Dual-Core AMD Opteron™ Processor 8222 SE - 2.992 Ghz / 2 DISCOS SAS 300 GB 10K / 2 DISCOS SATA 500GB 7.2K	MP	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BV1JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BVWHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BVXHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BVYHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BVZHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não

Servidores	POWER EDGE FC430	2BW0JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BW1JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BWWHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BWXHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BWYHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BWZHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BX0JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BX1JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BXWHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BXXHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BXYHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não

Servidores	POWER EDGE FC430	6V2XHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	6V2YHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	6V2ZHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	6V30JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	6V31JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	6V32JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	6V3XHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	6V3YHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R430	F2WFSL2	DELL	MOMÓRIA 128 GB - / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 v4 @ 2.20 GHz / DISCOS - 2DISCOS - SATA - 2 DISCOS 500GB 7.2K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R430	F2VGSL2	DELL	MOMÓRIA 128 GB - / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 v4 @ 2.20 GHz / DISCOS - 2DISCOS - SATA - 2 DISCOS 500GB 7.2K	HC1	não
	POWER			MOMÓRIA 32 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES - Intel(R)		

Servidores	EDGE R620	62V01Y1	DELL	Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00 GHz / DISCOS - 2 discos SAS 300GB 10K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R630	3SKG382	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / DISCOS - SAS – 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R630	CYQL382	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / DISCOS - SAS – 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R630	DLB8382	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS – 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R630	DLC7382	DELL	MEMÓRIA 64 GB/ Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS – 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R630	DLC6382	DELL	MEMÓRIA 64 GB/ Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS – 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R630	JGXMSL2	DELL	MOMÓRIA - 128 GB / PROCESSADOR - Intel(R) Xeon (R) CPU E5-2697 v4 @ 2.30GHz / DISCOS - SAS – 5 DISCOS 300 GB 15 K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R630	JGXNLG2	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS – 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R640	BX19YJ3	DELL-EMC	MEMÓRIA 64GB / Processador - 2 x Intel Xeon GOLD 6248R 3 GHz / DISCOS - 3 DISCOS SAS 2.4TB 10K	HC2	19/01/2027
Servidores	POWER EDGE R640	9X19YJ3	DELL-EMC	MEMÓRIA 64GB / Processador - 2 x Intel Xeon GOLD 6248R 3 GHz / DISCOS - 3 DISCOS SAS 2.4TB 10K	HC3/HC4	19/01/2027
Servidores	POWER EDGE R710	B1BR3M1	DELL	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - PROCESSADORES 8 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5504 @ 2.00 GHz / DISCOS - SAS - 4 DISCOS 146 GB 10K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R710	91BR3M1	DELL	MEMÓRIA - 32 GB / DISCOS - 4 DISCOS SAS 146 GB 10 K	MP	não
				MEMÓRIA 64 GB / PROCESSADOR - 2		

Servidores	POWER EDGE R720	FQC31Y1	DELL	processadores Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz / DISCOS - Sas – 5 discos 300 gb 10k	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R720	7RC31Y1	DELL	MOMÓRIA 64 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00 GHz / DISCOS - Sas – 5 discos 300 gb 10k	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R720XD	CKZ9H02	DELL	MEMÓRIA 128 / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 v2 @ 2.60 GHz / DISCOS - Sas – 2 discos 300 gb 10k + 18 DISCOS 1 Tb 7.2 k	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R730	70VG542	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / 6 DISCOS SATA 2 TB 7.2k + 4 DISCOS SATA 600Gb 7.2K	MP	não
Servidores	POWER EDGE R730XD	5MVK382	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS - 12 DISCOS 600 GB 15 K + 1 DISCO 200 GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R730XD	5MVL382	DELL	MEMÓRIA 64GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2640 v3 @ 2,40 Ghz ( 2 processors) / SAS – 12 DISCOS 600 GB 15 K + SAS 1 DISCO 200 GB SSD	MP	não
Servidores	POWER EDGE R730XD	7Q5JS52	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2620 v3 @ 2,40 Ghz- 2 DISCOS SAS 300GB 15k + 4 DISCOS SAS 2 Tb 7.2K	HC2	não
Servidores	POWER EDGE R730XD	76DMS52	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2620 v3 @ 2,40 Ghz- 2 DISCOS SAS 300GB 15k + 4 DISCOS SAS 2 Tb 7.2K	HC2	não
Servidores	POWER EDGE R730XD	76CKS52	DELL	MEMÓRIA 32 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / DISCOS - 6 DISCOS SATA 2 TB 7.2k + 4 DISCOS SAS 600Gb 7.2 K	HC3/HC4	não
Servidores	POWER EDGE R730XD	7Q5HS52	DELL	MEMÓRIA 32 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / DISCOS - 6 DISCOS SATA 2 TB 7.2k + 4 DISCOS SAS 600Gb 7.2 K	HC3/HC4	não
				MEMÓRIA 64 GB / Processador -		



Servidores	POWER EDGE R820	8R6D542	DELL	Inte Xeon CPU E5-4610 V2 @ 2,30 Ghz ( 4 processors) / DISCOS - 6 DISCOS SATA 2 TB 7.2k + 4 DISCOS SATA 600Gb 7.2K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R820	8Q6YHX1	DELL	MEMÓRIA 256GB RAM (16 x 16GB DDR3) / Processador - 4 x Intel Xeon E5-4610 6 cores @ 2.40Ghz / DISCOS - Sas – 10 discos 600 GB 10k	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R930	6WQ1JL2	DELL	MEMÓRIA - 3072 GB / PROCESSADOR - 4 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E7-8867 v4 @ 2.40 GHz / DISCOS - SAS - 2 DISCOS 300 GB 15K / 2 SAS 1.6 TB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE T140	DMDLPZ2	DELL	MEMÓRIA 16 GB / Processador - INTEL XEON E-2124 CPU @ 3.30GHz / DISCOS - 1 DISCO 1TB	HC1	não
Servidores	POWER EDGE T300	4LTTZK1	DELL	MEMÓRIA 4 GB / Processador - x86 FAMILY 6 MODEL 23 STEPPING 10 / DISCOS - 1 DISCO 400 GB	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	D090JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 Intel Xeon E5- 2430 de 6 núcleos 2.20 GHz (atÃ© 2.70 Ghz) 12 nÃºcleos / DISCOS -	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	1190JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 Intel Xeon E5- 2430 de 6 núcleos 2.20 GHz (atÃ© 2.70 Ghz) 12 nÃºcleos / DISCOS -	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	FX80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5- 2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	H090JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5- 2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	GX80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5- 2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	2190JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5- 2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não

Servidores	POWER VAULT EDGE M520	HX80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5- 2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	J090JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5- 2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	FR80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5- 2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	DR80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5- 2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	C090JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5- 2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	CR80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5- 2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	F090JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5- 2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	G090JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5- 2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	BR80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5- 2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	JX80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5- 2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	6W6MGS1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
	POWER			MEMÓRIA 64 GB / Processador -		

Servidores	VAULT EDGE M610	3W6MGS1	DELL	2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	9GVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	BGVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	4HVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	1HVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	CGVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	FHVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	7GVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	6GVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	5HVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	JGVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	5GVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	6HVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	4W6MGS1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não

Servidores	POWER VAULT EDGE M610	JV6MGS1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	3HVS7S1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	5W6MGS1	DELL	MEMÓRIA 48 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 2,93GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	1W6MGS1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	HV6MGS1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	DGVS7S1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	2W6MGS1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	8GVS7S1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	2HVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTVFQM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4 GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTW8QM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4 GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTTFQM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4 GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT	CTSDQM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R)	HC1	não

	EDGE M630			Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4 GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K		
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTRFQM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4 GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTS8QM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4 GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTT7QM2	DELL	MEMÓRIA - 128 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4 GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTR7QM2	DELL	MEMÓRIA - 128 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4 GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	PRO LIANT DL160 GEN9	BRC7519DC4	HP	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - Intel® Xeon® E5-2630 (ou superior) v4 2.4GHz - 2 DISCO SATA 2 TB 7.2K	COAD	não
Servidores	PRO LIANT DL160 GEN9	BRC7519DC1	HP	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - Intel® Xeon® E5-2630 (ou superior) v4 2.4GHz - 2 DISCO SATA 2 TB 7.2K	CPQ	não
Servidores	PRO LIANT DL360 GEN9	BRC8139PTY	HP	MEMÓRIA - 64GB / PROCESSADOR - 2 Processador Intel® Xeon® E5-2603 v4 1.7GHz / 3 DISCOS SATA 2 TB 7.2K	HC2	não
Servidores	PRO LIANT DL360 GEN9	BRC8139PTX	HP	MEMÓRIA - 64GB / PROCESSADOR - 2 Processador Intel® Xeon® E5-2603 v4 1.7GHz / 3 DISCOS SATA 2 TB 7.2K	HC3/HC4	não
Servidores	PRO LIANT DL360 GEN9	BRC8139PV0	HP	MEMÓRIA - 64GB / PROCESSADOR - 2 Processador Intel® Xeon® E5-2603 v4 1.7GHz / 8 DISCOS SATA 2 TB 7.2K	MP	não
Servidores	PRO LIANT DL380 GEN7	USE231AXV8	HP	MEMÓRIA 8G / Processador - HP Proliant DL380 G7 – X5650 2,67 Ghz / DISCOS - 2 DISCOS SAS 300GB 15k + 4 DISCOS SAS 2 Tb 7.2K	HC2	não
Servidores	PROLIANT	USE039N7C5	HP	MEMÓRIA 2 GB / PROCESSADOR - 1	HC1	não

	DL360 G6			PROCESSADORES INTEL ® XEON CPU E5530 @ 2.40 GHz / DISCOS - 2 DISCOS SATA 500		
Servidores	PROLIANT DL380p Gen8	CZ3449JVMT	HP	MEMÓRIA 32GB / Processador - Inte(R) Xeon(R) CPU E5-2630 0 @ 2,30 Ghz / DISCOS - 8 DISCOS SAS 300 GB 10K	HC1	não
Servidores	SR630	PE04H9DC	LENOVO	MEMÓRIA 24 GB / Processador - XEON 4208 8C 2.60 GHz / DISCOS - 5Discos 60 GB + 280 GB + 280 GB+ 280 GB + 300 GB	HC1	não
Servidores	SR630	J50003D1	LENOVO	MEMÓRIA 24 GB / Processador - XEON 4208 8C 2.60 GHz / DISCOS - 5Discos 60 GB + 280 GB + 280 GB+ 280 GB + 300 GB	HC1	não
Storage	STORAGE EMC CX 240	CKM00084400257	EMC	DISCOS - SATA 2 - 54 DISCOS 1TB - 7,2 K (+) SATA – 5 DISCOS 146 GB 15 K / SATA 2 – 5 DISCOS 2 TB 7,2K	HC1	não
Storage	STORAGE EMC VNX- 5400	CKM000152001815	E M C - DELL	SAS 260 GB: 5 DISCOS, SAS 500 GB: 26 DISCOS, NL-SAS 2.7 TB: 26 DISCOS	HC1	não
Storage	STORAGE EMC UNITY 300H	CKM00174700834	E M C - DELL	1.8 TB SAS 10K: 06 DISCOS, 4 TB NL-SAS 7.2K: 53 DISCOS, 200 GB SAS FLASH 2: 3 DISCOS, 800 GB SAS FLASH 2: 10 DISCOS	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87KXHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87JVHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87KVHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87LVHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87KWHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87LWHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87JXHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87JWHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	MD3460	45M2JL2	DELL	DISCOS - 5 GAVETAS COM 12 DISCOS	HC1	não
Storage	STORAGE WORKS	SGA034005Z	HP	DISCOS - 6 DISCOS 500GB 7.2K	HC1	não

	MSA60					
Storage	STORAGE EMC VNX- 5400	CKM000152001637	E M C - DELL	NL-SAS 2.75 TB: 30 DISCOS, SAS 300GB: 4 DISCOS	MP	não
Storage	STORAGE EMC UNITY 300H	CKM00174600930	E M C - DELL	4 TB NL-SAS 7.2K: 57 DISCOS	MP	não
Storage	STORAGE IBM FlashSystem 5000	CONTROLADORA 7810BZ9 - GAVETAS 7810HY7 / 7810KD9 / 7810HX3	IBM	DISCOS - 7 DISCOS - 7.68TB RI SSD 12GB SAS / 31 DISCOS - 20TB 7.2 12GB SAS	HC1	29/01/2027
Chassi Blade	CHASSI POWER EDGE M1000e	2T4S9S1	DELL	16 LAMINAS	HC1	não
Chassi Blade	CHASSI POWER EDGE M1000e	361S9S1	DELL	16 LAMINAS	HC1	não
Chassi Blade	CHASSI POWER EDGE M1000e	J76LKY1	DELL	16 LAMINAS	HC1	não
Chassi Blade	POWER EDGE FX2	290YHL2	DELL	08 LAMINAS	HC1	não
Chassi Blade	POWER EDGE FX2	290ZHL2	DELL	08 LAMINAS	HC1	não
Chassi Blade	POWER EDGE FX2	6TY1JL2	DELL	08 LAMINAS	HC1	não
Chassi Blade	CHASSI BLADE CENTER H 8852	KQVYBW9	IBM	14 LAMINAS	MP	não
Biblioteca de Fitas	DELL TL2000	77VNS42	DELL	BACKUP - 1 DRIVE LTO8 - 23 SLOTS	HC1	não
Biblioteca de Fitas	DELL 114X	YN109711K234	DELL	BACKUP - 1 DRIVE LTO6	HC1	não
Biblioteca de Fitas	IBM TS4300	78P6427	IBM	BACKUP - 2 DRIVES LTO5 - 45 SLOTS	MP	não
Biblioteca de Fitas	IBM TS4300	78P6426	IBM	BACKUP - 2 DRIVES LTO5 - 45 SLOTS	MP	não
Switch	DELL POWER CONNECT M6220	4T4S9S1	DELL	GIGABIT ETHERNET	HC1	não
Switch	DELL POWER CONNECT M6220	561S9S1	DELL	GIGABIT ETHERNET	HC1	não
Switch	BROCADE M5424	6T4S9S1	DELL	FIBRE CHENNEL 8 GBps	HC1	não
Switch	BROCADE M5424	5T4S9S1	DELL	FIBRE CHENNEL 8 GBps	HC1	não

Switch	DELL POWER CONNECT M6220	461S9S1	DELL	GIGABIT ETHERNET	HC1	não
Switch	DELL POWER CONNECT M6220	3T4S9S1	DELL	GIGABIT ETHERNET	HC1	não
Switch	BROCADE M5424	761S9S1	DELL	FIBRE CHENNEL 8 GBps	HC1	não
Switch	BROCADE M5424	661S9S1	DELL	FIBRE CHENNEL 8 GBps	HC1	não
Switch	DS-300B	BRCALJ1923L0BH	EMC	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não
Switch	DS-300B	BRCALJ1923L0C0	EMC	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não
Switch	S3148	HFTKXC2	DELL- EMC	48 PORTAS	HC1	não
Switch	S4048	7NMFXC2	DELL- EMC	48 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não
Switch	MELLANOX SX6036	D5NXG42	HPE	36 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não
Switch	POWER CONNECT 8132F	KX6DF	DELL	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não
Switch	BROCADE 300	JYCZJN1	DELL	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não
Switch	BROCADE 300	DVCZJN1	DELL	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não
Switch	DS-200B	BRCRD060156736	EMC	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	MP	não
Switch	DS-200B	BRCRD060156734	EMC	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	MP	não

3.3.1 Alguns equipamentos ainda estão cobertos por garantia de fabricante e serão incorporados gradualmente à cobertura contratual apenas após o término dessa garantia, garantindo que não haja qualquer interrupção na prestação dos serviços. Da mesma forma, ativos que venham a ser removidos do parque tecnológico por substituição por equipamentos novos serão automaticamente excluídos do contrato. Tanto no caso de inclusão de ativos que deixarem de estar em garantia quanto na exclusão de equipamentos substituídos, o ajuste ocorrerá na competência subsequente ao evento, mediante atualização do inventário e do faturamento, respeitando o que versa nos artigos 124 e 125 da lei 14133.

3.4 O serviço deve ser executado no parque de equipamentos do INCA, nas dependências da CONTRATANTE, no estado do Rio de Janeiro:

- Hospital HC1: Praça da Cruz Vermelha, 23 - Centro.
- Hospital HC2: Rua Equador, 831 - Santo Cristo.
- Hospital HC3: Rua Visconde de Santa Isabel, 274 - Vila Isabel.
- Hospital HC4: Rua Visconde de Santa Isabel, 274 - Vila Isabel.
- MP: Rua Marques de Pombal, 125 - Centro.
- CPQ: Centro de Pesquisa: Rua André Cavalcanti, 37 - Centro.
- COAD: Administrativo: Rua do Resende, 128 - Centro.

3.5 A operação em ambiente crítico 24x7; chamados serão atendidos em regime ininterrupto.

### 3.6 Manutenção preventiva (escopo e periodicidade)

3.6.1 A cada 90 dias em todos os equipamentos, seguindo cronograma previamente acordado com a fiscalização, sem impacto à operação crítica (execução preferencial em janelas de menor uso) .

3.6.2 Atividades mínimas (checklist):



- 3.6.2.1 Inspeção física e lógica dos equipamentos (estado de painéis, alertas de hardware/firmware, logs de sistema);
- 3.6.2.2 Limpeza técnica (interna/externa), verificação/retenção de cabos, ventilação e condições ambientais;
- 3.6.2.3 Verificação de redundâncias (PSU/fans), arranjos de discos (RAID), baterias de controladoras, BIOS/UEFI, BMC (iDRAC/ILO), alerts de SMART e integridade de volumes;
- 3.6.2.4 Atualização de firmware e drivers quando recomendada pelo fabricante e aprovada pela fiscalização;
- 3.6.2.5 Testes funcionais pós-preventiva (boot, rede, storage paths, backups) e relatório de conformidade com evidências (logs, prints, fotos quando aplicável).

### 3.7 Manutenção corretiva (escopo e execução)

- 3.7.1 Acionamento: por abertura de chamado pela fiscalização/usuários autorizados; classificação da criticidade (vide SLA).
- 3.7.2 Escopo incluso: diagnóstico, reparo e substituição de componentes (peças e mão de obra) até a plena normalização do equipamento, sem a substituição integral do ativo por outro equipamento.
- 3.7.3 Fornecimento de peças: integralmente a cargo da contratada (peças originais ou compatíveis com especificações do fabricante, de 1ª linha), sem custo adicional, respeitado o SLA.
- 3.7.4 Pós-reparo: testes funcionais e entrega de relatório de correção (diagnóstico, peças trocadas, tempo de atendimento/solução, evidências).

### 3.8 Níveis de serviço (SLA) e disponibilidade

- 3.8.1 O atendimento deverá possuir cobertura de atendimento no ambiente 24x7 (incluindo finais de semana e feriados).
- 3.8.2 Classificação de severidade (resumo):
  - **Crítica:** parada total de serviço essencial, impacto assistencial/hospitalar ou de produção;
  - **Alta:** impacto significativo (degradação severa) com risco de parada;
  - **Média:** falha com degradação moderada, sem impacto imediato;
  - **Baixa:** defeito sem impacto em produção (p. ex., estética, porta redundante).

#### 3.8.3 Prazos mínimos:

- **Crítica:** Atendimento/diagnóstico inicial ≤ 2 h; Solução/normalização ≤ 4 h;
- **Alta:** Atendimento ≤ 2 h; Solução ≤ 6 h;
- **Média:** Atendimento ≤ 2 h; Solução ≤ 12 h;
- **Baixa:** Atendimento ≤ 2 h; Solução ≤ 24 h.

### 3.9 Gestão de chamados, comunicação e escalonamento

- 3.9.1 A empresa deverá possuir um canal único (service desk da contratada) de atendimento e deverá fornecer o número de ticket e SLA por chamado.

### 3.10 Entregáveis e relatórios

- 3.10.1 Relatórios de preventiva: checklist por ativo + evidências (logs, prints, fotos quando aplicável);

**3.10.2 Relatórios de corretiva:** laudo técnico com causa raiz, peças trocadas, tempos (atendimento/solução) e evidências;

**3.10.3 Relatório mensal consolidado de SLA:** indicadores (volume de chamados por severidade, MTTR – Mean Time to Repair (Tempo Médio para Reparo), MTBF – Mean Time Between Failures (Tempo Médio Entre Falhas), disponibilidade por classe de ativo), análise de tendência e plano de melhoria contínua (quando aplicável).

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 4.1 Requisitos de Negócio

4.1.1 A contratação ora proposta tem como premissa central a necessidade de garantir a continuidade dos serviços essenciais prestados pelo Instituto Nacional de Câncer – INCA, cuja operação depende fortemente da infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação. Os serviços contemplados nesta contratação, a exemplo de servidores, storages e switches, são ativos estratégicos para o funcionamento dos sistemas de apoio ao diagnóstico, gestão hospitalar, armazenamento de dados clínicos, comunicação interna, redes e demais aplicações institucionais, os quais devem estar continuamente disponíveis e em perfeito estado de funcionamento;

4.1.2 Assegurar a alta disponibilidade do ambiente tecnológico do instituto, que opera em regime ininterrupto, com funcionamento pleno durante 24 horas por dia, sete dias por semana, inclusive em feriados e finais de semana. Em função dessa característica, os serviços contratados devem ser prestados com igual abrangência de cobertura, de modo que, em caso de falhas ou incidentes, a resposta técnica ocorra com a urgência necessária à criticidade da operação, evitando impactos aos processos assistenciais, administrativos e científicos. A ausência de suporte contínuo compromete diretamente a capacidade de resposta do INCA diante de intercorrências técnicas, com risco real de interrupção de serviços médicos, perda de acesso a dados sensíveis e prejuízos à segurança da informação;

4.1.3 Previsibilidade e estabilidade operacional da infraestrutura tecnológica. Para isso, a solução contratada deve contemplar ações regulares de manutenção preventiva, conduzidas por equipe especializada, capazes de realizar verificações técnicas periódicas, aplicar atualizações necessárias, identificar desgastes e atuar de forma proativa na prevenção de falhas. Essas ações preventivas reduzem significativamente o número de incidentes não planejados e garantem maior confiabilidade ao ambiente, o que se alinha diretamente às diretrizes estabelecidas no Planejamento Estratégico Institucional e no Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI;

4.1.4 A atualização contínua dos equipamentos. A evolução constante dos sistemas operacionais, softwares de gestão e normas de segurança da informação impõe a necessidade de manter os firmwares e drivers atualizados, em conformidade com as recomendações dos fabricantes e dentro de uma política técnica que assegure a integridade e compatibilidade dos componentes. Essa atualização precisa ser feita de forma planejada, validada e sem comprometer os serviços em produção, exigindo, portanto, experiência, metodologia e controle por parte da empresa contratada;

4.1.5 Todas as ações de manutenção e suporte estejam devidamente documentadas, auditáveis e acessíveis para consulta e controle. O INCA precisa dispor de uma solução que permita o registro completo das solicitações de atendimento, a identificação precisa das intervenções realizadas, o controle de prazos e o rastreamento das peças substituídas. Isso é necessário tanto para garantir a transparência do processo de execução contratual quanto para fins de prestação de contas e governança, uma vez que o ambiente de TIC representa um componente crítico da estrutura pública de serviços de saúde;

4.1.6 A solução deve ser prestada por profissionais com qualificação compatível com a complexidade do ambiente, experiência prévia comprovada em instituições de grande porte e conhecimento prático sobre os ativos utilizados no instituto. O desconhecimento da arquitetura e dos padrões operacionais do INCA pode comprometer a efetividade dos serviços, elevar o tempo de resolução de falhas e colocar em risco a estabilidade do ambiente institucional;

4.1.7 A presente contratação deve atender a todos esses requisitos de negócio de forma integrada, coerente com os princípios da eficiência, continuidade e interesse público, proporcionando ao INCA a capacidade de manter sua

infraestrutura de TIC segura, confiável e plenamente operacional, em consonância com suas responsabilidades institucionais e com a natureza crítica dos serviços por ele ofertados.

## 4.2 Requisitos de Capacitação

4.2.1 A presente contratação não contempla a realização de capacitação técnica, treinamento ou repasse de conhecimento à equipe interna do INCA. A atuação dos profissionais da contratada não exigirá interação didática com os servidores da instituição, sendo seu foco exclusivamente a prestação dos serviços técnicos contratados.

4.2.2 Todos os profissionais indicados pela contratada para execução dos serviços deverão possuir formação, qualificação e experiência compatíveis com a natureza das atividades a serem desempenhadas. A contratada será integralmente responsável por assegurar que sua equipe detenha os conhecimentos técnicos necessários para realizar os atendimentos com qualidade, segurança e agilidade, garantindo, assim, a execução eficiente das manutenções preventivas e corretivas, conforme os prazos e níveis de serviço estipulados no contrato

## 4.3 Requisitos Legais

4.3.1 A CONTRATADA deverá responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual ou municipal, bem como, ainda, assegurar os direitos e o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas.

4.3.2 O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei n.º 14.133/2021, à Instrução Normativa SGD/ME n.º 94, de 2022, Instrução Normativa SEGES/ME n.º 65, de 7 de julho de 2021, Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a outras legislações aplicáveis as contratações de TIC, no que couber:

4.3.2.1 Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

4.3.2.2 Lei n.º 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

4.3.5.3 Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)).

4.3.5.4 Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira.

4.3.2.5 Decreto n.º 11.246/2022 - Regulamenta o disposto no § 3º do art. 8º da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre as regras para a atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, o funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

4.3.2.6 Decreto n.º 10.193/2019 - Estabelece limites e instâncias de governança para a contratação de bens e serviços e para a realização de gastos com diárias e passagens no âmbito do Poder Executivo federal.

4.3.2.7 Decreto n.º 10.947, de 25 de janeiro de 2022 - Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

4.3.2.8 Decreto n.º 9.488, de 30 de agosto de 2018 e o Decreto n.º 7.579, de 11 de outubro de 2011, que dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP, do Poder Executivo federal.

4.3.2.9 Decreto n.º 7.174, de 12 de maio de 2010 - Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União.

4.3.2.10 Decreto n.º 11.856, de 26 de dezembro de 2023, que institui a Política Nacional de Cibersegurança e o Comitê Nacional de Cibersegurança;

4.3.2.11 Decreto n.º 9.507, de 21 de setembro de 2018 (Norma sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União);

4.3.2.12 Decreto nº 12.572, de 4 de agosto de 2025, Institui a Política Nacional de Segurança da Informação e dispõe sobre a governança da segurança da informação no âmbito da administração pública federal.

4.3.2.13 Instrução Normativa SGD/MGI n.º 6, de 29 de março de 2023 - Regulamenta os requisitos e procedimentos para aprovação de contratações ou de formação de atas de registro de preços, a serem efetuados por órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo federal, relativos a bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação - TIC.

4.3.2.14 Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022 - Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.

4.3.2.15 Instrução Normativa SLTI n.º 01, de 19 de janeiro de 2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

4.3.2.16 Instrução Normativa SEGES/ME n.º 81, de 25 de novembro de 2022 - Dispõe sobre a elaboração do Termo de Referência – TR, para a aquisição de bens e a contratação de serviços, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema TR digital.

4.3.2.17 Instrução Normativa SEGES/ME n.º 58, de 8 de agosto de 2022 - Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.

4.3.2.18 Instrução Normativa SEGES/ME n.º 73, de 30 de setembro de 2022 - Dispõe sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

4.3.2.19 Instrução Normativa SEGES/ME n.º 65, de 7 de julho de 2021 - Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

4.3.2.20 Instrução Normativa SEGES/ME n.º 73, de 5 de agosto de 2020 - dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

4.3.2.21 Instrução Normativa SEGES/MP n.º 3, de 26 de abril de 2018 - Estabelece regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf, no âmbito do Poder Executivo Federal.

4.3.2.22 Instrução Normativa SEGES/MP n.º 5, de 26 de maio de 2017 - dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

4.3.2.23 Instrução Normativa n.º 5, de 30 de agosto de 2021: Dispõe sobre os requisitos mínimos de segurança da informação para utilização de soluções de computação em nuvem pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal.

4.3.2.24 Instrução Normativa n.º 1, de 27 de maio de 2020: Dispõe sobre a Estrutura de Gestão da Segurança da Informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal (GSI).

4.3.2.25 Portaria SGD/MGI n.º 6.680, de 4 de outubro de 2024 - Altera a Portaria SGD/MGI nº 1.070, de 1º de junho de 2023, que estabelece modelo de contratação de serviços de operação de infraestrutura e atendimento a usuários de Tecnologia da Informação e Comunicação, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.

4.3.2.26 Portaria SEGES/ME n.º 8.678, de 19 de julho de 2021, que dispõe sobre a governança das contratações públicas no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

4.3.2.27 Portaria n.º 443, de 27 de dezembro de 2018, que estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto n.º 9.507, de 21 de setembro de 2018.

4.3.3 Deverão ser respeitadas as Normas Internas e de Segurança da Informação do INCA.

4.3.4 Os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente às normas e códigos aplicáveis ao serviço em pauta, tendo como base as melhores práticas e modelos internacionalmente reconhecidos como ITIL®, COBIT®, CBOK, PMBOK, TOGAF, BPMN, em suas versões mais recentes, bem como padrões NBR ISO/IEC 17799, NBR ISO/IEC 20000, NBR ISO/IEC 27000, ABNT e a outras aplicáveis as contratações de TIC, no que couber.

4.3.5 A CONTRATADA deve observar o cumprimento de todas as leis e normas aplicáveis ao OBJETO, em especial atenção àquelas relacionadas ao pagamento das obrigações empresariais relacionadas aos encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários.

#### **4.4 Requisitos de Manutenção**

4.4.1 A manutenção, tanto em sua modalidade preventiva quanto corretiva, deverá ser executada de forma sistemática, padronizada e com elevado grau de confiabilidade, garantindo que os ativos permaneçam operacionais, atualizados e em conformidade com os padrões de desempenho requeridos para o suporte às atividades assistenciais, administrativas e científicas da instituição.

4.4.2 No que diz respeito à manutenção preventiva, exige-se que a empresa contratada estabeleça um cronograma de visitas técnicas periódicas, previamente acordado com a equipe técnica do INCA, a ser apresentado no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a assinatura do contrato. Esse cronograma deverá abranger, no mínimo, a realização de uma visita técnica completa a cada 90 (noventa) dias, por onde existam equipamentos contemplados pelo contrato, com possibilidade de ajustes de frequência conforme a criticidade dos ativos ou orientação da contratante. Durante essas visitas, deverão ser executadas rotinas técnicas de inspeção, limpeza, diagnóstico preventivo, verificação de desempenho, avaliação de integridade física e lógica dos equipamentos, bem como aplicação de atualizações de firmware e drivers recomendadas pelos fabricantes, sempre mediante aprovação da equipe técnica responsável do INCA. Os resultados de cada manutenção preventiva deverão ser consolidados em relatório técnico, contendo a descrição das atividades executadas, os parâmetros verificados, eventuais alertas ou recomendações, e a listagem de peças substituídas, quando houver. Esse relatório deverá ser entregue em até 5 (cinco) dias úteis após a realização da visita e deverá ser validado pelo responsável técnico da SETI/INCA. O cronograma inicialmente proposto deverá ser revisto anualmente ou sempre que houver mudança significativa na infraestrutura contemplada, mediante análise conjunta entre a contratada e o INCA, com vistas à manutenção da efetividade do serviço.

4.4.3 A manutenção corretiva, por sua vez, deverá ocorrer sempre que for identificada falha ou degradação no desempenho de qualquer um dos equipamentos abrangidos, sendo indispensável que o atendimento obedeça a prazos de resposta e solução compatíveis com a criticidade dos ativos envolvidos. A contratada deverá disponibilizar estrutura de suporte técnico capaz de atuar tanto de forma remota quanto presencial, conforme a gravidade e natureza da ocorrência, assegurando o restabelecimento do serviço no menor tempo possível. Os atendimentos corretivos devem abranger desde diagnósticos iniciais até a substituição de peças ou a reconfiguração dos sistemas, sempre com o devido respaldo técnico e documental. O suporte deverá estar disponível em regime 24x7, com plantão técnico permanente, dada a natureza ininterrupta dos serviços prestados pelo instituto.

4.4.4 Em ambos os casos, é obrigatório o fornecimento e a substituição de peças e componentes necessários à recuperação da plena funcionalidade dos equipamentos, sendo exigido que esses itens sejam originais ou compatíveis com os modelos em uso, de mesma qualidade e desempenho, devidamente homologados e com garantia mínima de 90 (noventa) dias. Os processos de substituição de peças devem ocorrer preferencialmente no local de instalação dos equipamentos, sem necessidade de retirada dos ativos para centros técnicos externos, salvo

em situações excepcionais devidamente justificadas e autorizadas pela contratante. Todas as peças substituídas devem ser documentadas em sistema próprio de controle e constar dos relatórios de manutenção emitidos pela contratada.

4.4.4.1 As peças e componentes para substituição deverão ser novas, de primeiro uso, e originais do fabricante dos equipamentos ou desde que autorizado, por escrito, pelo Fiscal Técnico do Contrato, a CONTRATADA poderá utilizar peças novas e componentes novos mais atualizados, sem nenhum ônus adicional ao INCA, desde que homologados pelo fabricante e listados em matriz de compatibilidade, não sendo aceitas peças reconcondicionadas

4.4.4.2 Caso haja necessidade de substituição de peças e/ou componentes por outros de tecnologia diversa dos originais, em razão de comprovada inexistência das e/ou componentes originais no mercado, a substituição deverá ser previamente autorizada pelo fiscal técnico. Estas peças e componentes deverão apresentar padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças e componentes utilizados na fabricação do equipamento.

4.4.4.3 As peças, componentes e demais acessórios deverão ter garantia mínima de 90 (noventa) dias.

4.4.4.3.1 Durante o período da garantia das peças substituídas, no caso de novas avarias naquelas, a Contratada obriga-se a realizar nova (s) substituição (ões), sem ônus para a Contratante, inclusive quanto aos serviços necessários à substituição.

4.4.5 Outro requisito fundamental da manutenção é a rastreabilidade e a gestão da informação técnica associada aos atendimentos. A contratada deverá manter sistema informatizado para registro e acompanhamento de chamados, permitindo à contratante o controle total dos incidentes, das manutenções realizadas, do cumprimento dos prazos acordados e da performance da prestação do serviço. Esse sistema deve ser acessível à equipe técnica do INCA e possibilitar a emissão de relatórios consolidados com periodicidade definida contratualmente, contendo métricas de disponibilidade, tempo médio de atendimento, tempo médio de solução, peças aplicadas, recorrência de falhas e quaisquer outras informações relevantes para a governança do ambiente.

4.4.6 A execução de todas as atividades de manutenção deverá seguir rigorosamente as recomendações dos fabricantes dos equipamentos e estar em conformidade com as políticas internas de segurança, controle de mudanças e continuidade de negócios do INCA. Toda intervenção deverá ser previamente comunicada e autorizada, respeitando os fluxos de homologação e controle institucional. Ainda, é requisito da contratante que os profissionais alocados para execução dos serviços possuam qualificação técnica compatível com os equipamentos em questão, bem como experiência comprovada em ambientes de missão crítica, sendo recomendável a apresentação de certificações técnicas atualizadas.

4.4.7 Dessa forma, os requisitos de manutenção aqui descritos constituem um conjunto de condições indispensáveis para que a contratação alcance seu objetivo principal, que é garantir a operação ininterrupta, segura e eficiente da infraestrutura de TIC do Instituto Nacional de Câncer, assegurando que os sistemas institucionais permaneçam disponíveis e funcionais em benefício direto das atividades finalísticas da instituição.

4.4.8 A manutenção preventiva compreenderá a vistoria de todos os equipamentos, devendo ser realizado no mínimo os seguintes serviços:

4.4.8.1 Verificar o estado físico dos equipamentos;

4.4.8.2 Verificar o estado das conexões elétricas e lógicas dos equipamentos (cabos de rede ethernet, cabos de fibra óptica, cabos de alimentação);

4.4.8.3 Verificar quaisquer indicativos de alertas, de erros ou de falhas em componentes, exibidos nos painéis dos equipamentos ou gravados nos respectivos registros de eventos, corrigindo-os quando necessário;

4.4.8.4 Verificar existência de ruídos e vibrações fora do padrão normal dos equipamentos;

4.4.8.5 Verificar a versão dos softwares internos (firmware) dos equipamentos, atualizando-os se necessário e se autorizado pela SETI/INCA;

4.4.8.6 Verificar a versão dos softwares de monitoramento e de administração dos equipamentos, atualizando-os se necessário e se autorizado pela SETI/INCA;

4.4.8.7 Efetuar outras verificações e ajustes que julgar necessário com o objetivo de prevenir problemas que possam ocasionar a indisponibilidade dos equipamentos;

4.4.8.8 Elaborar relatório de manutenção preventiva, na data de realização da mesma, contendo a descrição das atividades realizadas, os resultados das medições efetuadas e a situação dos equipamentos, e entregar ao fiscal do contrato (ou a quem este indicar).

4.4.9 A manutenção corretiva será realizada sempre que acionada pela Fiscalização ou por verificação da empresa a ser CONTRATADA durante a manutenção preventiva.

4.4.10 A manutenção corretiva tem por finalidade corrigir falhas sempre que apresentarem em equipamentos e softwares de forma a restabelecer o funcionamento normal e em perfeitas condições de segurança e de desempenho, e requeiram intervenção técnica especializada com ou sem a substituição de peças/componentes devendo todo reparo ser sucedido de teste em que se afirmam as boas condições de segurança e eficiência.

4.4.11 Será realizada por demanda da Contratante e independentemente do número de chamados.

4.4.12 Será realizada mediante abertura de chamado técnico da Contratante.

4.4.13 A manutenção corretiva consistirá na execução de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em seu perfeito estado de funcionamento, compreendendo os reparos dos equipamentos e troca de peças e componentes.

4.4.14 Identificar, diagnosticar, propor e aplicar correções relacionadas aos problemas, defeitos e erros de funcionamento dos componentes dos equipamentos.

4.4.15 Fornecer informações sobre as correções e reparações necessárias ao restabelecimento da normalidade.

4.4.16 Não há limite no número de chamados (abertura de Ordens de Serviços) durante o período contratual.

## **4.5 Requisitos Temporais**

4.5.1 Os serviços devem ser prestados no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da abertura da Ordem de Serviço (OS), emitida pela Contratante, podendo ser prorrogada, excepcionalmente, por até igual período, desde que justificado previamente pelo Contratado e autorizado pela Contratante. Nesse intervalo, a contratada deverá realizar as ações preparatórias necessárias, tais como, estabelecimento dos canais de atendimento remoto e presencial, e entrega do plano inicial de manutenção preventiva;

4.5.2 A manutenção preventiva deverá seguir um cronograma trimestral, com visitas periódicas a cada 90 (noventa) dias, passando por todas as unidades do INCA onde existam equipamentos abrangidos pelo contrato. O cronograma detalhado deverá ser entregue à contratante em até 15 (quinze) dias corridos após o início da vigência contratual, e deverá ser validado previamente pela equipe técnica responsável;

4.5.3 A manutenção corretiva deverá observar prazos específicos de atendimento, diagnóstico inicial e solução, definidos conforme a criticidade do equipamento e o tipo de falha identificada. Para incidentes classificados como críticos, que impactem diretamente a operação de sistemas essenciais ou provoquem a indisponibilidade de serviços assistenciais, a contratada deverá iniciar o atendimento e realizar o diagnóstico inicial em até 2 (duas) horas corridas após a abertura do chamado, devendo apresentar solução definitiva em até 4 (quatro) horas corridas. Para incidentes classificados como de impacto alto, caracterizados por degradação severa com risco de parada, a contratada deverá iniciar o atendimento e realizar o diagnóstico inicial em até 2 (duas) horas corridas, devendo apresentar a solução em até 6 (seis) horas corridas. Para incidentes de impacto médio, correspondentes a falhas com degradação moderada sem impacto imediato, a contratada deverá iniciar o atendimento e realizar o diagnóstico inicial em até 2 (duas) horas corridas, com prazo máximo de solução em até 12 (doze) horas corridas. Já para falhas de impacto baixo, sem comprometimento direto da operação dos sistemas institucionais (exemplo: falhas estéticas ou em portas redundantes), a contratada deverá iniciar o atendimento e realizar o diagnóstico inicial em até 2 (duas) horas corridas,

devendo apresentar solução em até 24 (vinte e quatro) horas corridas. Todos os prazos deverão ser contabilizados a partir da abertura formal do chamado, por meio da plataforma de registro que será utilizada durante a execução contratual.

4.5.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Instrumento, quando não expressados de forma contrária, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

4.5.5 Todos os prazos citados, quando não expressos de forma contrária, serão considerados em dias corridos. Ressaltando que serão contados os dias a partir da hora em que ocorrer o incidente até a mesma hora do último dia, conforme os prazos.

4.5.6 Na execução dos serviços, deverão ser observados os seguintes prazos:

EVENTO	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESPONSABILIDADE
E0	Assinatura do Contrato	Conforme Edital	CONTRATANTE / CONTRATADA
E1	Reunião Inicial de Alinhamento (Gestor + Fiscais + Contratada)	Até 10 dias após E0	CONTRATANTE / CONTRATADA
E2	Apresentação da Garantia Contratual	Até 10 dias após E1	CONTRATADA
E3	Apresentação do Plano de Implantação dos Serviços (PIS)	Até 15 (quinze) dias após E1	CONTRATADA
E4	Início da execução contratual após aprovação do PIS	Até 5 dias após a validação do PIS	CONTRATADA
E5	Execução das manutenções preventivas trimestrais (abrangendo todos os equipamentos fora de garantia)	A cada 90 (noventa) dias, conforme cronograma validado pela fiscalização	CONTRATADA / FISCALIZAÇÃO TÉCNICA
E6	Atendimento e solução de manutenções corretivas conforme SLA (crítica, alta, média e baixa severidade), são contínuos durante toda a vigência contratual	Conforme prazos de atendimento e solução definidos em 3.8 do TR	CONTRATADA
E7	Entrega de relatório técnico mensal consolidado (preventivas, corretivas, SLA, peças substituídas, inventário e disponibilidade)	Até o 5º dia útil do mês subsequente	CONTRATADA
E8	Recebimento Provisório – Emissão do TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO(ANEXO VIII)	Até 15 dias após apresentação dos relatórios (E7)	FISCALIZAÇÃO TÉCNICA e ADMINISTRATIVA
E9	Inspeção e conformidade dos serviços	Até 10 dias após E8	FISCALIZAÇÃO



E10	Recebimento Definitivo – Emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO <b>(ANEXO IX)</b>	Até 15 dias após E8	COMISSÃO OU SERVIDOR DESIGNADO
E11	Emissão da Nota Fiscal	Até 5º dia útil após recebimento provisório	CONTRATADA
E12	Emissão da Ordem de Pagamento	Até 30 dias após aceite da NF	CONTRATANTE

4.5.7 A contratada deverá entregar relatórios mensais consolidados com o histórico das manutenções realizadas, chamados abertos e atendidos, prazos de resolução, peças aplicadas, falhas recorrentes e outras informações pertinentes ao acompanhamento técnico. Os relatórios deverão ser entregues até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao período de referência, com validação da contratante.

4.5.8 O descumprimento dos prazos estabelecidos nos requisitos temporais poderá ensejar a aplicação de sanções previstas contratualmente, além de impactar negativamente a avaliação de desempenho da contratada, com repercussões nos pagamentos devidos e na continuidade da prestação dos serviços.

4.5.9 A CONTRATADA deverá cumprir os prazos previstos, inclusive os descritos nos demais itens deste instrumento, respeitando os prazos máximos estabelecidos e zelando pelo cumprimento dos Níveis Mínimos de Serviço Exigidos.

## 4.6 Requisitos de Segurança e Privacidade

4.6.1 Os serviços contratados deverão ser prestados em conformidade com leis, normas e diretrizes vigentes no âmbito da Administração Pública Federal relacionadas à Segurança da Informação e Comunicações (SIC); em especial atenção ao Decreto n.º 9.637, de 26 de dezembro de 2018, que institui a Política Nacional de Segurança da Informação; à Instrução Normativa n.º 1, de 27 de maio de 2020, do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, que dispõe sobre a Estrutura de Gestão da Segurança da Informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal; bem como à Política de Segurança da Informação e Comunicações da CONTRATANTE.

4.6.2 Aplicam-se os requisitos e obrigações quanto a Privacidade e à Segurança da Informação, integrantes do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) do Governo Federal, disponível em: [https://www.gov.br/governodigital/pt-br/privacidade-e-seguranca/ppsi/guia\\_requisitos\\_obrigacoes.pdf](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/privacidade-e-seguranca/ppsi/guia_requisitos_obrigacoes.pdf)

4.6.3 A CONTRATADA deverá comprometer-se, por si e por seus empregados, em documento formal, a aceitar e aplicar rigorosamente todas as normas e procedimentos de segurança implementados no ambiente de TIC do CONTRATANTE – inclusive com a assinatura do Termo de Compromisso de Manutenção e Sigilo (ANEXO I) e Termo de Ciência **(ANEXO II)** referentes à responsabilidade e manutenção de sigilo, conforme disposto no art. 18, V, “a” e “b” da IN-SGD 94/2022.

4.6.4 A CONTRATADA e seus profissionais envolvidos na solução deverão seguir os seguintes procedimentos e premissas de segurança envolvidos na prestação dos serviços:

- Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse do INCA ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução dos serviços contratados, respeitando todos os critérios estabelecidos, aplicáveis aos dados, informações, regras de negócios, documentos, entre outros pertinentes, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa;
- Cumprir e garantir que seus profissionais estejam cientes, aderentes e obedeçam rigorosamente às normas e aos procedimentos estabelecidos pelo INCA;
- Manter sigilo de todas as informações a que tiveram acesso, inclusive após o término da vigência contratual ou eventual rescisão.

4.6.5 A contratada deverá adotar medidas técnicas e organizacionais capazes de assegurar que toda e qualquer intervenção nos ativos de TIC do INCA seja realizada com a devida proteção das informações processadas por esses sistemas. Isso implica, por exemplo, na obrigação de preservar os dados armazenados nos servidores e storages durante atividades de manutenção, atualização ou substituição de componentes, sendo vedado o acesso, cópia, remoção, visualização ou qualquer outro tipo de manipulação de dados que não tenha sido previamente autorizada pela equipe técnica responsável da contratante.

4.6.6 A CONTRATADA deverá adotar critérios adequados para o processo seletivo de profissionais que irão atuar diretamente na execução do objeto, com o propósito de evitar a incorporação de perfis que possam comprometer a segurança ou credibilidade do CONTRATANTE.

4.6.7 Fica vedado a Contratada a realização de qualquer procedimento técnico que envolva a exportação, transporte ou armazenamento de dados fora do ambiente físico e lógico do INCA, salvo em situações excepcionais devidamente justificadas e aprovadas previamente. Do mesmo modo, toda substituição de discos rígidos, unidades de armazenamento ou placas que contenham memória não volátil deverá seguir protocolo específico de segurança, com acompanhamento da equipe técnica do INCA, visando à garantia de descarte seguro ou armazenamento adequado do material, de modo a impedir qualquer tipo de vazamento, recuperação indevida ou reutilização não autorizada de dados.

4.6.8 A empresa contratada também deve dispor de políticas internas de segurança da informação e privacidade formalmente instituídas, com práticas de controle de incidentes, capacitação da equipe, proteção contra softwares maliciosos, controle de dispositivos removíveis e comunicação segura entre seus técnicos e o ambiente do INCA. Caso seja identificada qualquer vulnerabilidade, falha de segurança ou suspeita de violação de dados durante a execução contratual, a contratada deverá comunicar imediatamente à contratante, adotando medidas emergenciais de contenção e apoiando o processo de investigação e mitigação dos riscos.

4.6.9 Todos os profissionais da Contratada deverão portar crachá de identificação para acesso às instalações do CONTRATANTE.

#### **4.7 Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais**

4.7.1 Os serviços devem estar aderentes, ou que couber, às diretrizes sociais, ambientais e culturais previstos na Instrução Normativa n.º 94/2022, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG, à Instrução Normativa n.º 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG, o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, e suas atualizações, elaborado pela Câmara Nacional de Sustentabilidade da Controladoria Geral da União/Advocacia Geral da União, e do Decreto n.º 7.746, de 05 de junho de 2012.

4.7.2 Cumprir, no que couber, as exigências contidas na Lei n.º 12.305/2010 (Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos) e Decreto n.º 10.936/2022 (Regulamenta a Lei n.º 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos).

4.7.3 No que couber, visando a atender ao disposto na legislação aplicável – em destaque às Instruções Normativas 05/2017/SEGES e 01/2019/SGD – a CONTRATADA deverá priorizar, para a execução dos serviços, a utilização de bens que sejam no todo ou em partes compostos por materiais recicláveis, atóxicos e biodegradáveis.

4.7.4 Os serviços prestados pela CONTRATADA deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pelo CONTRATANTE.

4.7.5 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis: Aumento da eficiência energética; redução do consumo de papel, recursos de impressão e outros insumos não renováveis.

4.7.6 Preferência pelo uso de documentação em formato eletrônico, visando minimizar o uso de papel e, portanto, a produção de resíduos de serviços gráficos, em atendimento ao disposto no Art. 9º da Lei n.º 12.305, de 2 de agosto de 2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

4.7.7 Somente poderão ser utilizados na execução dos serviços bens de informática e/ou automação que possuam a certificação de que trata a Portaria INMETRO n.º 170, de 2012 ou que possuam comprovada segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética equivalente e que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

4.7.8 A contratada deverá acondicionar os materiais entregues em embalagem individual adequada, com o menor volume possível e que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento (IN 01, 01/2010, Art. 05, Inciso III);

4.7.9 As informações, manuais e documentos técnicos, administrativos e legais deverão estar obrigatoriamente no idioma português do Brasil, e em formato eletrônico.

4.7.10 Os profissionais da CONTRATADA, que venham a atuar na execução dos serviços, presencial ou remotamente, deverão trajar-se de maneira adequada ao ambiente de trabalho e usar linguagem respeitosa e formal no trato com a Gestão e/ou Fiscalização Contratual, com os dirigentes da CONTRATANTE e seus colaboradores.

4.7.11 A CONTRATADA deverá demonstrar compromisso efetivo com a responsabilidade social, assegurando o cumprimento rigoroso das legislações trabalhistas vigentes, o respeito aos direitos humanos e a adoção de práticas empresariais éticas e transparentes. A empresa deve promover ações que valorizem o bem-estar dos colaboradores e da comunidade, de acordo com as diretrizes do CONTRATANTE.

4.7.12 A CONTRATADA deverá garantir um atendimento de alta qualidade, pautado pela agilidade nas respostas, comunicação clara e eficiente, demonstrando empatia, respeito e atenção às necessidades dos usuários do CONTRATANTE, considerando especialmente o ambiente de saúde sensível e a complexidade dos serviços prestados.

4.7.13 A CONTRATADA deverá ter pleno conhecimento da cultura local e dos desafios específicos do ambiente hospitalar e de pesquisa em saúde, garantindo que os serviços de TI oferecidos estejam adequadamente ajustados às necessidades e à realidade do CONTRATANTE, respeitando a missão e os valores institucionais.

4.7.14 A CONTRATADA deverá demonstrar sua capacidade de lidar com a diversidade cultural de forma inclusiva e respeitosa, promovendo um ambiente de trabalho onde prevaleçam o respeito, a equidade e a igualdade. A sensibilidade cultural deve estar presente tanto no tratamento entre colaboradores quanto no atendimento aos usuários do CONTRATANTE, promovendo um espaço acolhedor e diverso.

4.7.15 A CONTRATADA deverá respeitar a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção de raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político e posição social, abstendo-se, dessa forma, de causar-lhes dano moral.

4.7.16 A Contratada, na qualidade de produtora, comerciante ou importadora, deverá providenciar o recolhimento e o adequado descarte do lixo tecnológico originário da contratação, entendido como aqueles produtos ou componentes eletroeletrônicos em desuso e sujeitos à disposição final, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, conforme Lei nº 12.305, de 2010, e legislação correlata.

## **4.8 Requisitos da Arquitetura Tecnológica**

4.8.1 Os serviços deverão ser executados observando-se as diretrizes de arquitetura tecnológica estabelecidas pela área técnica da Contratante.

4.8.2 A adoção de tecnologia ou arquitetura diversa deverá ser autorizada previamente pela Contratante. Caso não seja autorizada, é vedado à Contratada adotar arquitetura, componentes ou tecnologias diferentes daquelas definidas pela Contratante.

4.8.3 A execução da manutenção preventiva deverá observar as dependências e interações entre os diferentes elementos da infraestrutura, considerando a criticidade dos serviços prestados por meio desses equipamentos. Isso inclui a verificação de integridade de componentes físicos, a atualização segura de firmwares, drivers e sistemas embarcados, bem como a aplicação de correções homologadas pelos fabricantes. As intervenções deverão ser feitas com ferramentas compatíveis e de forma a preservar as configurações atuais, respeitando as topologias de rede, os agrupamentos de servidores e os arranjos de armazenamento previamente definidos.

4.8.4 No contexto da manutenção corretiva, exige-se que qualquer substituição de hardware ou intervenção técnica mantenha a compatibilidade com o restante da infraestrutura, assegurando a continuidade dos serviços com mínima indisponibilidade. A arquitetura tecnológica do INCA exige que os componentes substituídos sejam equivalentes ou superiores aos especificados originalmente, respeitando características como barramentos, interfaces, padrões de comunicação e protocolos adotados. Alterações na configuração lógica dos ativos só poderão ser realizadas mediante autorização expressa da equipe técnica responsável e com acompanhamento presencial da equipe interna de TIC.

4.8.5 Qualquer atualização ou intervenção que possa impactar a arquitetura lógica ou física do ambiente deverá ser precedida de análise de risco, validação técnica e, sempre que possível, testes prévios em ambiente controlado. O modelo de manutenção adotado deverá respeitar as premissas de alta disponibilidade dos serviços, suporte a sistemas legados e compatibilidade com as tecnologias empregadas nos datacenters das unidades do INCA, observando-se a interoperabilidade com sistemas operacionais diversos, protocolos de armazenamento, virtualização, clusters e redes de dados de missão crítica.

4.8.6 A manutenção deverá garantir a continuidade do alinhamento da infraestrutura aos padrões tecnológicos definidos institucionalmente, sem rupturas que impliquem em reconfigurações desnecessárias ou incompatibilidades técnicas. A contratada deverá, ainda, manter registro atualizado das intervenções realizadas, documentando qualquer alteração relevante que afete a arquitetura tecnológica do ambiente, para fins de auditoria, conformidade e rastreabilidade das ações técnicas.

## **4.9 Requisitos de Projeto e de Implementação**

4.9.1 A prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva deverá respeitar requisitos de projeto e de implementação que garantam a compatibilidade com a infraestrutura atual do Instituto Nacional de Câncer – INCA, bem como a aderência aos padrões técnicos e operacionais definidos pela equipe de TIC. A implementação dos serviços deverá ocorrer sem prejuízo à operação contínua dos sistemas críticos da instituição, devendo a empresa contratada atuar de maneira integrada com os responsáveis técnicos do INCA, a fim de garantir que todas as ações estejam alinhadas às diretrizes do ambiente de produção.

4.9.2 A contratada deverá apresentar, em até 15 (quinze) dias corridos após a realização da reunião inicial de alinhamento, o Plano de Implantação dos Serviços (PIS), documento que deverá detalhar a metodologia de execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, contemplando a forma de organização operacional, os fluxos de atendimento, os meios de comunicação com a fiscalização, o cronograma inicial das manutenções preventivas, os procedimentos de abertura e tratamento de chamados e a estrutura técnica e de suporte que será disponibilizada para atendimento das demandas do contrato.

4.9.2.1 O PIS deverá ser validado pela fiscalização técnica e administrativa antes do início efetivo da execução contratual, servindo como documento de referência para acompanhamento e controle das atividades de manutenção durante toda a vigência do contrato.

4.9.2.2 A fiscalização técnica e administrativa deverá validar o Plano de Implantação dos Serviços (PIS) no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados do recebimento do documento.

4.9.3 No caso de manutenção preventiva, o projeto de implementação deverá contemplar um cronograma técnico periódico, acordado previamente com o INCA, indicando as rotinas previstas de verificação, testes, atualizações de firmware, inspeção física e lógica dos equipamentos e outros procedimentos que garantam o pleno funcionamento

dos ativos. Tais atividades deverão ser realizadas com registro formal em relatórios técnicos e logs de manutenção, permitindo rastreabilidade, controle e histórico completo das intervenções realizadas.

4.9.4 Para a manutenção corretiva, será exigido que a implementação dos serviços siga protocolos de atendimento padronizados, com abertura de chamados, diagnósticos técnicos precisos, substituição de componentes defeituosos, reconfiguração quando necessária e validação funcional após a intervenção. Todas as ações deverão ocorrer com mínima indisponibilidade dos serviços, observando-se as janelas técnicas autorizadas pelo INCA e os critérios de segurança da informação aplicáveis. A contratada deverá garantir o fornecimento e instalação de peças, partes e componentes de reposição compatíveis com os equipamentos originais, observando prazos máximos de resposta e resolução conforme estipulado contratualmente.

4.9.5 Adicionalmente, será exigido que quaisquer alterações ou substituições de componentes de hardware ou software ocorram sem prejuízo à arquitetura tecnológica vigente, mantendo-se a integridade do ambiente operacional e a continuidade dos serviços essenciais. Não serão admitidas mudanças unilaterais na configuração dos ativos, reestruturações físicas ou lógicas ou implementação de soluções alternativas que não tenham sido expressamente autorizadas pela equipe técnica do INCA. A contratada deverá estar preparada para atuar em conjunto com fornecedores de tecnologias específicas, fabricantes de equipamentos e desenvolvedores de sistemas que compõem o ambiente técnico do Instituto, sempre que for necessário o envolvimento de múltiplas camadas de suporte.

4.9.6 Todos os procedimentos de projeto e implementação deverão ser registrados em relatórios formais e entregues em meio digital, conforme exigido pela fiscalização contratual. A documentação deverá conter detalhamentos técnicos suficientes para garantir a continuidade dos serviços, a auditoria dos processos e o acompanhamento efetivo por parte da Administração, inclusive em futuras contratações ou renovações de contratos.

## **4.10 Requisitos de Implantação**

4.10.1 A fase de implantação dos serviços objeto desta contratação deverá ser conduzida com planejamento, controle e comunicação eficazes, de forma a garantir uma transição segura e estruturada entre a situação atual e a prestação dos serviços pela empresa contratada, sem qualquer prejuízo à disponibilidade, ao desempenho e à segurança dos ativos de Tecnologia da Informação e Comunicação que compõem a infraestrutura crítica do Instituto Nacional de Câncer – INCA.

4.10.2 Imediatamente após a assinatura do contrato, deverá ser iniciado o processo de transição, que compreenderá o levantamento detalhado do ambiente, o mapeamento dos ativos sob cobertura, o alinhamento técnico com a equipe de TIC do INCA e a definição dos canais de atendimento, fluxos de trabalho e procedimentos operacionais que regerão a execução dos serviços. A empresa contratada deverá apresentar, em até 10 dias corridos a partir da assinatura do contrato, um Plano de Implantação dos serviços, contendo cronograma de atividades, pontos de contato técnico, estratégias de comunicação, critérios de aceitação da implantação, plano de mitigação de riscos e estrutura de governança para acompanhamento dos marcos iniciais.

4.10.3 A implantação deverá compreender a formalização da relação contratual e o início estruturado das atividades, incluindo a validação da equipe técnica responsável pela execução dos serviços, a apresentação dos certificados de capacitação técnica exigidos e a definição dos procedimentos de controle, registro e acompanhamento dos chamados de manutenção. Deverão ser configuradas e disponibilizadas todas as ferramentas e sistemas necessários ao suporte técnico e à comunicação com a equipe interna do INCA, assegurando a rastreabilidade das solicitações e intervenções realizadas. A contratada deverá adequar-se integralmente à estrutura organizacional e tecnológica existente, observando os fluxos operacionais definidos pela SETI/INCA, bem como os protocolos de segurança da informação, governança e conformidade institucional vigentes.

4.10.4 Durante a fase de implantação, a equipe técnica do INCA deverá repassar à contratada as informações necessárias sobre o ambiente técnico, os ativos de TIC cobertos e os procedimentos internos de operação, controle de acesso e comunicação. Com base nessas informações, a contratada deverá elaborar e manter uma base documental atualizada, contendo o inventário dos equipamentos, os fluxos de atendimento, os pontos de contato e os registros técnicos que serão utilizados durante a execução contratual, para fins de auditoria, controle e gestão. A contratada deverá ainda validar, junto à fiscalização do INCA, os mecanismos de reporte e os modelos de relatórios técnicos e gerenciais que serão adotados para o acompanhamento periódico dos serviços prestados.

4.10.5 A conclusão da fase de implantação somente será formalmente reconhecida após validação técnica da área de TIC do INCA, mediante verificação do cumprimento integral das etapas previstas no Plano de Implantação dos Serviços (PIS), da disponibilização e funcionamento dos canais oficiais de atendimento e comunicação, da designação e validação das equipes técnicas de suporte, bem como da comprovação de que a contratada possui plena condição operacional para o início da execução contratual. O aceite formal da implantação será documentado por meio de Termo de Aceite de Implantação, que marcará o início da execução integral dos serviços sob as condições e prazos definidos contratualmente.

#### **4.11 Requisitos de Garantia e Manutenção**

4.11.1. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 3 (três) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

#### **4.12 Requisitos de Experiência Profissional**

4.12.1 Considerando a natureza crítica e especializada dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação, é indispensável que a empresa contratada possua experiência comprovada na execução de serviços semelhantes, tanto em escopo quanto em complexidade, especialmente no que se refere ao suporte técnico de servidores, storages, switches e demais ativos de infraestrutura de TIC utilizados em ambientes de missão crítica.

4.12.2 Os profissionais indicados deverão possuir formação compatível com as atividades desempenhadas, preferencialmente em áreas de Tecnologia da Informação, Engenharia ou correlatas, além de experiência comprovada em manutenção de equipamentos similares aos do objeto da contratação. Serão exigidas certificações técnicas atualizadas, emitidas por fabricantes ou entidades reconhecidas, que atestem a capacitação dos profissionais em tecnologias específicas presentes no ambiente do INCA, tais como soluções de armazenamento corporativo, servidores blade e rack, sistemas de virtualização, switches de alto desempenho, entre outros.

4.12.3 A exigência de experiência profissional visa garantir que a execução contratual seja realizada por equipe técnica qualificada, apta a oferecer respostas rápidas e soluções eficazes diante de incidentes, falhas ou degradações no ambiente tecnológico. A familiaridade com ambientes hospitalares ou institucionais que demandam disponibilidade contínua e alta confiabilidade dos sistemas será considerada um diferencial relevante, uma vez que contribui diretamente para a redução de riscos operacionais e para a manutenção da continuidade dos serviços essenciais prestados pelo Instituto.

4.12.4 O INCA reserva-se o direito de validar, a qualquer tempo, as informações prestadas pela licitante e sua equipe, podendo solicitar documentação complementar, entrevistas técnicas ou demonstrações práticas que confirmem a aderência da experiência declarada às exigências do contrato. O não atendimento aos requisitos mínimos de experiência profissional poderá ensejar a desclassificação da proposta ou o impedimento da alocação dos profissionais indicados, conforme previsto no edital e na legislação vigente.

#### **4.13 Requisitos de Formação da Equipe**

4.13.1 A execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Instituto Nacional de Câncer – INCA deverá ser realizada por profissionais devidamente qualificados, com formação compatível com as atividades a serem executadas e capacitação técnica que assegure a realização dos serviços com segurança, eficiência e aderência às melhores práticas do setor.

4.13.2 A empresa contratada deverá dispor de corpo técnico com experiência comprovada em manutenção de equipamentos de infraestrutura crítica, como servidores, storages, switches e demais ativos relacionados. Essa experiência deverá ser compatível com a tecnologia empregada no ambiente do INCA, assegurando que as intervenções, tanto preventivas quanto corretivas, sejam realizadas de maneira precisa, com conhecimento técnico adequado e dentro dos prazos estabelecidos contratualmente.

4.13.3 É de responsabilidade da contratada garantir que todas as atividades sejam executadas exclusivamente por profissionais tecnicamente habilitados, devidamente treinados e com domínio sobre os procedimentos e equipamentos envolvidos. Os atendimentos poderão ser realizados de forma remota ou presencial, conforme a natureza da ocorrência e as condições operacionais de cada unidade, não sendo exigida a presença permanente de equipe residente nas dependências do INCA. A contratada deverá, entretanto, manter estrutura de resposta eficiente, capaz de mobilizar rapidamente os recursos necessários para atendimento às demandas, conforme os prazos estabelecidos no Acordo de Nível de Serviço (SLA).

4.13.4 A contratada será integralmente responsável pelas ações de seus profissionais, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas do Instituto, às exigências de segurança da informação e ao sigilo dos dados eventualmente acessados durante a execução dos serviços. A equipe técnica deverá atuar de forma coordenada com as áreas responsáveis do INCA, respeitando os procedimentos institucionais e as orientações repassadas pelos gestores e fiscais do contrato.

#### **4.14 Requisitos de Metodologia de Trabalho**

4.14.1 A execução dos serviços estará condicionada ao recebimento, pela Contratada, de Ordem de Serviço (OS) ou chamado eletrônico emitido pela Contratante, por meio da plataforma de registro e controle de ocorrências que será definida e validada durante a fase de implantação.

4.14.2 Cada Ordem de Serviço (OS) deverá conter, no mínimo, a identificação do equipamento, a descrição do serviço a ser executado, a classificação de severidade, o prazo aplicável conforme SLA, a data e hora de abertura do chamado e, quando aplicável, a localidade ou unidade do INCA onde o atendimento será realizado.

4.14.3 A Contratada deverá disponibilizar meios contínuos de contato e registro de chamados, operando com funcionamento 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana, tanto por meio eletrônico (portal, e-mail ou sistema de chamados) quanto por canal telefônico dedicado, assegurando a rastreabilidade dos atendimentos e a geração de número de protocolo para cada ocorrência.

4.14.4 A Contratada deverá acompanhar integralmente a execução de cada serviço, registrando as etapas de atendimento e de solução em sistema próprio ou disponibilizado pela Contratante, garantindo o controle dos prazos de resposta e normalização definidos na SLA.

4.14.5 Durante a execução dos serviços, a Contratada deverá manter a fiscalização técnica da Contratante informada sobre o andamento das atividades, eventuais intercorrências, prorrogações justificadas ou impedimentos que possam impactar o cumprimento dos prazos.

4.14.6 O encerramento de cada OS somente será efetuado após a validação técnica pela Contratante, mediante registro de aceite do serviço executado e verificação de conformidade com os requisitos do Termo de Referência.

#### **4.15 Requisitos de Segurança da Informação e Privacidade**

4.15.1 Os serviços contratados deverão ser executados em total conformidade com as diretrizes de segurança da informação e proteção de dados estabelecidas pelo Instituto Nacional de Câncer – INCA, pela Política de Segurança da Informação da instituição, pela Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e demais normativos correlatos, de modo a garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações tratadas no ambiente institucional, e demais normativos aplicáveis à segurança da informação na Administração Pública.

4.15.2 Considerando que os equipamentos abrangidos pela contratação integram a infraestrutura crítica que sustenta sistemas corporativos e assistenciais do INCA, é essencial que a empresa contratada adote práticas seguras durante todas as etapas de prestação dos serviços, inclusive nos acessos remotos, nas manutenções presenciais, nas substituições de componentes e no descarte ou recolhimento de peças defeituosas. A contratada deverá garantir que seus profissionais sigam rigorosamente as orientações da equipe técnica do INCA quanto à manipulação de dados sensíveis e ao acesso a sistemas e ambientes restritos.

4.15.3 Todos os profissionais designados para execução dos serviços deverão estar formalmente comprometidos com **TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO E SIGILO(ANEXO I)**, que deverão ser assinados antes do início das atividades, de forma a resguardar as informações institucionais contra qualquer forma de vazamento, uso indevido ou exposição não autorizada. A contratada será responsável por orientar seus técnicos quanto à observância das normas internas e responderá por eventuais incidentes de segurança decorrentes de ações ou omissões da sua equipe.

4.15.4 Os processos de manutenção que exijam substituição de dispositivos de armazenamento, como discos rígidos, SSDs ou componentes que contenham dados institucionais, deverão ocorrer sob supervisão da equipe do INCA. A empresa deverá adotar procedimentos que garantam que nenhum dado seja removido das dependências do Instituto sem autorização expressa. Nos casos em que for necessário retirar peças, caberá ao INCA decidir sobre o destino dos componentes, podendo exigir seu armazenamento, destruição segura ou devolução ao fabricante por meio de processos auditáveis.

4.15.5 Além disso, o acesso remoto aos sistemas e equipamentos deverá ocorrer por meio de canais criptografados, com uso de autenticação forte e controle de sessões, respeitando os critérios estabelecidos pela equipe de segurança da informação do INCA. Quaisquer ferramentas, softwares ou credenciais utilizadas deverão ser previamente autorizadas pela equipe de segurança do INCA e monitoradas, caso necessário.

4.15.6 A empresa contratada deverá estar apta a colaborar com ações de auditoria, apuração de incidentes e investigações relacionadas à segurança da informação, quando solicitado pela administração do INCA ou pelos órgãos de controle competentes, fornecendo prontamente os registros, evidências e informações pertinentes às atividades sob sua responsabilidade.

## **4.16 Vistoria**

4.16.1 A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia agendada através do e-mail, [sti.contratos@inca.gov.br](mailto:sti.contratos@inca.gov.br) onde será acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 08:00 horas às 17:00 horas.

4.16.2 Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.16.2.1 O prazo para VISTORIA iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

4.16.3 Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.16.4 O detalhamento e o esclarecimento de dúvidas sobre o ambiente tecnológico, sistemas de informação do CONTRATANTE e de eventuais dúvidas e questionamentos elaborados pelos LICITANTES acerca do presente Instrumento, poderão ser prestados durante a vistoria.

4.16.5 Caso seja realizada a Vistoria, a licitante receberá a Declaração de Vistoria, assinada pelo servidor responsável, durante a realização da referida vistoria.

4.16.6 Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal, conforme documento modelo a ser inserido no Termo de Referência, assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.16.7 A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

4.16.7.1 A proponente que decidir não realizar a vistoria e, eventualmente, subestimar sua proposta, estará incorrendo em risco típico do seu negócio, não podendo, futuramente, opô-lo contra a Administração para



eximir-se de qualquer obrigação assumida ou para rever os termos do contrato que vier a firmar, assumindo, assim plena responsabilidade pela elaboração de sua proposta comercial que atenderá a totalidade do edital de contratação.

#### **4.17. Outros Requisitos Aplicáveis**

4.17.1. Em conformidade com o Decreto n.º 11.129, de 11 de julho de 2022, é fortemente recomendável que a CONTRATADA desenvolva PROGRAMA DE INTEGRIDADE, que consiste num conjunto de “mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública, nacional ou estrangeira”.

4.17.2. Em conformidade com o Decreto n.º 11.129, de 11 de julho de 2022, a CONTRATADA deverá possuir e/ou implementar CANAIS para “denunciar irregularidades, abertos e amplamente divulgados a funcionários e terceiros, e de mecanismos destinados à proteção de denunciante de boa-fé”.

4.17.3. A CONTRATADA entende que seus profissionais designados para execução dos serviços poderão ser convidados para reuniões iniciadas pela CONTRATANTE para fornecer conhecimentos especializados e/ou executar atividades relacionados a metodologias técnicas/operacionais deste – sem que isso represente qualquer adição de custo ao CONTRATO ou enseje remuneração adicional.

4.17.4. Todos os direitos, títulos e interesses relacionados a produtos desenvolvidos em função da execução dos serviços contratados pertencerão exclusivamente ao CONTRATANTE. A CONTRATADA não possuirá quaisquer direitos de propriedade relacionados a esses produtos.

4.17.5. A CONTRATADA não usará nenhum software de sua propriedade para fornecer os serviços contratados sem prévia autorização do CONTRATANTE quanto ao uso proposto. A CONTRATADA, se autorizada, poderá conceder ao CONTRATANTE permissão de uso de softwares de sua propriedade sem que isso represente qualquer adição de custo ao CONTRATO ou enseje remuneração adicional. O custo de qualquer licença necessária, instalação, manutenção, suporte e/ou taxas de atualização com relação a qualquer software de propriedade da CONTRATADA deverá ser incluído na composição dos custos gerais dos serviços contratados.

4.17.6. O CONTRATANTE e/ou seus representantes formalmente designados autorizados terão o direito de, a qualquer momento, avaliar o desempenho operacional e/ou de segurança da CONTRATADA em relação aos serviços contratados. A CONTRATADA deverá conceder ao CONTRATANTE e a seus representantes autorizados acesso razoável às suas instalações, documentos e registros, no que se refere a este CONTRATO, para apurar quaisquer fatos relativos ao seu desempenho na entrega dos serviços.

4.17.7. Objetivando a atestar a veracidade e a fidedignidade das informações e dados apresentados pela CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá, a seu critério, exigir a comprovação das informações prestadas pela CONTRATADA, quer através do fornecimento de dados brutos ou através de auditoria nas ferramentas utilizadas para geração e tratamento desses dados. A recusa, a morosidade ou a comprovada má-fé da CONTRATADA em prover tais informações é passível de sanção através da aplicação das penalidades administrativas e contratuais cabíveis.

#### **4.18. Sustentabilidade Ambiental**

4.18.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.18.1.1. Somente poderão ser utilizados na execução dos serviços bens de informática e/ou automação que possuam a certificação de que trata a Portaria INMETRO n.º 170, de 2012, ou que possuam comprovada segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética equivalente.

4.18.1.2. Somente poderão ser utilizados na execução dos serviços bens de informática e/ou automação que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

4.18.2. Na prestação dos serviços, durante a fase de execução contratual, a CONTRATADA deverá obedecer ao Art. 6 da INSTRUÇÃO NORMATIVA No 01, DE 19 DE JANEIRO DE 2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional:

- Inciso VII - respeite as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e
- Inciso VIII - preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na resolução CONAMA no 401, de 4 de novembro de 2008.

4.18.3. Ainda, a CONTRATADA para execução do serviço terá que disponibilizar serviços de descarte ambientalmente responsável do lixo tecnológico oriundo deste contrato, para peças e componentes que forem substituídas, visando buscar o alinhamento com a Lei 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos, no que se refere à logística e manufatura reversa, reciclagem e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos eletrônicos produzidos a partir desta contratação.

4.18.3.1. Corresponde ao serviço de “descarte ambientalmente responsável” a seguinte atividade:

- Reuso - em relação ao eventual reuso de componentes computacionais, o INCA exige que se cumpra o que determina a Política Nacional de Resíduos Sólidos e que seja garantido que nenhum componente computacional danificado retorne ao mercado em sua forma original.
- Manufatura Reversa - que todos os componentes computacionais que não sejam destinados à reutilização passem por um processo de descaracterização, desmontagem e segregação de suas partes.
- Reciclagem – que sejam efetuadas cumprindo o licenciamento estabelecido pelos órgãos ambientais.
- Todos os custos referentes ao descarte desses materiais, tais como coleta, transporte, recebimento e manuseio, correrão por conta da CONTRATADA.

4.18.4. A CONTRATADA deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental. Destaca-se, as recomendações contidas no Capítulo III, DOS BENS E SERVIÇOS, com ênfase no art. 5º da Instrução Normativa no 01/2010 STI/MPOG, bem como, o Decreto no 7.746/2012 que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e a Lei no 12.305/2010 que institui a política de resíduos sólidos, no que couber.

4.18.5. Observar, no que couber, os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

4.18.6. Fornecer ao CONTRATANTE, a qualquer tempo, documentos comprobatórios do cumprimento de critérios ambientais referentes à aquisição e procedência do ferramental utilizado na prestação dos serviços, no intuito de garantir a legalidade e conformidade das ferramentas utilizadas.

4.18.7. É dever da CONTRATADA observar entre outros: o menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

4.18.8. A abertura de chamados técnicos e encaminhamentos de demandas deverão ser realizados, preferencialmente, sob a forma eletrônica, evitando-se a impressão de papel. Além disso, as configurações de hardware e software deverão ser realizadas visando alto desempenho com a utilização racional de energia.

## 4.19 Subcontratação

4.19.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **4.20 Garantia da Contratação**

4.20.1 A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei n.º 14.133, de 2021, na modalidade seguro garantia ou fiança bancária, em valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor anual do contrato.

4.20.1.1 Justifica-se pela alta complexidade e criticidade dos serviços a serem executados, que abrangem a proteção de dados sensíveis, a manutenção da continuidade operacional e a segurança cibernética em uma instituição pública da área de saúde. A referida garantia visa minimizar os riscos de eventual execução inadequada, fomentando o cumprimento de padrões de qualidade imprescindíveis para assegurar a prestação ininterrupta de serviços à população. Adicionalmente, a garantia confere à Administração uma salvaguarda financeira que mitiga potenciais inadimplementos, bem como permite que o CONTRATADO adapte-se continuamente às inovações tecnológicas demandadas. Dessa forma, assegura-se que o CONTRATADO esteja integralmente comprometido com as exigências contratuais e com a sustentabilidade dos serviços prestados à CONTRATADA.

4.20.2. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice permanecerá em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

4.20.3. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

4.20.4. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

4.20.5. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 4.20.6 deste Instrumento.

4.20.6. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução, ou o adimplemento pela Administração.

4.20.7. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

4.20.7.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

4.20.7.2. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

4.20.7.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

4.20.8. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 4.20.7., observada a legislação que rege a matéria.

4.20.9. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

4.20.10. No caso de alteração do valor do contrato ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

4.20.11. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada.

4.20.12. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

4.20.12.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

4.20.12.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

4.20.13. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.

4.20.14. A garantia será somente liberada ou restituída após a fiel execução do contrato, ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

4.20.15. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

4.20.16. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.

4.20.17. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente neste Instrumento.

#### **4.21. Informações relevantes para o dimensionamento e apresentação da proposta**

4.21.2. As demais informações relevantes para o dimensionamento encontram-se detalhadas nos Estudos Técnicos Preliminares, que integram este Termo de Referência como anexo.

4.21.3. A Proposta de Preços, contendo o resumo das condições comerciais ofertadas, deverá ser apresentada conforme o modelo estabelecido no **Anexo IV**, observando rigorosamente a descrição dos itens e os quantitativos especificados neste Termo de Referência, de modo a permitir sua adequada análise e julgamento.

4.21.4. A Proposta de Preços deverá ser acompanhada da Planilha de Custos e Formação de Preços (**Anexo V**), observando rigorosamente a descrição dos itens e os quantitativos especificados neste Termo de Referência.

4.21.5. A proposta deverá considerar que a execução dos serviços compreenderá tanto a manutenção preventiva (com periodicidade trimestral, abrangendo inspeções físicas e lógicas, atualização de firmware e drivers, testes de desempenho, verificação de integridade e limpeza técnica dos equipamentos) quanto a manutenção corretiva sob demanda, incluindo diagnóstico, reparo e fornecimento integral de peças originais ou compatíveis de primeira linha, sem ônus adicional para a Administração.

4.21.6. O dimensionamento dos custos deverá observar que o faturamento mensal incidirá exclusivamente sobre os ativos fora de garantia de fábrica, com inclusão automática e gradual de novos ativos à medida que as garantias expirarem, mediante atualização de inventário validado pela fiscalização.

4.21.7. Para fins de precificação, a licitante deverá considerar o cumprimento integral dos níveis de serviço (SLA) estabelecidos neste Termo de Referência, especialmente quanto aos prazos máximos de resposta e solução para chamados de criticidade Crítica, Alta, Média e Baixa, cuja inobservância poderá implicar glosa proporcional e aplicação de sanções.

4.21.8. Deverão ser previstos todos os custos diretos e indiretos necessários à execução dos serviços, incluindo mão de obra especializada, deslocamentos, insumos, ferramentas, equipamentos de apoio, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, de forma a garantir a perfeita execução contratual, sendo vedada a cobrança de valores adicionais não previstos na proposta.

4.21.9. A proposta deverá contemplar a obrigatoriedade da entrega de relatórios técnicos mensais, contendo inventário atualizado de ativos cobertos, descrição das atividades preventivas e corretivas executadas, peças substituídas, indicadores de desempenho (IAP, MTTR e MTBF) e comprovação do cumprimento dos SLA, de forma a permitir o acompanhamento pela fiscalização.

## **5. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES**

### **5.1. São obrigações da CONTRATANTE:**

5.1.1. nomear Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;

5.1.2. encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;

5.1.3. receber o objeto fornecido pelo contratado que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

5.1.4. aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando aplicável;

5.1.5. liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;

5.1.6. comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento da solução de TIC;

5.1.7. definir produtividade ou capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC por parte do contratado, com base em pesquisas de mercado, quando aplicável;

5.1.8. prever que os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução de TIC sobre os diversos artefatos e produtos cuja criação ou alteração seja objeto da relação contratual pertençam à Administração, incluindo a documentação, o código-fonte de aplicações, os modelos de dados e as bases de dados, justificando os casos em que isso não ocorrer.

### **5.2. São obrigações do CONTRATADO:**

5.2.1. indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato;

5.2.2. atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

5.2.3. reparar quaisquer danos diretamente causados à contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela contratante;

5.2.4. propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, desde que motivadas as causas e justificativas desta decisão;

- 5.2.5. manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;
- 5.2.6. quando especificada, manter, durante a execução do contrato, equipe técnica composta por profissionais devidamente habilitados, treinados e qualificados para fornecimento da solução de TIC;
- 5.2.7. quando especificado, manter a produtividade ou a capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC durante a execução do contrato;
- 5.2.8. ceder os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução de TIC sobre os diversos artefatos e produtos produzidos em decorrência da relação contratual, incluindo a documentação, os modelos de dados e as bases de dados à Administração;
- 5.2.9. fazer a transição contratual, quando for o caso.

## 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 6.1 Condições de execução

6.1.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.1.1 Execução indireta, por preço global, de acordo com os serviços executados, com pagamento mensal, conforme quantidades de servidores fora da garantia previstos em ordens de serviços, vinculada ao atendimento de níveis mínimos de serviços previamente estabelecidos nos requisitos da contratação, estando sujeita à eventual aplicação de reduções ou glosas conforme previsto neste Termo de Referência, mediante atesto da Fiscalização.

6.1.1.2 Deverão ser cumpridos os Níveis de Serviço(SLA) estabelecidos no item 2.8 e os requisitos para prestação dos serviços elencados neste Termo de Referência. A qualidade do serviço será fiscalizada pelos fiscais Técnico, Requisitante e Administrativo e pelo Gestor do Contrato.

6.1.1.3 É vedada a participação de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição.

6.1.1.4 É vedada a participação de sociedades cooperativas ou associativas, em razão da incompatibilidade entre a natureza das sociedades e a forma de organização do trabalho a ser executado.

6.1.1.5 Nas dependências da CONTRATANTE é vedada a execução de trabalhos para terceiros, e que não sejam relacionados ao objeto do Contrato e previstos neste Termo de Referência.

#### 6.1.2 Da vigência contratual

6.1.1.6.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da Ordem de Serviço, prorrogável por igual período ou diverso do contratado originariamente, até o limite de 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.1.6.2 A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.

#### 6.1.3 Do prazo de início da execução

6.1.3.1 A CONTRATADA deverá iniciar a prestação dos serviços no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento da ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇO, a ser formalizada pelo CONTRATANTE em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do Contrato. Os serviços deverão permanecer disponíveis durante toda a vigência contratual.

6.1.3.2 Na execução dos serviços, deverão ser observados os seguintes prazos:

EVENTO	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESPONSABILIDADE
--------	-----------	-------	------------------

E0	Assinatura do Contrato	Conforme Edital	CONTRATANTE / CONTRATADA
E1	Reunião Inicial de Alinhamento (Gestor + Fiscais + Contratada)	Até 10 dias após E0	CONTRATANTE / CONTRATADA
E2	Apresentação da Garantia Contratual	Até 10 dias após E1	CONTRATADA
E3	Apresentação do Plano de Implantação dos Serviços (PIS)	Até 15 (quinze) dias após E1	CONTRATADA
E4	Início da execução contratual após aprovação do PIS	Até 5 dias após a validação do PIS	CONTRATADA
E5	Execução das manutenções preventivas trimestrais (abrangendo todos os equipamentos fora de garantia)	A cada 90 (noventa) dias, conforme cronograma validado pela fiscalização	CONTRATADA / FISCALIZAÇÃO TÉCNICA
E6	Atendimento e solução de manutenções corretivas conforme SLA (crítica, alta, média e baixa severidade), são contínuos durante toda a vigência contratual	Conforme prazos de atendimento e solução definidos em 2.8.3 do TR	CONTRATADA
E7	Entrega de relatório técnico mensal consolidado (preventivas, corretivas, SLA, peças substituídas, inventário e disponibilidade)	Até o 5º dia útil do mês subsequente	CONTRATADA
E8	Recebimento Provisório – Emissão do TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO( <b>ANEXO VIII</b> )	Até 15 dias após apresentação dos relatórios (E7)	FISCALIZAÇÃO TÉCNICA e ADMINISTRATIVA
E9	Inspeção e conformidade dos serviços	Até 10 dias após E8	FISCALIZAÇÃO
E10	Recebimento Definitivo – Emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO ( <b>ANEXO IX</b> )	Até 15 dias após E8	COMISSÃO OU SERVIDOR DESIGNADO
E11	Emissão da Nota Fiscal	Até 5º dia útil após recebimento provisório	CONTRATADA
E12	Emissão da Ordem de Pagamento	Até 30 dias após aceite da NF	CONTRATANTE

### Local e horário da prestação dos serviços

6.2.1.1 Os serviços, quando executados de forma presencial, deverão ser prestados nas diversas unidades do INCA /MS, na cidade do Rio de Janeiro, nos seguintes endereços:

UNIDADE	ENDEREÇO
Hospital do Câncer I (HCI)	Praça da Cruz Vermelha, 23, Centro - CEP: 20230-130
Coordenação de Administração (COAGE)	R. Washington Luís, 35 - Centro - CEP: 20230-024.
Hospital do Câncer II (HCII)	Rua Equador, 831, Santo Cristo - CEP: 20220-410
Hospital do Câncer III e IV (HCIII e HCIV)	Rua Visconde de Santa Isabel - 274 - Vila Isabel - CEP: 20560-120
Marquês de Pombal (MP)	Rua Marquês de Pombal, 125, Centro - CEP: 20230-240
Coordenação de Pesquisa (CPQI)	Rua André Cavalcanti, 37- Centro - CEP: 20231-050

6.2. Os serviços serão prestados no seguinte horário:

6.2.2.1 Os serviços objeto deste contrato deverão ser prestados em regime de disponibilidade contínua, com atendimento e suporte técnico 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, incluindo feriados nacionais, estaduais e municipais, em conformidade com os prazos de resposta e solução definidos na SLA constante deste Termo de Referência.

6.2.2.2 As manutenções preventivas deverão ser programadas previamente junto à fiscalização técnica do INCA, preferencialmente em dias úteis, no horário das 08h às 18h, de modo a não impactar a operação dos serviços institucionais.

6.2.2.3 As manutenções corretivas deverão ser executadas conforme a criticidade da falha e os tempos máximos de atendimento e solução estabelecidos, podendo ocorrer fora do horário comercial, inclusive em regime de plantão, sempre que necessário para restabelecimento de serviços críticos ou essenciais.

6.3 Rotinas a serem cumpridas

6.3.1 A execução contratual observará as rotinas operacionais, administrativas e técnicas estabelecidas pela Contratante, visando assegurar a continuidade, qualidade e rastreabilidade dos serviços prestados, conforme as diretrizes e prazos definidos neste Termo de Referência.

6.3.2 A Contratada deverá registrar e acompanhar todas as solicitações de serviço por meio de sistema de chamados ou ferramenta de controle aprovada pela Contratante, assegurando o registro de data, hora, número de protocolo, classificação de severidade e etapas de atendimento até a solução definitiva.

6.3.3 As manutenções corretivas deverão ser iniciadas mediante abertura formal de chamado, obedecendo aos prazos de atendimento e solução estabelecidos na SLA, e documentadas em relatório técnico contendo diagnóstico, medidas aplicadas e peças substituídas.

6.3.4 As manutenções preventivas deverão ser executadas trimestralmente, conforme cronograma validado pela fiscalização técnica, incluindo inspeção física e lógica dos equipamentos, atualização de firmwares e drivers, verificação de desempenho e limpeza técnica.

6.3.5 A Contratada deverá emitir Relatório Técnico Mensal Consolidado, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, contendo:



- a) resumo das manutenções preventivas e corretivas executadas;
- b) inventário atualizado dos ativos atendidos;
- c) indicadores de desempenho (IAP, MTTR, MTBF e cumprimento dos SLA);
- d) relação de peças substituídas e respectivas justificativas técnicas;
- e) evidências das atividades realizadas.

6.3.6 Todos os relatórios, registros e comunicações deverão ser encaminhados formalmente à fiscalização do contrato, por meio eletrônico oficial, e arquivados para fins de auditoria, controle e medição de resultados.

6.3.7 A Contratada deverá manter comunicação contínua com a fiscalização técnica e administrativa, informando prontamente quaisquer ocorrências que possam afetar a execução contratual, os níveis de serviço ou a disponibilidade da infraestrutura sob suporte.

6.3.8 Todas as atividades executadas deverão estar em conformidade com os protocolos de segurança da informação, confidencialidade e governança de TIC do INCA, sendo vedada qualquer intervenção sem autorização prévia da fiscalização.

#### **6.4 Materiais a serem disponibilizados**

6.4.1 A contratada será responsável pelo fornecimento integral de todos os materiais, peças e componentes necessários à execução dos serviços de manutenção corretiva. As peças utilizadas deverão ser originais do fabricante ou, na impossibilidade de fornecimento, compatíveis de qualidade equivalente ou superior, desde que previamente aprovadas pela fiscalização.

6.4.2 Todas as peças substituídas deverão ser novas, livres de vícios ou defeitos, e possuir garantia de funcionamento por prazo mínimo equivalente ao estabelecido para o equipamento atendido. Não será permitido o uso de peças reconcondicionadas, recuperadas ou de segunda mão.

6.4.3 O fornecimento deverá estar incluído no escopo contratual, sem ônus adicional para a Administração, observando-se a rastreabilidade por meio de relatórios de manutenção que indiquem o número de série do equipamento, a peça substituída, sua especificação técnica e a data de instalação.

6.4.4 Para a execução adequada dos serviços contratados, a CONTRATADA deverá disponibilizar todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários ao cumprimento das atividades previstas no contrato.

6.4.5 A CONTRATADA também será responsável pelo fornecimento dos itens e peças necessários à manutenção dos equipamentos do INCA, conforme as quantidades estimadas e padrões de qualidade.

#### **6.5 Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

6.4.1. As informações relevantes para o dimensionamento e apresentação da proposta encontram-se detalhadas no item 3 e item 4.21 deste instrumento, e nos Estudos Técnicos Preliminares que integram este Termo de Referência como anexo.

#### **6.6 Formas de transferência de conhecimento**

6.6 Não será necessária transferência de conhecimento devido às características do objeto.

#### **6.7 Procedimentos de transição e finalização do contrato**

6.7.1. Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas:

6.7.1.1 O fiscal técnico deverá acompanhar a CONTRATADA durante todo o processo de desmobilização.

6.7.1.2 A unidade CONTRATANTE deverá realizar o encerramento administrativo do contrato, com a devida baixa de pendências de pagamentos e demais pendências em aberto.

6.7.1.3 A unidade CONTRATANTE deverá emitir o Termo de Encerramento Contratual (Anexo X - Termo de Encerramento do contrato) que deverá ser assinado pelo representante legal da CONTRATADA.

6.8 Quantidade mínima de serviços para comparação e controle

6.8.1 Cada Ordem de Serviço (OS) emitida pela Contratante deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) número identificador único da OS;
- b) data e hora de abertura;
- c) identificação do solicitante e da unidade demandante;
- d) descrição detalhada do serviço solicitado;
- e) identificação do equipamento (marca, modelo, número de série e localização física);
- f) classificação de severidade conforme definida neste Termo de Referência (Crítica, Alta, Média ou Baixa);
- g) prazo máximo de atendimento e de solução, conforme SLA aplicável;
- h) registro de data e hora de início e de conclusão do atendimento;
- i) nome e identificação do técnico responsável pela execução;
- j) campo de observações e de validação técnica pela fiscalização do contrato.

6.8.2 Para fins de comparação e controle da execução contratual, será considerada como quantidade mínima de serviços a totalidade dos ativos de TIC listados no inventário validado pela fiscalização técnica, representando o conjunto de equipamentos sob cobertura contratual.

6.8.3 A execução contratual será avaliada com base:

- a) no número de Ordens de Serviço (OS) emitidas e concluídas dentro dos prazos definidos;
- b) na quantidade de manutenções preventivas e corretivas realizadas por período;
- c) no cumprimento dos prazos de atendimento e solução estabelecidos na SLA; e
- d) nos indicadores de desempenho (IAP, MTTR e MTBF) apurados a partir dos registros das OS e relatórios mensais da Contratada.

6.8.4 As informações registradas nas Ordens de Serviço, bem como os relatórios técnicos mensais e os inventários atualizados, constituirão base oficial de medição e comparação entre o volume de serviços executados e os níveis de desempenho contratualmente pactuados, garantindo o controle, a rastreabilidade e a transparência da execução contratual.

6.9 Mecanismos formais de comunicação

6.9.1. São definidos como mecanismos formais de comunicação, entre a Contratante e o Contratado, os seguintes:

Documento	Função	Emissor	Destinatário	Periodicidade
Ofício	Informações diversas	CONTRATANTE e CONTRATADA	CONTRATANTE e CONTRATADA	Sempre que necessário
E-mail	Informações diversas	CONTRATANTE e CONTRATADA	CONTRATANTE e CONTRATADA	Sempre que necessário
Ordem de Serviço	Autorização para a prestação de serviço	CONTRATANTE	CONTRATADA	Sempre que necessário
Termo de Recebimento Provisório	Recebimento provisório dos serviços	CONTRATANTE	CONTRATADA	Sempre que necessário
Termo de Recebimento Definitivo	Recebimento definitivo dos serviços	CONTRATANTE	CONTRATADA	Sempre que necessário
Ata de Reunião	Informações diversas	CONTRATANTE	CONTRATADA	Sempre que necessário
Termo de Encerramento do Contrato	Encerramento oficial do contrato	CONTRATANTE	CONTRATADA	No final do contrato

6.9.2. A CONTRATADA deverá comunicar formalmente ao CONTRATANTE quaisquer fatores que possam afetar a execução do serviço, impactando os prazos, os custos ou a qualidade do produto a ser entregue, quer esses fatores sejam provocados por ela ou pelo CONTRATANTE, antecipadamente à ocorrência dos efeitos.

6.9.3. A falta dessa comunicação poderá, a critério do CONTRATANTE, implicar a não aceitação das justificativas.

6.9.4. O CONTRATANTE utiliza como sistema oficial de gestão de processo eletrônico o Sistema Eletrônico de Informações –SEI.

6.9.4.1. A CONTRATADA deverá se cadastrar no sistema SEI, no endereço eletrônico: [https://sei.saude.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.saude.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)

6.9.4.2. Ao solicitar o cadastro, o usuário externo (fornecedor / entidade) receberá um e-mail com um rol de documentos que deverá enviar para o e-mail: [cadastrocontratossei@inca.gov.br](mailto:cadastrocontratossei@inca.gov.br)

6.9.4.3. Ao receber a documentação completa do fornecedor, o cadastro será habilitado e será então ativada no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, uma conta de usuário externo.

6.9.4.4. Após o cadastro e habilitação no sistema, seu(s) representante(s) estará(ão) apto(s) a assinar eletronicamente os documentos bilaterais que forem emitidos pelo CONTRATANTE, situação que será confirmada por e-mail pelo CONTRATANTE, ao final do procedimento, caso seja concluído com sucesso.

6.9.4.5. Em caso de dúvidas, poderá entrar em contato com o núcleo gestor do sistema pelo telefone (61) 30311825 ou email [sei@cade.gov.br](mailto:sei@cade.gov.br). Desta forma, os instrumentos formais de comunicação entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA serão tramitados por meio do SEI.

6.9.5 A comunicação entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA se dará preferencialmente por meio de escrito, sempre que se entender necessário o registro de ocorrência relacionada a execução do OBJETO.

6.9.6. A comunicação se dará por meio de Ordem de Serviço, Ofícios, E-mails, reuniões mediante elaboração de Ata; entrega pessoal de documentos mediante a posição de recibo, ou outros que possam ficar registrados.

6.9.7. A comunicação para abertura de Ordem de Serviço será através do Sistema de Gerenciamento de Serviços do INCA/MS.

6.9.8. Eventuais correspondências expedidas pelas partes signatárias deverão mencionar o número do Contrato e o assunto específico da correspondência.

6.9.8.1. As endereçadas poderão ser feitas ao Serviço de Tecnologia da Informação - SETI, situada na Rua do Resende,195, Centro Rio de Janeiro/RJ, CEP 20231-091, ou a outra Área do CONTRATANTE de acordo com o que for estabelecido.

6.9.9. Para comunicação técnica entre as partes o CONTRATANTE poderá utilizar de todos os recursos técnicos disponíveis, incluindo (sem se limitar a): telefone, e-mail e softwares de mensageria instantânea (chat, Teams, WhatsApp, Telegram, etc.) – com preferência para as ferramentas institucionais do CONTRATANTE.

## **6.10 Manutenção de Sigilo e Normas de Segurança**

6.10. O Contratado deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo Contratante a tais documentos.

6.13. O Termo de Compromisso e Manutenção de Sigilo, contendo declaração de manutenção de sigilo e respeito às normas de segurança vigentes na entidade, a ser assinado pelo representante legal do Contratado, e Termo de Ciência, a ser assinado por todos os empregados do Contratado diretamente envolvidos na contratação, encontram-se nos ANEXOS I e II.

## 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### Preposto

7.5. O Contratado designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Contratado.

7.6. O Contratado não necessitará manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de vigência contratual.

7.7. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

### Reunião Inicial

7.8. Após a assinatura do Contrato e a nomeação do Gestor e Fiscais do Contrato, será realizada a Reunião Inicial de alinhamento com o objetivo de nivelar os entendimentos acerca das condições estabelecidas no Contrato, Edital e seus anexos, e esclarecer possíveis dúvidas acerca da execução dos serviços.

7.9. A reunião será realizada em conformidade com o previsto no inciso I do Art. 31 da IN SGD/ME nº 94, de 2022, e ocorrerá em até 10(dez) dias úteis da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogada a critério da Contratante.

7.10. A pauta desta reunião observará, pelo menos:

7.10.1. Presença do representante legal da contratada, que apresentará o seu preposto (Anexo VII - Documento para indicação do preposto da contratada);

7.10.2. Entrega, por parte da Contratada, do Termo de Compromisso e dos Termos de Ciência;

7.10.3. esclarecimentos relativos a questões operacionais, administrativas e de gestão do contrato;

7.10.4. A Carta de apresentação do Preposto deverá conter no mínimo o nome completo e CPF do funcionário da empresa designado para acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto à Contratante, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual;

7.10.5. Estabelecer a data efetiva de início dos serviços - Emissão, pela CONTRATANTE e ciência da CONTRATADA, da ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS.

7.10.6. Havendo necessidade, outros assuntos de comum interesse poderá ser tratados na reunião inicial.

### Rotinas de Fiscalização

7.11. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 33 da IN SGD nº 94, de 2022, observando-se, em especial, as rotinas a seguir.

### Fiscalização Técnica

7.12. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.13. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.14. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.15. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.16. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.17. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

7.18. Especificamente neste contrato, caberá ainda ao fiscal técnico:

7.18.1 Verificar a execução das manutenções preventivas trimestrais, avaliando se foram cumpridos os procedimentos previstos (limpeza, inspeções, testes, atualizações de firmware, relatórios de evidências).

7.18.2 Acompanhar a execução das manutenções corretivas, assegurando que os prazos de SLA foram cumpridos e que as peças utilizadas sejam novas, originais ou compatíveis de primeira linha.

7.18.3 Validar os relatórios técnicos mensais emitidos pela contratada, contendo inventário atualizado de ativos cobertos, manutenções realizadas, peças substituídas, indicadores de SLA (MTTR e MTBF) e disponibilidade da infraestrutura.

7.18.4 Comunicar ao gestor sempre que houver divergência entre a execução e o inventário de ativos (por exemplo, ativos em garantia faturados indevidamente ou ativos novos não incluídos tempestivamente).

7.19. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

### **Fiscalização Administrativa**

7.20. O fiscal administrativo do contrato, além de exercer as atribuições previstas no art. 33, IV, da IN SGD nº 94, de 2022, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.21. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

7.22. A fiscalização administrativa também será responsável por acompanhar o faturamento mensal com base no inventário atualizado de ativos cobertos pelo contrato, conferindo se apenas os equipamentos fora de garantia foram faturados e se os ativos em garantia foram corretamente excluídos até o término da cobertura de fábrica.

7.23. Compete ainda ao fiscal administrativo verificar a conformidade das notas fiscais apresentadas com os relatórios técnicos validados pela fiscalização técnica, especialmente no que se refere à execução de manutenções preventivas no período e ao cumprimento dos níveis de serviço (SLA) estabelecidos.

7.24. O fiscal administrativo controlará a execução financeira do contrato, zelando para que não haja pagamento por serviços não prestados, peças não substituídas ou ativos não contemplados, realizando glosas quando cabíveis e assegurando o registro adequado no SIAFI e sistemas internos do INCA.

7.25. Também caberá ao fiscal administrativo acompanhar a formalização de termos aditivos e apostilamentos relativos à inclusão ou exclusão de ativos, respeitando os prazos de término de garantias e garantindo a atualização tempestiva do contrato sem onerar indevidamente a Administração.

7.26. A fiscalização administrativa deverá elaborar relatórios mensais de conformidade financeira e documental, encaminhando-os ao gestor do contrato para ciência e adoção das medidas complementares necessárias.

### **Gestor do Contrato**

7.23. Cabe ao gestor do contrato, além de exercer as atribuições previstas no art. 33, I, da IN SGD nº 94, de 2022:

7.23.1. Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.23.2. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.23.3. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.23.4. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.23.5. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.23.6. Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7.23.7. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, com a indicação expressa de que o valor da Nota Fiscal emitida pela contratada confere com o valor dimensionado pela fiscalização e gestão no recebimento definitivo do serviço.

7.23.8. Receber e dar encaminhamento imediato:

7.23.8.1. às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;

7.23.8.2. à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

8.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme disposto neste item:

## IAP – ÍNDICE DE ATENDIMENTO NO PRAZO

Tópico	Descrição
<b>Finalidade</b>	Avaliar a conformidade da execução contratual em relação ao atendimento dos prazos estabelecidos em SLA, garantindo a continuidade da infraestrutura crítica de TIC do INCA.
<b>Meta a cumprir</b>	IAP igual a 100 % (cem por cento) dos atendimentos realizados dentro dos prazos estabelecidos em SLA.
<b>Instrumento de medição</b>	Índice de Atendimento no Prazo ( <b>IAP</b> ), calculado a partir do percentual de chamados atendidos e solucionados dentro dos prazos estabelecidos para cada criticidade.
<b>Forma de acompanhamento</b>	Registros de chamados no sistema de suporte da contratada, validados pela fiscalização técnica do contrato, cruzados com os relatórios mensais de manutenção preventiva e corretiva.
<b>Periodicidade</b>	Mensal, com consolidação trimestral para verificação das manutenções preventivas.
<b>Observações</b>	A contratada deverá entregar relatórios mensais contendo inventário atualizado, peças substituídas, SLA de chamados e execução de preventivas. O não cumprimento da meta mínima implicará aplicação de glosas ou sanções
<b>Início de Vigência</b>	A medição terá início no <b>primeiro mês subsequente à emissão da OS</b> , após validação do inventário inicial dos ativos pela fiscalização.
<b>Faixas de ajuste no pagamento e Sanções</b>	<p>IAP = 100% = Pagamento integral.</p> <p>IAP = 95% a 99,9% = Glosa de 5% do valor mensal.</p> <p>IAP = 94,9% a 90% = Glosa de 10% do valor mensal.</p> <p>IAP &lt; 89,9% = Glosa de 20% e abertura de processo de sanções (advertência, multa, impedimento de licitar/contratar).</p>

8.1.1. Considerando o princípio da finalidade, caso sejam verificadas incompatibilidades e/ou inconsistências, o CONTRATANTE poderá revisar fórmulas e parâmetros de cálculo de quaisquer dos indicadores de níveis mínimos de serviço previstos na presente contratação com o objetivo de lhe assegurar a aderência destes à essência do que se busca efetivamente aferir.

8.1.2. Os parâmetros e metas de nível de serviços(SLA) estabelecidos poderão ser revistos, a qualquer tempo, no decorrer da vigência do CONTRATO, em função da necessidade do negócio, evolução tecnológica ou, ainda, quando verificada a sua impropriedade, em acordo entre o INCA/MS e a CONTRATADA.

8.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

8.2.1. não produziu os resultados acordados,

8.2.2. deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

8.2.3. deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

8.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

8.4. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

8.4.1 O pagamento somente será devido em relação aos ativos efetivamente cobertos no período, conforme inventário atualizado e validado pela fiscalização. Não será permitido o faturamento de ativos ainda em garantia de fábrica ou já desmobilizados do parque tecnológico.

8.4.2 A contratada deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, relatório técnico mensal consolidado, validado pela fiscalização técnica, contendo:

- (i) comprovação da realização das manutenções preventivas previstas no período;
- (ii) registros das manutenções corretivas executadas, com os respectivos prazos de atendimento e solução em conformidade com os SLA estabelecidos;
- (iii) relação detalhada das peças substituídas, assegurando que sejam novas, originais ou compatíveis de primeira linha;
- (iv) inventário atualizado de ativos cobertos no mês de competência.

8.4.3 O pagamento será proporcional à execução contratual, observado o Índice de Atendimento no Prazo (IAP) definido no item 8.1 – Instrumento de Medição de Resultado (IMR). O não atingimento da meta mínima de 100% (cem por cento) ensejará aplicação de glosas conforme faixas definidas no IMR, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

8.4.4 Serão aplicadas glosas adicionais em caso de:

- a) não realização de manutenções preventivas no prazo programado;
- b) descumprimento de SLA em manutenções corretivas;
- c) inconsistência ou ausência de entrega dos relatórios técnicos;
- d) cobrança de ativos não elegíveis (em garantia ou fora do inventário).

8.4.5 A aferição final será realizada mensalmente, pela fiscalização administrativa e técnica em conjunto, e constituirá requisito indispensável para autorização do pagamento.

## Recebimento

8.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15(quinze) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

8.6. O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

8.7. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

8.8. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

8.9. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

8.10. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

8.11. Ao final de cada período/evento de faturamento:

8.11.1. o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os



indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

8.12. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

8.13. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

8.14. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

8.15. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

8.16. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.17. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

8.18. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15(quinze) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

8.18.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

8.18.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

8.18.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

8.18.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

8.18.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

8.19. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.20. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

8.21. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Procedimentos de Teste e Inspeção**

8.22. Serão adotados como procedimentos de teste e inspeção, para fins de elaboração dos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo:

8.22.1 Conferência documental e administrativa – verificação da conformidade das Notas Fiscais, relatórios técnicos mensais, inventário atualizado de ativos cobertos, e comprovação de regularidade fiscal e trabalhista da contratada;

8.22.2 Inspeção técnica dos serviços prestados – análise do cumprimento das manutenções preventivas trimestrais programadas, verificando-se a execução dos procedimentos obrigatórios (inspeção física e lógica, atualização de firmware e drivers, testes de desempenho, verificação de integridade e limpeza técnica);

8.22.3 Inspeção corretiva – avaliação da execução dos chamados de manutenção corretiva no período, confrontando prazos de atendimento e solução com os SLA contratados, validando ainda as peças substituídas, que deverão ser novas, originais ou compatíveis de primeira linha;

8.22.4 Testes funcionais pós-serviço – realização de testes de inicialização, operação e desempenho dos equipamentos após a manutenção preventiva ou corretiva, assegurando a plena disponibilidade do serviço;

8.22.5 Indicadores de desempenho – apuração do IAP (Índice de Atendimento no Prazo), MTTR – Mean Time to Repair (Tempo Médio para Reparo) e MTBF – Mean Time Between Failures (Tempo Médio Entre Falhas), conforme registros do sistema de chamados e relatórios técnicos;

8.22.6 Registro de ocorrências – anotação em histórico próprio de todas as ocorrências, conformidades ou não conformidades encontradas, com descrição detalhada de falhas, atrasos, divergências ou descumprimentos;

8.22.7 Validação pela fiscalização – emissão de parecer técnico e administrativo pela fiscalização responsável, consolidando a análise de conformidade e recomendando o recebimento provisório ou definitivo.

## **Liquidação**

8.23. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.24. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.25. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I) o prazo de validade;
- II) a data da emissão;
- III) os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV) o período respectivo de execução do contrato;
- V) o valor a pagar; e
- VI) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.26. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

8.27. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

8.28. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- 8.28.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.28.2. Identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.29. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.30. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.31. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.32. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

8.33. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.34. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice de correção monetária ICTI (Índice de Custos de Tecnologia da Informação), mantido pela Fundação Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada – IPEA (<http://www.ipea.gov.br/cartadeconjuntura/index.php/tag/icti/>).

### **Forma de pagamento**

8.35. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.36. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.37. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.37.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.[A9]

8.38. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Reajuste**

8.39. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano, contado da data do orçamento estimado.

8.40. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice de Custos de Tecnologia da Informação - ICTI, mantido pela Fundação Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.41. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

- 8.42. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 8.43. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 8.44. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 8.45. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 8.46. O reajuste será realizado por apostilamento.

**Cessão de Crédito**

- 8.47. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.
- 8.48.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.
- 8.48.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.
- 8.48.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.
- 8.48.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.
- 8.49. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

**9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PROCEDIMENTOS PARA RETENÇÃO OU GLOSA NO PAGAMENTO**

9.1. Nos casos de inadimplemento na execução do objeto, as ocorrências serão registradas pela contratante, conforme a tabela abaixo:

<i><b>Id</b></i>	<i><b>Ocorrência</b></i>	<i><b>Glosa / Sanção</b></i>
		IAP >= 100%: sem descontos sobre o valor da fatura mensal.

1	Não atender ao indicador de nível de serviço IAP (Índice de Atendimento no Prazo)	IAP >= 95% e 99,9< %: 5% de desconto sobre o valor da fatura mensal.
		IAP >= 94,9% e < 90%: 10% de desconto sobre o valor da fatura mensal.
		IAP < 89,9%: 20% de desconto sobre o valor da fatura mensal e abertura de processo de sanções (advertência, multa, impedimento de licitar/contratar).

9.2. Nos termos do art. 19, inciso III da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 2022, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, nos casos em que o contratado:

9.2.1. não atingir os valores mínimos aceitáveis fixados nos critérios de aceitação, não produzir os resultados ou deixar de executar as atividades contratadas; ou

9.2.2. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para fornecimento da solução de TIC, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;

9.3. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.4. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

9.4.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

9.4.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

9.4.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

9.4.4. Multa:

9.4.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0,5% (cinco décimos por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **30 (trinta)** dias.

9.4.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;[A4]

9.4.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

9.4.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

9.4.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento)** do valor da contratação.

9.4.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento)** do valor da contratação.

9.4.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento)** do valor da contratação.

9.4.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de **2% (dois por cento) a 15% (quinze por cento)** do valor da contratação.

9.4.4.8. A multa incidirá sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total adjudicado, conforme detalhamento constante nos quadros a seguir, e será aplicada segundo os seguintes graus de escalonamento:

Gradação e correspondência de multas	
GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	Multa de 0,10% (zero vírgula dez por cento) sobre o valor total adjudicado.
2	Multa de 0,50% (zero vírgula cinquenta por cento) sobre o valor total adjudicado.
3	Multa de 1,00% (um por cento) sobre o valor total adjudicado.
4	Multa de 5,00% (cinco por cento) sobre o valor total adjudicado.

9.4.4.8.1. Dentre as demais previsões contidas na legislação aplicável, a CONTRATADA estará sujeita à aplicação da multa listada acima, de acordo com os níveis de gradação definidos, quando for observada a ocorrência das seguintes infrações, sendo que penalidades decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si:

Eventos de referência passíveis da aplicação da sanção de multa			
ID	DESCRIÇÃO DAS INTERCORRÊNCIAS DE INFRAÇÃO CONTRATUAL	MÉTRICA	GRAU

<b>IIC-01</b>	Emitir Nota Fiscal sem autorização de faturamento do Gestor e/ou atrasar a apresentação de NF sem justificativa, em desacordo com o fluxo pactuado.	Por evento e/ou por dia de inadimplemento	1
<b>IIC-02</b>	Deixar de cumprir requisitos legais, sociais, ambientais ou qualquer obrigação contratual explícita/derivada.	Por evento e/ou por dia	1
<b>IIC-03</b>	Não manter documentação de habilitação/regularidade atualizada ou recusar apresentação quando solicitada.	Por evento e/ou por dia	2
<b>IIC-04</b>	Executar serviço incompleto/paliativo como se fosse definitivo, ou deixar de complementar serviço notificado pela fiscalização.	Por evento e/ou por dia	1
<b>IIC-05</b>	Permitir atuação sem identificação/crachá ou sem EPI quando necessário, ou criar situação de risco à integridade física.	Por evento e/ou por dia	1
<b>IIC-06</b>	Utilizar dependências/recursos do CONTRATANTE para fins alheios ao contrato ou em desacordo com normas internas.	Por evento	1
<b>IIC-07</b>	Descumprir determinação formal do Gestor/Fiscalização.	Por evento e/ou por dia	1
<b>IIC-08</b>	Descumprir horários, janelas de atendimento, critérios de disponibilidade, cobertura ou outros requisitos obrigatórios (SLA).	Por chamado e/ou por dia	2
<b>IIC-09</b>	Não registrar/atualizar chamados no sistema; não apresentar documentação técnica exigida (OS, laudos, logs, evidências).	Por evento e/ou por dia	1
<b>IIC-10</b>	Recusar execução de serviço amparado pelo objeto ou deixar de corrigir erro/falha, inclusive em garantia técnica da intervenção.	Por evento e/ou por dia	2
<b>IIC-11</b>	Alocar profissional sem os requisitos mínimos/certificações, ou não substituí-lo após notificação.	Por evento e/ou por dia	2
<b>IIC-12</b>	Conduta inconveniente/incompatível do profissional alocado, em desacordo com normas legais/internas.	Por evento	2
<b>IIC-13</b>	Agir com dolo ou má-fé na execução, visando benefício indevido.	Por evento	3
<b>IIC-14</b>	Não cumprir obrigações trabalhistas/fiscais/previdenciárias relacionadas à execução contratual.	Por evento e/ou por dia	1

<b>IIC-15</b>	Descumprimento reiterado de SLA (atendimento/solução) com impacto na disponibilidade.	Por apuração mensal	3
<b>IIC-16</b>	Descumprimento pontual de SLA (atendimento/solução) por criticidade (Crítica/Alta/Média/Baixa).	Por chamado	1
<b>IIC-17</b>	Danificar equipamentos/documentos do CONTRATANTE ou expor ambiente a risco de SI por culpa/dolo.	Por evento	3
<b>IIC-18</b>	Manipular indicadores/relatórios/bases de dados para alterar resultados de qualidade ou níveis de serviço.	Por evento	4
<b>IIC-19</b>	Suspender/interromper a prestação dos serviços sem motivo de força maior/caso fortuito devidamente justificado.	Por evento e/ou por dia	3
<b>IIC-20</b>	Não comparecer a reunião de alinhamento/kick-off/revisão periódica, sem justificativa aceita.	Por ausência	1
<b>IIC-21</b>	Não apresentar Relatório Técnico Mensal no prazo (incluindo inventário atualizado, ações preventivas, corretivas, peças, IAP/MTTR/MTBF).	Por dia de atraso	2
<b>IIC-22</b>	Faturar ativos em garantia ou fora do inventário validado; divergência entre NF e ativos cobertos.	Por evento	3
<b>IIC-23</b>	Não manter estoque mínimo operacional de peças críticas acordado ou não substituir com peça equivalente aprovada.	Por evento e/ou por dia	2
<b>IIC-24</b>	Utilizar peças usadas/recondicionadas/sem procedência, ou incompatíveis sem aprovação prévia da fiscalização.	Por evento	3
<b>IIC-25</b>	Acessar áreas técnicas sem autorização, violar procedimentos de controle de acesso físico/lógico do INCA.	Por evento	2
<b>IIC-26</b>	Descumprir cláusulas de confidencialidade e/ou vazar informação (inclusive dado pessoal/sensível – LGPD).	Por evento	4
<b>IIC-27</b>	Não notificar incidente de segurança/privacidade relacionado aos serviços/equipamentos no prazo contratual.	Por evento	3
<b>IIC-28</b>	Não manter plantão/escala 24x7 (quando aplicável ao SLA) ou canal de acionamento operacional.	Por evento e/ou por dia	2



<b>IIC-29</b>	Não executar preventiva trimestral programada dentro da janela aprovada pela fiscalização.	Por ativo/preventiva	2
<b>IIC-30</b>	Não atualizar firmware/drivers/parametrizações previstas ou fazê-lo sem aprovação/controle de mudança do INCA.	Por evento	2

#### 9.4.4.8.2. Outros Eventos Causadores de Multas e Sanções

<b>Id</b>	<b>Outros Eventos que Geram Multas e Sanções Durante a Execução do Contrato.</b>	<b>Sanção</b>
<b>IIC-31</b>	Quanto for evidenciado que o prestador de serviço da CONTRATADA realizou atividade de quebra ou ameaça de segurança das informações do INCA/MS, inseriu código malicioso em sistema, inseriu intencionalmente praga digital na rede do INCA, ou obteve acesso não autorizado à informação ou sistema.	Serão aplicadas as seguintes sanções cumulativamente: multa de 10% do valor total adjudicado; Rescisão Contratual; e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de 6 (seis) anos.
<b>IIC-32</b>	Descumprir por 3 (três) meses consecutivos os critérios de qualidade e/ou níveis mínimos de serviço exigidos, salvo motivo de força maior ou caso fortuito devidamente justificado, resultando na indisponibilidade dos serviços contratados e/ou no comprometimento dos benefícios e funcionalidades da contratação.	Serão aplicadas as seguintes sanções cumulativamente: multa de 10% do valor total adjudicado; e suspensão de participar em licitações e contratar com o órgão sancionador, pelo prazo de 3 (três) anos.
<b>IIC-33</b>	Atraso superior a 45 (quarenta e cinco) dias corridos para o início de todos os serviços contratados.	Serão aplicadas as seguintes sanções cumulativamente: multa de 10% do valor total adjudicado; e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de 6 (seis) anos.

9.5. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

9.6. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

9.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.9. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30(trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.10. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.10.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

9.10.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

9.11. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.11.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.11.2. as peculiaridades do caso concreto;

9.11.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.11.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

9.11.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.12. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

9.13. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

9.14. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

9.14.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

9.15. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

10.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO TRADICIONAL, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço, em conformidade com a Lei 14.133/2021, considerando a totalidade do objeto contratado.

10.2 O modo de disputa será ABERTO, onde todos os licitantes apresentam suas propostas publicamente e podem fazer lances sucessivos, conforme disposto no inciso I do art. 56 da Lei nº 14.133/2021.

10.3 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances deverá ser de R\$ 100,00.

### **Regime de Execução**

10.4. O regime de execução do contrato será por EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, conforme disposto no inciso IV do Art. 6º da Lei n.º 14.133/2021.

### **Exigências de habilitação**

10.5. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

10.6. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.7. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.8. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.9. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.10. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

10.11. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.12. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

10.13. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.14. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 10.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 10.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 10.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 10.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 10.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 10.21. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 10.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 10.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira[A10]

- 10.24. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;
- 10.25. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- 10.26. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas[A11] :

LG =

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =

Ativo Total

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante

10.27. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação um patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

10.28. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

10.29. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

10.30. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

10.31. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

10.31.1. A exigência de comprovação dos índices econômico-financeiros por declaração assinada por profissional contábil visa garantir a solidez financeira da empresa contratada, assegurando sua capacidade de cumprir obrigações e executar o contrato sem risco de descontinuidade. Alinhada ao princípio da vantajosidade e mitigação de riscos da Lei nº 14.133/2021, essa medida também confere maior credibilidade e segurança jurídica, garantindo que as informações apresentadas sejam precisas, auditáveis e conformes às normas contábeis vigentes.

10.32. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

### **Qualificação Técnica**

10.33. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

10.33.1. Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

### **Qualificação Técnico**

10.34. Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

10.34.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com as seguintes características mínimas:

10.34.1.1 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva e corretiva em pelo menos 01 (um) equipamento servidor, modelo Chassi Blade, da fabricante DELL, com fornecimentos de peças, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, conforme a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 67, inciso II, estabelece que a comprovação da qualificação técnico-operacional em licitações e contratos é feita através de certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.

10.34.1.2 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva e corretiva em pelo menos 01 (um) equipamento servidor, modelo Chassi Blade, da fabricante IBM, com fornecimentos de peças, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, conforme a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 67, inciso II, estabelece que a comprovação da qualificação técnico-operacional em licitações e contratos é feita através de certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.

10.34.1.3 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva e corretiva em pelo menos 21 (vinte e um) equipamentos servidores, modelo em lâmina, da fabricante DELL, com fornecimentos de peças, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, conforme a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 67, inciso II, estabelece que a comprovação da qualificação técnico-operacional em licitações e contratos é feita através de certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.

10.34.1.4 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva e corretiva em pelo menos 02 (dois) equipamentos servidores, modelo em lâmina, da fabricante IBM, com fornecimentos de peças, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, conforme a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 67, inciso II, estabelece que a comprovação da qualificação técnico-operacional em licitações e contratos é feita através de certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.

10.34.1.5 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva e corretiva em pelo menos 17 (dezesete) equipamentos servidores, modelo em rack, da fabricante DELL, com fornecimentos de peças, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, conforme a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 67, inciso II, estabelece que a comprovação da qualificação técnico-operacional em licitações e contratos é feita através de certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.

10.34.1.6 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva e corretiva em pelo menos 02 (dois) equipamentos de armazenamento de dados - Storage - da fabricante EMC, com fornecimentos de peças, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, conforme a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 67, inciso II, estabelece que a comprovação da qualificação técnico-operacional em licitações e contratos é feita através de certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.

10.34.1.7 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva e corretiva em pelo menos 04 (quatro) equipamentos switches de rede SAN, da fabricante DELL ou BROCADE, com fornecimentos de peças, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, conforme a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 67, inciso II, estabelece que a comprovação da qualificação técnico-operacional em licitações e contratos é feita através de certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.

10.34.1.8 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva e corretiva em pelo menos 01 (um) equipamento switch de rede INFINIBAND,

com fornecimentos de peças, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, conforme a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 67, inciso II, estabelece que a comprovação da qualificação técnico-operacional em licitações e contratos é feita através de certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.

10.34.1.9 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva e corretiva em pelo menos 01 (um) equipamentos Tape Library, da fabricante IBM, com fornecimentos de peças, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, conforme a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 67, inciso II, estabelece que a comprovação da qualificação técnico-operacional em licitações e contratos é feita através de certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.

10.34.1.10 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de TIC (servidores e storages), com Nível de Serviço (SLA) em regime de atendimento contínuo vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana (24x7), incluindo o fornecimento de peças, em condições compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, nos termos do artigo 67, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que estabelece que a comprovação da qualificação técnico-operacional em licitações e contratos deve ser realizada mediante certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.

10.34.1.11 Cada comprovação de capacidade técnica solicitada anteriormente, deverá ser realizada por meio de atestado ou conjunto de atestados que totalizados atendam aos critérios e volumes mínimos exigidos em cada comprovação, desde que executados simultaneamente.

10.34.2 No caso de atestados emitidos por empresas privadas, não serão admitidos aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente. São consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial as empresas controladas ou controladoras da CONTRATADA proponente, ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócia ou possua vínculo com a empresa emitente.

10.34.2.1 Para fins de esclarecimento, ressalta-se o entendimento utilizado para GRUPO EMPRESARIAL como sendo o grupo de empresas mantido sob a direção, controle ou administração de outra, embora tendo, cada uma delas, personalidade jurídica própria e autonomia individual, constituindo grupo industrial, comercial ou de qualquer outra atividade econômica; ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa emitente e da empresa proponente.

10.34.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

10.34.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

10.34.5. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

10.34.6 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10.34.6.1 A critério do CONTRATANTE, nas situações em que julgar necessário, poderão ser realizadas inspeções e diligências com a finalidade de entender, esclarecer e/ou comprovar as informações contidas no(s) ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA entregue(s) – nos termos do Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021. Assim como poderão ser solicitadas cópias de documentos complementares, como contratos, notas fiscais e notas de empenho.

10.34.7 A eventual recusa do(s) emitente(s) do(s) ATESTADO(S) em prestar esclarecimentos e/ou fornecer documentos comprobatórios, ou sofrer diligências, ou a constatada inexatidão das informações atestadas, desconstituirá o(s) ATESTADO(S) – o que poderá, inclusive, configurar prática criminosa, ensejando comunicação ao Ministério Público Federal e abertura de Processo Administrativo Disciplinar, conforme o caso, para fins de apuração de responsabilidades.

10.34.8 Junto com os Atestados, a LICITANTE deverá apresentar de forma consolidada o correlacionamento dos requisitos mínimos com os documentos apresentados, conforme modelo constante do **ANEXO VI - Atendimento aos Critérios de Qualificação Técnica**.

10.34.9 Convém destacar que, na análise dos atestados de capacidade técnica, o CONTRATANTE primará pela finalidade precípua da exigência, qual seja: a demonstração de que os licitantes possuem condições técnicas para executar o objeto pretendido pela Administração caso venha a sagrar-se vencedor da licitação. Assim, preservada a aderência aos ditames legais e constitucionais fundamentais, o exame documental balizar-se-á nos princípios da razoabilidade, da proporcionalidade e do formalismo moderado – o que, por óbvio, não significa que serão admitidos quaisquer informalismos.

10.34.10 Será admitida, para fins da comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

10.34.11 Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

10.34.12 A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

10.34.13. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

## **Disposições gerais sobre habilitação**

10.35. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.36. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.37. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.38. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.39. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.40. Demais documentos necessários para habilitação:



10.40.1. Declaração de realização, ou não, da **Vistoria Técnica (ANEXO III)**, conforme item 4.16 deste instrumento.

10.40.2 Apresentar **Proposta de Preços**, contendo o resumo das condições comerciais ofertadas, conforme o **modelo estabelecido no ANEXO IV**, observando rigorosamente a descrição dos itens e os quantitativos especificados neste Termo de Referência, de modo a permitir sua adequada análise e julgamento.

10.40.3. A Proposta de Preços deverá conter o preço unitário e total, de acordo com os preços praticados no mercado, em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as especificações constantes deste TERMO DE REFERÊNCIA.

10.40.3.1. Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas direta e indiretamente envolvidas na execução dos serviços, tais como (não se limitando a): transporte, seguros, salários, encargos sociais, encargos fiscais e taxas comerciais, impostos, taxas de contribuição, tarifas públicas e quaisquer outros custos, quando aplicáveis, necessários ao integral cumprimento do objeto contratado. Deverão estar contidos ainda todos os custos marginais referentes aos profissionais eventualmente designados para a prestação dos serviços, tais como (não se limitando a): deslocamentos, hospedagens, treinamentos etc.

10.40.3.2. A Proposta de Preços deverá ser redigida em Língua Portuguesa (pt-BR), salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, sendo clara e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, com todos os preços expressos em REAIS (R\$) e declaração expressa de que os serviços ofertados atendem aos requisitos técnicos especificados no TERMO DE REFERÊNCIA.

10.40.3.3. A Proposta de Preços deverá ter a validade mínima não inferior a 90 (noventa) dias corridos a partir da data da sessão pública.

10.40.4. A LICITANTE deverá declarar, no momento de sua PROPOSTA, que possui capacidade técnica adequada para executar o objeto da licitação, atendendo aos critérios de qualidade e aos níveis de serviço exigidos, cumprindo os requisitos especificados para a presente contratação.

10.40.5. O LICITANTE é o único responsável pelas informações contidas em sua proposta, incluindo aquelas sobre tributos. Não caberá qualquer reivindicação para majoração de preços em virtude de possíveis equívocos cometidos. Firmado o CONTRATO, será admitida correção/alteração de preços quando houver alteração da respectiva legislação tributária que rege a operação objeto do instrumento contratual, ou quando tais alterações se derem após a data estabelecida para apresentação da PROPOSTA.

10.40.6. O LICITANTE deverá apresentar **Planilha de Custos e Formação de Preços (Anexo V)**, observando rigorosamente a descrição dos itens e os valores unitários para cada equipamento especificados neste Termo de Referência, observando que este valor mensal e anual deveram estar de acordo com a planilha apresentada.

#### **Documentação complementar para cooperativas**

10.40.7 Nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021, a Administração pode admitir ou vedar a participação de empresas em consórcio. Considerando a criticidade e a complexidade do objeto, que envolve serviços de manutenção preventiva e corretiva de servidores e storages em ambiente de data center hospitalar, com SLA rígido de atendimento e solução, não será admitida a participação de empresas em consórcio nesta licitação.

10.40.8 A vedação fundamenta-se na necessidade de que haja unidade de responsabilidade técnica, operacional e administrativa na execução do contrato, de modo a evitar riscos de falhas decorrentes de fragmentação da execução ou da dificuldade de coordenação entre diferentes empresas consorciadas.

10.40.9 Pela mesma razão, não será admitida a participação de cooperativas, uma vez que a execução do objeto demanda corpo técnico altamente especializado, com experiência comprovada em manutenção de infraestrutura crítica de TIC, cuja ausência ou divisão de responsabilidades poderia comprometer a continuidade dos serviços essenciais prestados pelo INCA.

10.40.10 Dessa forma, somente serão admitidas empresas que participem de forma individual, assumindo integralmente as responsabilidades técnicas, operacionais e jurídicas do contrato.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 558.896,28 (Quinhentos e cinquenta e oito mil, oitocentos e noventa e seis reais e vinte e oito centavos), conforme custos unitários apostos na tabela abaixo:

I T E M	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	MÉTRICA OU UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ANUAL
1	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e componentes, e a atualização de firmwares e drives para equipamentos (servidores, storage, chassis blade, biblioteca de fita e switches) de TIC localizados nas unidades do Instituto Nacional de Câncer – INCA (MENSAL)	27014	UNIDADE	12	R\$ 46.574,69	R\$ 558.896,28
VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO						R\$ 558.896,28

11.2. Nos termos do art. 20 da Instrução Normativa SGD/ME n.º 94, de 23 de dezembro de 2022, a estimativa de preço da contratação foi elaborada pelos INTEGRANTES da Equipe de Planejamento da Contratação, com orçamento detalhado, composta por preços unitários e de acordo com a Instrução Normativa SEGES/ME n.º 65, de 7 de julho de 2021, e suas atualizações, que versa sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

11.3. A Estimativa de Preço abrange todas as despesas ordinárias e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

12.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) **Gestão/Unidade:** 250052;
- II) **Programa de Trabalho:** 10 302 5118 8758 0033;
- III) **PTRES (Programa de Trabalho Resumido):** 234640;

IV) Fonte de Recursos: 1002000000;

V) Elemento de Despesa: 339040;

VI) Atividade: CUSTEIO;

VII) Esfera Orçamentária: 2 - Seguridade Social;

12.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

13.2 Cronograma Físico Financeiro:

Cronograma de Desembolso – 2026					
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
	R\$ 46.574,69	R\$ 46.574,69	R\$ 46.574,69	R\$ 46.574,69	R\$ 46.574,69
JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
R\$ 46.574,69	R\$ 46.574,69	R\$ 46.574,69	R\$ 46.574,69	R\$ 46.574,69	R\$ 46.574,69
Total Estimado para o Exercício –R\$ =					R\$ 512.321,59

Cronograma de Desembolso – 2027					
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
R\$ 46.574,69					
JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Total Estimado para o Exercício –R\$ =				R\$ 46.574,69	

## 14. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**CARLOS HENRIQUE FERNANDES MARTINS**

Analista C&T - Requisitante



*Assinou eletronicamente em 30/01/2026 às 14:10:54.*

**MARLON MARCELO DA SILVA PARAENSE**

Analista C&T - Técnico



*Assinou eletronicamente em 30/01/2026 às 13:40:26.*

**RICARDO LUIZ PEREIRA MACEIRA**

Assistente C&T - Administrativo



*Assinou eletronicamente em 30/01/2026 às 13:45:52.*

**ROBERTO LUIZ SILVA DOS SANTOS**

Autoridade Máxima da Área de TIC



*Assinou eletronicamente em 30/01/2026 às 14:14:29.*

**JULIO CESAR MOREIRA DOS SANTOS**

Chefe do Serviço de Compras



*Assinou eletronicamente em 30/01/2026 às 14:45:30.*



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ANEXO I - Termo de Compromisso de Manutencao e Sigilo.pdf (185.56 KB)
- Anexo II - ANEXO II - Termo de Ciencia.pdf (128.0 KB)
- Anexo III - ANEXO III - Declaracao de Vistoria ou Declaracao de Opcao de Nao Realizacao de Vistoria.pdf (80.87 KB)
- Anexo IV - ANEXO IV - Proposta de precos.pdf (160.5 KB)
- Anexo V - ANEXO V - Planilha de Custos e Formacao de Precos.pdf (516.63 KB)
- Anexo VI - Anexo VI - Atendimento aos Critérios de Qualificacao Tecnica.pdf (142.43 KB)
- Anexo VII - Anexo VII - Documento para indicacao do Preposto da Contratada.pdf (91.82 KB)
- Anexo VIII - ANEXO VIII - Termo de Recebimento Provisorio.pdf (158.42 KB)
- Anexo IX - ANEXO IX - Termo de Recebimento Definitivo.pdf (172.89 KB)
- Anexo X - Anexo X - Termo de Encerramento do Contrato.pdf (156.21 KB)
- Anexo XI - SEI\_0050657005\_Anexo\_PLANILHA DE ORCAMENTO.pdf (43.36 KB)
- Anexo XII - ETP\_250052-000105-2025.pdf (4.14 MB)

**ANEXO I**  
**TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO E SIGILO**

**INTRODUÇÃO**

O Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo registra o comprometimento formal da Contratada em cumprir as condições estabelecidas no documento relativas ao acesso e utilização de informações sigilosas da Contratante em decorrência de relação contratual, vigente ou não.

**Referência: Art. 18, Inciso V, alínea “a” da IN SGD/ME Nº 94/2022.**

Pelo presente instrumento o **<NOME DO ÓRGÃO>**, sediado em **<ENDEREÇO>**, CNPJ nº **<Nº do CNPJ>**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a **<NOME DA EMPRESA>**, sediada em **<ENDEREÇO>**, CNPJ nº **<Nº do CNPJ>**, doravante denominada **CONTRATADA**;

CONSIDERANDO que, em razão do **CONTRATO N.º <nº do contrato>** doravante denominado **CONTRATO PRINCIPAL**, a **CONTRATADA** poderá ter acesso a informações sigilosas do **CONTRATANTE**;

CONSIDERANDO a necessidade de ajustar as condições de revelação destas informações sigilosas, bem como definir as regras para o seu uso e proteção;

CONSIDERANDO o disposto na Política de Segurança da Informação e Privacidade da **CONTRATANTE**;

Resolvem celebrar o presente **TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO**, doravante **TERMO**, vinculado ao **CONTRATO PRINCIPAL**, mediante as seguintes cláusulas e condições abaixo discriminadas.

**1 – OBJETO**

Constitui objeto deste TERMO o estabelecimento de condições específicas para regulamentar as obrigações a serem observadas pela CONTRATADA, no que diz respeito ao trato de informações sigilosas disponibilizadas pela CONTRATANTE e a observância às normas de segurança da informação e privacidade por força dos procedimentos necessários para a execução do objeto do CONTRATO PRINCIPAL celebrado entre as partes e em acordo com o que dispõem a Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e os Decretos 7.724, de 16 de maio de 2012, e 7.845, de 14 de novembro de 2012, que regulamentam os procedimentos para acesso e tratamento de informação classificada em qualquer grau de sigilo.

[www.gov.br/inca](http://www.gov.br/inca)

MINISTÉRIO DA SAÚDE

[...]

[...]

[...]

## 2 – CONCEITOS E DEFINIÇÕES

Para os efeitos deste TERMO, são estabelecidos os seguintes conceitos e definições:

**INFORMAÇÃO:** dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato.

**INFORMAÇÃO SIGILOSA:** aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado, e aquela abrangida pelas demais hipóteses legais de sigilo.

**CONTRATO PRINCIPAL:** contrato celebrado entre as partes, ao qual este TERMO se vincula.

[...]

[...]

[...]

## 3 – DA INFORMAÇÃO SIGILOSA

Serão consideradas como informação sigilosa, toda e qualquer informação classificada ou não nos graus de sigilo ultrassecreto, secreto e reservado. O TERMO abrangerá toda informação escrita, verbal, ou em linguagem computacional em qualquer nível, ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: *know-how*, técnicas, especificações, relatórios, compilações, código fonte de programas de computador na íntegra ou em partes, fórmulas, desenhos, cópias, modelos, amostras de ideias, aspectos financeiros e econômicos, definições, informações sobre as atividades da CONTRATANTE e/ou quaisquer informações técnicas/comerciais relacionadas/resultantes ou não ao CONTRATO PRINCIPAL, doravante denominados INFORMAÇÕES, a que diretamente ou pelos seus empregados, a CONTRATADA venha a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiada durante e em razão das atuações de execução do CONTRATO PRINCIPAL celebrado entre as partes.

[...]

[...]

[...]

[www.gov.br/inca](http://www.gov.br/inca)

MINISTÉRIO DA SAÚDE



#### 4 – DOS LIMITES DO SIGILO

As obrigações constantes deste TERMO não serão aplicadas às INFORMAÇÕES que:

I – sejam comprovadamente de domínio público no momento da revelação, exceto se tal fato decorrer de ato ou omissão da CONTRATADA;

II – tenham sido comprovadas e legitimamente recebidas de terceiros, estranhos ao presente TERMO;

III – sejam reveladas em razão de requisição judicial ou outra determinação válida do Governo, somente até a extensão de tais ordens, desde que as partes cumpram qualquer medida de proteção pertinente e tenham sido notificadas sobre a existência de tal ordem, previamente e por escrito, dando a esta, na medida do possível, tempo hábil para pleitear medidas de proteção que julgar cabíveis.

[...]

[...]

[...]

#### 5 – DIREITOS E OBRIGAÇÕES

As partes se comprometem a não revelar, copiar, transmitir, reproduzir, utilizar, transportar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que qualquer empregado envolvido direta ou indiretamente na execução do CONTRATO PRINCIPAL, em qualquer nível hierárquico de sua estrutura organizacional e sob quaisquer alegações, faça uso dessas INFORMAÇÕES, que se restringem estritamente ao cumprimento do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Primeiro – A CONTRATADA se compromete a não efetuar qualquer tipo de cópia da informação sigilosa sem o consentimento prévio e expresso da CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA compromete-se a dar ciência e obter o aceite formal da direção e empregados que atuarão direta ou indiretamente na execução do CONTRATO PRINCIPAL sobre a existência deste TERMO bem como da natureza sigilosa das informações.

I – A CONTRATADA deverá firmar acordos por escrito com seus empregados visando garantir o cumprimento de todas as disposições do presente TERMO e dará ciência à CONTRATANTE dos documentos comprobatórios.

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA obriga-se a tomar todas as medidas necessárias à

[www.gov.br/inca](http://www.gov.br/inca)

proteção da informação sigilosa da CONTRATANTE, bem como evitar e prevenir a revelação a terceiros, exceto se devidamente autorizado por escrito pela CONTRATANTE.

Parágrafo Quarto – Cada parte permanecerá como fiel depositária das informações reveladas à outra parte em função deste TERMO.

I – Quando requeridas, as INFORMAÇÕES deverão retornar imediatamente ao proprietário, bem como todas e quaisquer cópias eventualmente existentes.

Parágrafo Quinto – A CONTRATADA obriga-se por si, sua controladora, suas controladas, coligadas, representantes, procuradores, sócios, acionistas e cotistas, por terceiros eventualmente consultados, seus empregados, contratados e subcontratados, assim como por quaisquer outras pessoas vinculadas à CONTRATADA, direta ou indiretamente, a manter sigilo, bem como a limitar a utilização das informações disponibilizadas em face da execução do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Sexto – A CONTRATADA, na forma disposta no parágrafo primeiro, acima, também se obriga a:

I – Não discutir perante terceiros, usar, divulgar, revelar, ceder a qualquer título ou dispor das INFORMAÇÕES, no território brasileiro ou no exterior, para nenhuma pessoa, física ou jurídica, e para nenhuma outra finalidade que não seja exclusivamente relacionada ao objetivo aqui referido, cumprindo-lhe adotar cautelas e precauções adequadas no sentido de impedir o uso indevido por qualquer pessoa que, por qualquer razão, tenha acesso a elas;

II – Responsabilizar-se por impedir, por qualquer meio em direito admitido, arcando com todos os custos do impedimento, mesmos judiciais, inclusive as despesas processuais e outras despesas derivadas, a divulgação ou utilização das INFORMAÇÕES por seus agentes, representantes ou por terceiros;

III – Comunicar à CONTRATANTE, de imediato, de forma expressa e antes de qualquer divulgação, caso tenha que revelar qualquer uma das INFORMAÇÕES, por determinação judicial ou ordem de atendimento obrigatório determinado por órgão competente; e

IV – Identificar as pessoas que, em nome da CONTRATADA, terão acesso às informações sigilosas.

[...]

[...]

[...]

## 6 – VIGÊNCIA

[www.gov.br/inca](http://www.gov.br/inca)

MINISTÉRIO DA SAÚDE

O presente TERMO tem natureza irrevogável e irretratável, permanecendo em vigor desde a data de sua assinatura até expirar o prazo de classificação da informação a que a CONTRATADA teve acesso em razão do CONTRATO PRINCIPAL.

[...]

## 7 – PENALIDADES

A quebra do sigilo e/ou da confidencialidade das INFORMAÇÕES, devidamente comprovada, possibilitará a imediata aplicação de penalidades previstas conforme disposições contratuais e legislações em vigor que tratam desse assunto, podendo até culminar na rescisão do CONTRATO PRINCIPAL firmado entre as PARTES. Neste caso, a CONTRATADA, estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pela CONTRATANTE, inclusive as de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal, as quais serão apuradas em regular processo administrativo ou judicial, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, conforme previsto nos arts. 155 a 163 da Lei nº. 14.133, de 2021.

[...]

[...]

[...]

## 8 – DISPOSIÇÕES GERAIS

Este TERMO de Confidencialidade é parte integrante e inseparável do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Primeiro – Surgindo divergências quanto à interpretação do disposto neste instrumento, ou quanto à execução das obrigações dele decorrentes, ou constatando-se casos omissos, as partes buscarão solucionar as divergências de acordo com os princípios de boa fé, da equidade, da razoabilidade, da economicidade e da moralidade.

Parágrafo Segundo – O disposto no presente TERMO prevalecerá sempre em caso de dúvida e, salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais disposições constantes de outros instrumentos conexos firmados entre as partes quanto ao sigilo de informações, tal como aqui definidas.

Parágrafo Terceiro – Ao assinar o presente instrumento, a CONTRATADA manifesta sua concordância no sentido de que:

I – A CONTRATANTE terá o direito de, a qualquer tempo e sob qualquer motivo, auditar

[www.gov.br/inca](http://www.gov.br/inca)

e monitorar as atividades da CONTRATADA;

II – A CONTRATADA deverá disponibilizar, sempre que solicitadas formalmente pela CONTRATANTE, todas as informações requeridas pertinentes ao CONTRATO PRINCIPAL.

III – A omissão ou tolerância das partes, em exigir o estrito cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento, não constituirá novação ou renúncia, nem afetará os direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo;

IV – Todas as condições, termos e obrigações ora constituídos serão regidos pela legislação e regulamentação brasileiras pertinentes;

V – O presente TERMO somente poderá ser alterado mediante TERMO aditivo firmado pelas partes;

VI – Alterações do número, natureza e quantidade das informações disponibilizadas para a CONTRATADA não descaracterizarão ou reduzirão o compromisso e as obrigações pactuadas neste TERMO, que permanecerá válido e com todos seus efeitos legais em qualquer uma das situações tipificadas neste instrumento;

VII – O acréscimo, complementação, substituição ou esclarecimento de qualquer uma das informações, conforme definição do item 3 deste documento, disponibilizadas para a CONTRATADA, serão incorporados a este TERMO, passando a fazer dele parte integrante, para todos os fins e efeitos, recebendo também a mesma proteção descrita para as informações iniciais disponibilizadas, sendo necessário a formalização de TERMO aditivo ao CONTRATO PRINCIPAL;

VIII – Este TERMO não deve ser interpretado como criação ou envolvimento das Partes, ou suas filiadas, nem em obrigação de divulgar INFORMAÇÕES para a outra Parte, nem como obrigação de celebrarem qualquer outro acordo entre si.

[...]

[...]

[...]

## 9 – FORO

A CONTRATANTE elege o foro da <CIDADE DA CONTRATANTE>, onde está localizada a sede da CONTRATANTE, para dirimir quaisquer dúvidas originadas do presente TERMO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

[...]

## 10 – ASSINATURAS

[www.gov.br/inca](http://www.gov.br/inca)

MINISTÉRIO DA SAÚDE

E, por assim estarem justas e estabelecidas as condições, o presente TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO é assinado pelas partes em 2 vias de igual teor e um só efeito.

CONTRATADA	CONTRATANTE
<hr/> <div>&lt;Nome&gt; &lt;Qualificação&gt;</div>	<hr/> <div>&lt;Nome&gt; Matrícula: xxxxxxxx</div>

TESTEMUNHAS	
<hr/> <div>&lt;Nome&gt; &lt;Qualificação&gt;</div>	<hr/> <div>&lt;Nome&gt; &lt;Qualificação&gt;</div>

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

## ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA

INTRODUÇÃO
<p>O Termo de Ciência visa obter o comprometimento formal dos empregados da Contratada diretamente envolvidos na contratação quanto ao conhecimento da declaração de manutenção de sigilo e das normas de segurança vigentes no órgão/entidade.</p> <p>No caso de substituição ou inclusão de empregados da contratada, o preposto deverá entregar ao Fiscal Administrativo do Contrato os Termos de Ciência assinados pelos novos empregados envolvidos na execução dos serviços contratados.</p> <p><b>Referência: Art. 18, Inciso V, alínea “b” da IN SGD/ME Nº 94/2022.</b></p>

### 1 – IDENTIFICAÇÃO

<b>CONTRATO Nº</b>	xxxx/aaaa		
<b>OBJETO</b>	<objeto do contrato>		
<b>CONTRATADA</b>	<nome da contratada>	<b>CNPJ</b>	xxxxxxxxxxxxx
<b>PREPOSTO</b>	<Nome do Preposto da Contratada>		
<b>GESTOR DO CONTRATO</b>	<Nome do Gestor do Contrato>	<b>MATR.</b>	xxxxxxxxxxxxx

### 2 – CIÊNCIA

Por este instrumento, os funcionários abaixo identificados declaram ter ciência e conhecer o inteiro teor do Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo e as normas de segurança vigentes da Contratante.

Funcionários da Contratada		
Nome	Matrícula	Assinatura
<Nome do(a) Funcionário(a)>	<xxxxxxxxxxx>	
<Nome do(a) Funcionário(a)>	<xxxxxxxxxxx>	
...	...	...

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE VISTORIA OU**  
**DECLARAÇÃO DE OPÇÃO DE NÃO REALIZAÇÃO DE VISTORIA**

**DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DA VISTORIA TÉCNICA**

DECLARAMOS, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº **XXX/2024**, que a empresa **<Razão Social da Empresa>**, registrada no CNPJ/MF **<CNPJ>**, representada por seu Responsável Técnico abaixo identificado, realizou VISTORIA TÉCNICA nas instalações do INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER do MINISTÉRIO DA SAÚDE, tomando ciência de informações e instruções necessárias ao atendimento do objeto da presente licitação e à eventual elaboração de sua PROPOSTA, ao passo que nos comprometemos a manter sob sigilo e a não divulgar as informações e dados a que tivemos acesso por ocasião da VISTORIA TÉCNICA.

**OU**

**DECLARAÇÃO DE OPÇÃO PELA NÃO REALIZAÇÃO DA VISTORIA TÉCNICA**

DECLARAMOS, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº **XXX/2024**, que a empresa **<Razão Social da Empresa>**, registrada no CNPJ/MF **<CNPJ>**, Em conformidade a previsão contida no Termo de Referência, manifestamos nossa opção por **não realização** da Vistoria Técnica.

Rio de Janeiro/RJ, **<dia>** de **<mês>** de 2024

. **[assinatura e carimbo]**  
**<Nome completo do emitente>**  
**<Cargo do emitente>**  
**<SIAPE do emitente>**

**[assinatura]**  
**<Nome completo do representante da Empresa>**  
**<Documento de Identificação>**

[www.gov.br/inca](http://www.gov.br/inca)

## ANEXO IV MODELO DE PROPOSTA

Ao  
Instituto Nacional de Câncer (INCA/MS)

DADOS DA EMPRESA	
<b>Nome:</b>	<XXX>
<b>CNPJ:</b>	<XXX>
<b>Endereço:</b>	<XXX>
<b>CEP:</b>	<XXX>
<b>E-mail:</b>	<XXX>
<b>Telefone:</b>	<XXX>
<b>Dados bancários:</b>	<XXX>
<b>Identificação do responsável pela assinatura do Contrato</b>	<Nome completo>; <CPF>; <Identidade/órgão expedidor>; <Cargo/função>; <Endereço completo>; <Cidade>; <CEP>

A presente proposta é baseada nas especificações, condições e prazos estabelecidos no **Pregão Eletrônico nº <XX/XXXX>**.

Declaramos que esta oferta tem **validade inicial de 90 (noventa) dias**, contados da data de abertura desta proposta.

Os serviços cotados nesta proposta dispõem das seguintes características:

I T E M	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	MÉTRICA OU UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e componentes, e a atualização de firmwares e drives para equipamentos (servidores, storage, chassis blade, biblioteca de fita e switches) de TIC localizados nas unidades do Instituto Nacional de Câncer – INCA	27022	Unidade (mensal)	12	R\$	R\$
VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO						R\$

[www.gov.br/inca](http://www.gov.br/inca)



O valor global da proposta por 12(doze) meses é de R\$ <XX/XXXX>. (<XX/XXXX> centavos).

Ao efetuar essa proposta, esta empresa proponente declara ter tomado pleno conhecimento do Edital, do Termo de Referência e dos demais documentos integrantes da presente licitação, estando ciente das obrigações das partes e das condições de prestação dos serviços.

Esta empresa proponente declara que todas as despesas diretas e indiretas envolvidas no provimento dos serviços, incluindo o custo de equipamentos e demais recursos necessários à prestação do serviço, bem como todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais ou quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação, estão incluídas nos valores desta proposta de preços, que possui capacidade técnico-operacional adequada e que os preços são exequíveis.

---

(local e data)

---

(assinatura do representante legal devidamente identificada)

#### INSTRUÇÕES:

1. A descrição e a disposição de itens da proposta de preços devem obedecer ao padrão proposto.
2. Os valores correspondentes a cada item devem ser informados em separado, considerando seus preços unitários e totais (por item).
3. Para a fase de habilitação técnica, anexo à proposta, devem ser apresentados os documentos necessários e suficientes para a comprovação do atendimento aos critérios técnicos de habilitação, conforme definido no Termo de Referência.
4. Conforme súmula TCU 254/2010 o Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) e a Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido (CSLL) não devem constar da composição de preços da proposta.
5. É necessário juntar à proposta cópia dos principais documentos da empresa (alteração contratual ou procuração) e do responsável (documento de identidade, CPF ou CNH).
6. Observando o Termo de Referência, a proposta deve ter validade de, no mínimo, 90 (noventa) dias.

**ANEXO V  
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Tipo de Ativo	Modelo	Nº Série / Service TAG	Fabricante	Configuração Atual	Localização	GARANTIA	CUSTO DE PREVENTIVA E CORRETIVA
Servidores	POWER EDGE R900	3TTN3M1	DELL	MEMÓRIA - 128 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel Xeon E7450 v3 6 core @ 2,40 Ghz / DOSCOS - 2 DISCOS SAS 146 Gb + 3 DISCOS SATA 1 TB (sata)	HC1	não	R\$
Servidores	8853 – PKL	85A3M09	IBM	MEMÓRIA 16GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5420 @ 2.50GHz / DISCOS - CADA LÂMINA 2 DISCOS 73 GB	MP	não	R\$
Servidores	8853 – PKL	82A3M12	IBM	MEMÓRIA 16GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5420 @ 2.50GHz / DISCOS - CADA LÂMINA 2 DISCOS 73 GB	MP	não	R\$
Servidores	HPE DL160 GEN9	BRC7519DC8	HP	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - Intel® Xeon® E5-2630 (ou superior) v4 2.4GHz - 2 DISCO SATA 2 TB 7.2K	HC1	não	R\$
Servidores	HPE DL160 GEN9	BRC7519DC0	HP	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - Intel® Xeon® E5-2630 (ou superior) v4 2.4GHz - 2 DISCO SATA 2 TB 7.2K	HC1	não	R\$
Servidores	ML350 TOWER SERVER	CZ3544LE67	HP	MEMÓRIA 32 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2463 V3 @ 3,40 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - Sas →K2:M43 3 discos 1.2 TB 10K	HC1	não	R\$
Servidores	ML350 TOWER SERVER	CZ3544LE6B	HP	MEMÓRIA 32 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2463 V3 @ 3,40 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - Sas – 3 discos 1.2 TB 10K	HC1	não	R\$
Servidores	OEMR XL R740	HBD0NH3	DELL-EMC	MEMÓRIA 64GB / Processador - 2 x Intel Xeon Gold 6132CPU @ 2.6 GHz / DISCOS - 3 discos SAS 600 Gb 12gb 10k	HC1	não	R\$
Servidores	OEMR XL R740	JY19KQ3	DELL-EMC	MEMÓRIA 64 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES INTEL® XEON GOLD 6132 CPU @ 2.60 GHz 2,59 GHz / DISCOS - 3 discos SAS 600 Gb 12gb 10k	HC1	não	R\$
Servidores	ONL XRL R740	84RV8B3	DELL-EMC	MEMÓRIA 96 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES INTEL® XEON GOLD 5118 CPU @ 2.30 GHz 2,99 GHz / DISCOS - 15 discos SATA 480 Gb 6gb ssd	HC1	não	R\$
Servidores	ONL XRL R740	12XCN83	DELL-EMC	MEMÓRIA 64GB / Processador - 2 PROCESSADORES INTEL® XEON GOLD 6132 CPU @ 2.60 GHz 2,59 GHz / DISCOS - 10 discos SATA 480 Gb 6gb ssd	HC1	não	R\$
Servidores	ONL XRL R740	8MTQK93	DELL-EMC	MEMÓRIA 64 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES INTEL® XEON GOLD 6132 CPU @ 2.60 GHz 2,59 GHz / DISCOS - 15 discos SATA 480 Gb 6gb ssd	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE 6950	BR50WF1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 4 Dual-Core AMD Opteron™ Processor 8222 SE - 2.992 Ghz / 2 DISCOS SAS 300 GB 10K / 2 DISCOS SATA 500GB 7.2K	MP	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BV1JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BVVHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BVXHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BVYHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BVZHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BW0JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BW1JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BWWHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BWXL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BWYHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BWZHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BX0JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BX1JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BXWHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BXXHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BXYHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	6V2XHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	6V2YHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	6V2ZHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	6V30JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	6V31JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$

Servidores	POWER EDGE FC430	6V32JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	6V3XHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	6V3YHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R430	F2WFSL2	DELL	MOMÓRIA 128 GB - / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 v4 @ 2.20GHz / DISCOS - 2DISCOS - SATA - 2 DISCOS 500GB 7.2K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R430	F2VGS2	DELL	MOMÓRIA 128 GB - / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 v4 @ 2.20GHz / DISCOS - 2DISCOS - SATA - 2 DISCOS 500GB 7.2K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R620	62V01Y1	DELL	MOMÓRIA 32 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES - Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz / DISCOS - 2 discos SAS 300GB 10K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R630	3SKG382	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / DISCOS - SAS - 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R630	CYQL382	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / DISCOS - SAS - 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R630	DLB8382	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS - 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R630	DLC7382	DELL	MEMÓRIA 64 GB/ Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS - 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R630	DLC6382	DELL	MEMÓRIA 64 GB/ Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS - 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R630	JGXMSL2	DELL	MOMÓRIA - 128 GB / PROCESSADOR - Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2697 v4 @ 2.30GHz / DISCOS - SAS - 5 DISCOS 300 GB 15 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R630	JGXNLG2	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS - 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R640	BX19YJ3	DELL-EMC	MEMÓRIA 64GB / Processador - 2 x Intel Xeon GOLD 6248R 3 GHz / DISCOS - 3 DISCOS SAS 2.4TB 10K	HC2	19/01/2027	R\$
Servidores	POWER EDGE R640	9X19YJ3	DELL-EMC	MEMÓRIA 64GB / Processador - 2 x Intel Xeon GOLD 6248R 3 GHz / DISCOS - 3 DISCOS SAS 2.4TB 10K	HC3/HC4	19/01/2027	R\$
Servidores	POWER EDGE R710	B1BR3M1	DELL	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - PROCESSADORES 8 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5504 @ 2.00GHz / DISCOS - SAS - 4 DISCOS 146 GB 10K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R710	91BR3M1	DELL	MEMÓRIA - 32 GB / DISCOS - 4 DISCOS SAS 146 GB 10 K	MP	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R720	FQC31Y1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / PROCESSADOR - 2 processadores Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz / DISCOS - Sas - 5 discos 300 gb 10k	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R720	7RC31Y1	DELL	MOMÓRIA 64 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz / DISCOS - Sas - 5 discos 300 gb 10k	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R720XD	CKZ9H02	DELL	MEMÓRIA 128 / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 v2 @ 2.60GHz / DISCOS - Sas - 2 discos 300 gb 10k + 18 DISCOS 1 Tb 7.2k	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R730	70VG542	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / 6 DISCOS SATA 2 TB 7.2k + 4 DISCOS SATA 600Gb 7.2K	MP	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R730XD	5MVK382	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS - 12 DISCOS 600 GB 15 K + 1 DISCO 200 GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R730XD	5MVL382	DELL	MEMÓRIA 64GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2640 v3 @ 2,40 Ghz ( 2 processors) / SAS - 12 DISCOS 600 GB 15 K + SAS 1 DISCO 200 GB SSD	MP	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R730XD	7Q5JS52	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2620 v3 @ 2,40 Ghz- 2 DISCOS SAS 300GB 15k + 4 DISCOS SAS 2 Tb 7.2K	HC2	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R730XD	76DMS52	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2620 v3 @ 2,40 Ghz- 2 DISCOS SAS 300GB 15k + 4 DISCOS SAS 2 Tb 7.2K	HC2	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R730XD	76CKS52	DELL	MEMÓRIA 32 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / DISCOS - 6 DISCOS SATA 2 TB 7.2k + 4 DISCOS SAS 600Gb 7.2K	HC3/HC4	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R730XD	7Q5HS52	DELL	MEMÓRIA 32 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / DISCOS - 6 DISCOS SATA 2 TB 7.2k + 4 DISCOS SAS 600Gb 7.2K	HC3/HC4	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R820	8R6D542	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-4610 V2 @ 2,30 Ghz ( 4 processors) / DISCOS - 6 DISCOS SATA 2 TB 7.2k + 4 DISCOS SATA 600Gb 7.2K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R820	8Q6YHX1	DELL	MEMÓRIA 256GB RAM (16 x 16GB DDR3) / Processador - 4 x Intel Xeon E5-4610 6 cores @ 2.40GHz / DISCOS - Sas - 10 discos 600 GB 10k	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R930	6WQ1JL2	DELL	MEMÓRIA - 3072 GB / PROCESSADOR - 4 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E7-8867 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - SAS - 2 DISCOS 300 GB 15K / 2 SAS 1.6 TB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE T140	DMDLPZ2	DELL	MEMÓRIA 16 GB / Processador - INTEL XEON E-2124 CPU @ 3.30GHz / DISCOS - 1 DISCO 1TB	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE T300	4LTTZK1	DELL	MEMÓRIA 4 GB / Processador - x86 FAMILY 6 MODEL 23 STEPPING 10 / DISCOS - 1 DISCO 400 GB	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	D090JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 Intel Xeon E5-2430 de 6 núcleos 2.20 GHz (at@ 2.70 GHz) 12 nA°cleos / DISCOS -	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	1190JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 Intel Xeon E5-2430 de 6 núcleos 2.20 GHz (atA@ 2.70 GHz) 12 nA°cleos / DISCOS -	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	FX80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA - 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	H090JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA - 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não	R\$

[illegible]

Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTVFQM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTW8QM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTTFQM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTSDQM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTRFQM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTS8QM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTT7QM2	DELL	MEMÓRIA - 128 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTR7QM2	DELL	MEMÓRIA - 128 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	PRO LIANT DL160 GEN9	BRC7519DC4	HP	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - Intel® Xeon® E5-2630 (ou superior) v4 2.4GHz - 2 DISCO SATA 2 TB 7.2K	COAD	não	R\$
Servidores	PRO LIANT DL160 GEN9	BRC7519DC1	HP	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - Intel® Xeon® E5-2630 (ou superior) v4 2.4GHz - 2 DISCO SATA 2 TB 7.2K	CPQ	não	R\$
Servidores	PRO LIANT DL360 GEN9	BRC8139PTY	HP	MEMÓRIA - 64GB / PROCESSADOR - 2 Processador Intel® Xeon® E5-2603 v4 1.7GHz / 3 DISCOS SATA 2 TB 7.2K	HC2	não	R\$
Servidores	PRO LIANT DL360 GEN9	BRC8139PTX	HP	MEMÓRIA - 64GB / PROCESSADOR - 2 Processador Intel® Xeon® E5-2603 v4 1.7GHz / 3 DISCOS SATA 2 TB 7.2K	HC3/HC4	não	R\$
Servidores	PRO LIANT DL360 GEN9	BRC8139PV0	HP	MEMÓRIA - 64GB / PROCESSADOR - 2 Processador Intel® Xeon® E5-2603 v4 1.7GHz / 8 DISCOS SATA 2 TB 7.2K	MP	não	R\$
Servidores	PRO LIANT DL380 GEN7	USE231AXV8	HP	MEMÓRIA 8G / Processador - HP Proliant DL380 G7 – X5650 2,67 Ghz / DISCOS - 2 DISCOS SAS 300GB 15k + 4 DISCOS SAS 2 Tb 7.2K	HC2	não	R\$
Servidores	PROLIANT DL360 G6	USE039N7C5	HP	MEMÓRIA 2 GB / PROCESSADOR - 1 PROCESSADORES INTEL ® XEON CPU E5530 @ 2.40 Ghz / DISCOS - 2 DISCOS SATA 500	HC1	não	R\$
Servidores	PROLIANT DL380p Gen8	CZ3449JVMT	HP	MEMÓRIA 32GB / Processador - Inte(R) Xeon(R) CPU E5-2630 0 @ 2,30 Ghz / DISCOS - 8 DISCOS SAS 300 GB 10K	HC1	não	R\$
Servidores	SR630	PE04H9DC	LENOVO	MEMÓRIA 24 GB / Processador - XEON 4208 8C 2.60 GHz / DISCOS - 5Discos 60 GB + 280 GB + 280 GB+ 280 GB + 300 GB	HC1	não	R\$
Servidores	SR630	J50003D1	LENOVO	MEMÓRIA 24 GB / Processador - XEON 4208 8C 2.60 GHz / DISCOS - 5Discos 60 GB + 280 GB + 280 GB+ 280 GB + 300 GB	HC1	não	R\$
Storage	STORAGE EMC CX 240	CKM00084400257	EMC	DISCOS - SATA 2 - 54 DISCOS 1TB - 7.2 K (+) SATA – 5 DISCOS 146 GB 15 K / SATA 2 – 5 DISCOS 2 TB 7.2K	HC1	não	R\$
Storage	STORAGE EMC VNX-5400	CKM000152001815	E M C - DELL	SAS 260 GB: 5 DISCOS, SAS 500 GB: 26 DISCOS, NL-SAS 2.7 TB: 26 DISCOS	HC1	não	R\$
Storage	STORAGE EMC UNITY 300H	CKM00174700834	E M C - DELL	1.8 TB SAS 10K: 06 DISCOS, 4 TB NL-SAS 7.2K: 53 DISCOS, 200 GB SAS FLASH 2: 3 DISCOS, 800 GB SAS FLASH 2: 10 DISCOS	HC1	não	R\$
Storage	POWER VAULD MD1200	87KXHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não	R\$
Storage	POWER VAULD MD1200	87JVHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não	R\$
Storage	POWER VAULD MD1200	87KVHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não	R\$
Storage	POWER VAULD MD1200	87LVHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não	R\$
Storage	POWER VAULD MD1200	87KWHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não	R\$
Storage	POWER VAULD MD1200	87LWHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não	R\$
Storage	POWER VAULD MD1200	87JXHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não	R\$
Storage	POWER VAULD MD1200	87JWHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não	R\$
Storage	MD3460	45M2JL2	DELL	DISCOS - 5 GAVETAS COM 12 DISCOS	HC1	não	R\$
Storage	STORAGE WORKS MSA60	SGA034005Z	HP	DISCOS - 6 DISCOS 500GB 7.2K	HC1	não	R\$
Storage	STORAGE EMC VNX-5400	CKM000152001637	E M C - DELL	NL-SAS 2.75 TB: 30 DISCOS, SAS 300GB: 4 DISCOS	MP	não	R\$
Storage	STORAGE EMC UNITY 300H	CKM00174600930	E M C - DELL	4 TB NL-SAS 7.2K: 57 DISCOS	MP	não	R\$
Storage	STORAGE IBM FlashSystem 5000	CONTROLADORA 7810BZ9 - GAVETAS 7810HY7 / 7810KD9 / 7810HX3	IBM	DISCOS - 7 DISCOS - 7.68TB RI SSD 12GB SAS / 31 DISCOS - 20TB 7.2 12GB SAS	HC1	29/01/2027	R\$
Chassi Blade	CHASSI POWER EDGE M1000e	2T4S9S1	DELL	16 LAMINAS	HC1	não	R\$
Chassi Blade	CHASSI POWER EDGE M1000e	361S9S1	DELL	16 LAMINAS	HC1	não	R\$

Chassi Blade	CHASSI POWER EDGE M1000e	J76LKY1	DELL	16 LAMINAS	HC1	não	R\$
Chassi Blade	POWER EDGE FX2	290YHL2	DELL	08 LAMINAS	HC1	não	R\$
Chassi Blade	POWER EDGE FX2	290ZHL2	DELL	08 LAMINAS	HC1	não	R\$
Chassi Blade	POWER EDGE FX2	6TY1JL2	DELL	08 LAMINAS	HC1	não	R\$
Chassi Blade	CHASSI BLADE CENTER H 8852	KQVYBW9	IBM	14 LAMINAS	MP	não	R\$
biblioteca de Fita	DELL TL2000	77VNS42	DELL	BACKUP - 1 DRIVE LTO8 - 23 SLOTS	HC1	não	R\$
biblioteca de Fita	DELL 114X	YN109711K234	DELL	BACKUP - 1 DRIVE LTO6	HC1	não	R\$
biblioteca de Fita	IBM TS4300	78P6427	IBM	BACKUP - 2 DRIVES LTO5 - 45 SLOTS	MP	não	R\$
biblioteca de Fita	IBM TS4300	78P6426	IBM	BACKUP - 2 DRIVES LTO5 - 45 SLOTS	MP	não	R\$
Switch	DELL POWER CONNECT M6220	4T4S9S1	DELL	GIGABIT ETHERNET	HC1	não	R\$
Switch	DELL POWER CONNECT M6220	561S9S1	DELL	GIGABIT ETHERNET	HC1	não	R\$
Switch	BROCADE M5424	6T4S9S1	DELL	FIBRE CHENNEL 8 GBps	HC1	não	R\$
Switch	BROCADE M5424	5T4S9S1	DELL	FIBRE CHENNEL 8 GBps	HC1	não	R\$
Switch	DELL POWER CONNECT M6220	461S9S1	DELL	GIGABIT ETHERNET	HC1	não	R\$
Switch	DELL POWER CONNECT M6220	3T4S9S1	DELL	GIGABIT ETHERNET	HC1	não	R\$
Switch	BROCADE M5424	761S9S1	DELL	FIBRE CHENNEL 8 GBps	HC1	não	R\$
Switch	BROCADE M5424	661S9S1	DELL	FIBRE CHENNEL 8 GBps	HC1	não	R\$
Switch	DS-300B	BRCALJ1923L0BH	EMC	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não	R\$
Switch	DS-300B	BRCALJ1923L0C0	EMC	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não	R\$
Switch	S3148	HFTKXC2	DELL-EMC	48 PORTAS	HC1	não	R\$
Switch	S4048	7NMFXC2	DELL-EMC	48 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não	R\$
Switch	MELLANOX SX6036	D5NXG42	HPE	36 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não	R\$
Switch	POWER CONNECT 8132F	KX6DF	DELL	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não	R\$
Switch	BROCADE 300	JYCZJN1	DELL	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não	R\$
Switch	BROCADE 300	DVCZJN1	DELL	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não	R\$
Switch	DS-200B	BRCRD060156736	EMC	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	MP	não	R\$
Switch	DS-200B	BRCRD060156734	EMC	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	MP	não	R\$
VALOR TOTAL MENSAL DO SUPORTE E MANUTENÇÃO 24X7 COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA							R\$
VALOR TOTAL DE 12 MESES DO SUPORTE E MANUTENÇÃO 24X7 COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA							R\$



## ANEXO VI

### ATENDIMENTO AOS CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A LICITANTE deve apresentar abaixo a correlação dos itens referentes à Qualificação Técnicas presentes no item 9.4.1.5.1.1 do Termo de Referência, com os documentos de atestado de capacidade técnica apresentados em sua proposta:

ITEM DO TERMO DE REFERÊNCIA	PÁGINAS DA PROPOSTA QUE ATENDE AO CRITÉRIO DE SELEÇÃO
<p>9.4.1.5.1.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:</p> <p>9.4.1.5.1.1.1 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva e corretiva em pelo menos 01 (um) equipamento servidor, modelo Chassi Blade, da fabricante DELL, com fornecimentos de peças, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, conforme a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 67, inciso II, estabelece que a comprovação da qualificação técnico-operacional em licitações e contratos é feita através de certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.</p> <p>9.4.1.5.1.1.2 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva e corretiva em pelo menos 01 (um) equipamento servidor, modelo Chassi Blade, da fabricante IBM, com fornecimentos de peças, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, conforme a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 67, inciso II, estabelece que a comprovação da qualificação técnico-operacional em licitações e contratos é feita através de certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.</p> <p>9.4.1.5.1.1.3 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva e corretiva em pelo menos 21 (vinte e um) equipamentos servidores, modelo em lâmina, da fabricante DELL, com fornecimentos de peças, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, conforme a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 67, inciso II, estabelece que a comprovação da qualificação técnico-operacional em licitações e contratos é feita através de certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços</p>	<p><b>OS APONTAMENTOS ABAIXO DEVERAM SER REALIZADOS PARA TODOS OS ITENS CITADOS NA COLUNA AO LADO:</b></p> <p>Páginas da proposta que atendem ao critério:</p> <hr/> <p>Qual Empresa ou Instituição que prestou o Serviço e/ou forneceu o produto:</p> <hr/> <p>Qual endereço da empresa ou Instituição que prestou o Serviço e/ou forneceu o produto:</p> <hr/> <p>Qual o contato (e-mail \ telefone) da empresa ou Instituição que prestou o Serviço e/ou forneceu o produto:</p> <hr/> <p>Qual período da prestação do serviço(meses/anos):</p> <hr/> <p>Qual(ais) item(ns) fornecido(s):</p> <hr/>

[www.gov.br/inca](http://www.gov.br/inca)

<p>similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.</p> <p>9.4.1.5.1.1.4 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva e corretiva em pelo menos 02 (dois) equipamentos servidores, modelo em lâmina, da fabricante IBM, com fornecimentos de peças, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, conforme a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 67, inciso II, estabelece que a comprovação da qualificação técnico-operacional em licitações e contratos é feita através de certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.</p> <p>9.4.1.5.1.1.5 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva e corretiva em pelo menos 17 (dezesete) equipamentos servidores, modelo em rack, da fabricante DELL, com fornecimentos de peças, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, conforme a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 67, inciso II, estabelece que a comprovação da qualificação técnico-operacional em licitações e contratos é feita através de certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.</p> <p>9.4.1.5.1.1.6 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva e corretiva em pelo menos 02 (dois) equipamentos de armazenamento de dados - Storage - da fabricante EMC, com fornecimentos de peças, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, conforme a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 67, inciso II, estabelece que a comprovação da qualificação técnico-operacional em licitações e contratos é feita através de certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.</p> <p>9.4.1.5.1.1.7 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva e corretiva em pelo menos 04 (quatro) equipamentos switches de rede SAN, da fabricante DELL ou BROCADE, com fornecimentos de peças, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, conforme a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 67, inciso II, estabelece que a comprovação da qualificação</p>	<p>Quantidade de itens fornecidos:</p> <hr/> <p>Trecho do atestado que demonstra o atendimento à exigência:</p> <hr/> <hr/>
---	---



técnico-operacional em licitações e contratos é feita através de certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.

9.4.1.5.1.1.8 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva e corretiva em pelo menos 01 (um) equipamento switch de rede INFINIBAND, com fornecimentos de peças, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, conforme a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 67, inciso II, estabelece que a comprovação da qualificação técnico-operacional em licitações e contratos é feita através de certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.

9.4.1.5.1.1.9 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva e corretiva em pelo menos 01 (um) equipamentos Tape Library, da fabricante IBM, com fornecimentos de peças, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, conforme a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 67, inciso II, estabelece que a comprovação da qualificação técnico-operacional em licitações e contratos é feita através de certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.

9.4.1.5.1.1.10 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando ter prestado, de forma satisfatória, serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de TIC (servidores e storages), com Nível de Serviço (SLA) em regime de atendimento contínuo vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana (24x7), incluindo o fornecimento de peças, em condições compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto deste Termo de Referência, nos termos do artigo 67, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que estabelece que a comprovação da qualificação técnico-operacional em licitações e contratos deve ser realizada mediante certidões ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.

9.4.1.5.1.1.11 Cada comprovação de capacidade técnica solicitada anteriormente, deverá ser realizada por meio de atestado ou conjunto de atestados que totalizados atendam aos critérios e volumes mínimos exigidos em cada comprovação, desde que executados simultaneamente.

Rio de Janeiro/RJ, <dia> de <mês> de 2025

---

<Representante da empresa que indicou o preposto>

<Nome da Empresa>

**ANEXO VIII**  
**DOCUMENTO PARA INDICAÇÃO DO PREPOSTO DA CONTRATADA**

Por intermédio do presente instrumento, a empresa (.....), inscrita no CNPJ nº (.....), com Sede na Cidade de Xxxxxx/XX, neste ato representada pelo Senhor (.....), portador da Cédula de Identidade nº (.....), e do CPF nº (.....), vem perante o INCA/MS, em atendimento ao item (...) da Cláusula (....) do Contrato nº (xxx/202x-INCA), indicar preposto para representar esta empresa nos assuntos atinentes ao presente instrumento contratual.

Contrato nº :	
Objeto:	
Preposto da Empresa:	
C.P.F.:	
Cargo:	
Telefones:	
E-mail:	

Rio de Janeiro/RJ, <dia> de <mês> de 2025

\_\_\_\_\_  
<Representante da empresa que indicou o preposto>

<Nome da Empresa>

**ANEXO VIII**  
**TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

INTRODUÇÃO
<p>O Termo de Recebimento Provisório trata-se de termo detalhado que declarará que os serviços foram prestados e atendem às exigências de caráter técnico, sem prejuízo de posterior verificação de sua conformidade com as exigências contratuais, baseada nos requisitos e nos critérios de aceitação definidos no Modelo de Gestão do Contrato.</p> <p><b>Referência:</b> Inciso XXI, art. 2º, e alínea “i”, inciso II, art. 33 da IN SGD/ME Nº 94/2022.</p>

1 – IDENTIFICAÇÃO
-------------------

<b>CONTRATO Nº</b>	xx/aaaa		
<b>CONTRATADA</b>	<Nome da Contratada>	<b>CNPJ</b>	xxxxxxxxxxxxx
<b>Nº DA OS</b>	<xxxx/aaaa>		
<b>DATA DA EMISSÃO</b>	<dd/mm/aaaa>		

2 – ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E VOLUMES DE EXECUÇÃO			
SOLUÇÃO DE TIC			
<Descrição da solução de TIC solicitada relacionada ao contrato anteriormente identificado>			
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM OU SERVIÇO	MÉTRICA	QUANTIDADE
1	<Descrição igual ao da OS de abertura>	<Ex.: PF>	<n>
...	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...
<b>TOTAL DE ITENS</b>			

### 3 – RECEBIMENTO

Para fins de cumprimento do disposto no art. 33, inciso II, alínea “i”, da IN SGD/ME nº 94/2022, por este instrumento ATESTO que os serviços correspondentes à <OS> acima identificada, conforme definido no Modelo de Execução do contrato supracitado, foram executados e <atende(m)/atende(m) parcialmente/não atende(m)> às respectivas exigências de caráter técnico discriminadas abaixo. Não obstante, estarão sujeitos à avaliação específica para verificação do atendimento às demais exigências contratuais, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos no Modelo de Gestão do contrato.

Ressaltamos que o recebimento definitivo desses serviços ocorrerá somente após a verificação desses requisitos e das demais condições contratuais, desde que não se observem inconformidades ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência e do Contrato acima identificado que ensejem correções por parte da **CONTRATADA**. Por fim, reitera-se que o objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	ATENDIMENTO	OBSERVAÇÃO
1	<exigências técnicas definidas no TR>	...	.....
...	...	...	.....
...	...	...	.....
...	...	...	.....

### 4 – ASSINATURA

#### FISCAL TÉCNICO

\_\_\_\_\_  
<Nome do Fiscal Técnico do Contrato>

**Matrícula:** xxxxxx

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

**PREPOSTO**

\_\_\_\_\_  
<Nome do Preposto do Contrato>

**Matrícula:** xxxxxx

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

[www.gov.br/inca](http://www.gov.br/inca)

MINISTÉRIO DA SAÚDE

**ANEXO IX**  
**TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

INTRODUÇÃO	
<p>O Termo de Recebimento Definitivo declarará formalmente à Contratada que os serviços prestados ou que os bens fornecidos foram devidamente avaliados e atendem às exigências contratuais, de acordo com os requisitos e critérios de aceitação estabelecidos.</p> <p><b>Referência: Inciso XXII, Art. 2º e alínea “h” inciso I do art. 33, da IN SGD/ME Nº 94/2022.</b></p>	

1 – IDENTIFICAÇÃO			
<b>CONTRATO/NOTA DE EMPENHO Nº</b>	xx/aaaa		
<b>CONTRATADA</b>	<Nome da Contratada>	<b>CNPJ</b>	xxxxxxxxxxxxx
<b>Nº DA OS/OFB</b>	<xxxx/aaaa>		
<b>DATA DA EMISSÃO</b>	<dd/mm/aaaa>		

2 – ESPECIFICAÇÃO DOS <b>PRODUTO(S)/BEM(S)/SERVIÇOS</b> E VOLUMES DE EXECUÇÃO				
SOLUÇÃO DE TIC				
<descrição da solução de TIC solicitada relacionada ao contrato anteriormente identificado>				
ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM OU SERVIÇO	MÉTRICA	QUANTIDADE	TOTAL
1	<descrição igual à da OS/OFB de abertura>	<Ex.: PF>	<n>	<total>
...				
<b>TOTAL DE ITENS</b>				

3 – ATESTE DE RECEBIMENTO
---------------------------

[www.gov.br/inca](http://www.gov.br/inca)

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Para fins de cumprimento do disposto no art. 33, inciso II, alínea “h”, da IN SGD/ME nº 94/2022, por este instrumento **ATESTO/ATESTAMOS** que o(s) **<serviço(s)/ bem(s)>** correspondentes à **<OS/OFB>** acima identificada foram **<prestados/entregues>** pela **CONTRATADA** e ATENDEM às exigências contratuais, discriminadas abaixo, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos no Modelo de Gestão do Contrato acima indicado.

ITEM	EXIGÊNCIA CONTRATUAL	ATENDIMENTO	OBSERVAÇÃO
1	<b>&lt;exigência contratual estabelecida no TR &gt;</b>	...	.....
...	...	...	.....
...	...	...	.....
...	...	...	.....
...	...	...	.....

#### 4 – DESCONTOS EFETUADOS E VALOR A LIQUIDAR

De acordo com os critérios de aceitação e demais termos contratuais, **<não>** há incidência de descontos por desatendimento dos indicadores de níveis de serviços definidos.

**<Não foram / Foram>** identificadas inconformidades técnicas ou de negócio que ensejam indicação de glosas e sanções, **<cuja instrução corre em processo administrativo próprio (nº do processo)>**.

Por conseguinte, o valor a liquidar correspondente à **<OS/OFB>** acima identificada monta em R\$ **<valor>** (**<valor por extenso>**).

**Referência:** **<Relatório de Fiscalização nº xxxx ou Nota Técnica nº yyyy>**.

#### 5 – ASSINATURA

**GESTOR DO CONTRATO**

\_\_\_\_\_  
**<Nome do Gestor do Contrato>**  
**Matrícula: xxxxxxxx**



<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

<As seções seguintes podem constar em documento diverso, pois dizem respeito à autorização para o faturamento, a cargo do Gestor do Contrato, e a respectiva ciência do preposto quanto a esta autorização>.

## 5 – AUTORIZAÇÃO PARA FATURAMENTO

### GESTOR DO CONTRATO

Nos termos da alínea “n”, inciso I, art. 33, da IN SGD/ME nº 94/2022, AUTORIZA-SE a **CONTRATADA** a <faturar os serviços executados / apresentar as notas fiscais dos bens entregues> relativos à supracitada <OS/OFB>, no valor discriminado no item 4, acima.

\_\_\_\_\_  
<Nome do Gestor do Contrato>

**Matrícula:** xxxxxxxx

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>

## 7 – CIÊNCIA

### PREPOSTO

\_\_\_\_\_  
<Nome do Preposto do Contrato>

**Matrícula:** xxxxxxxx

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>

**ANEXO X**  
**TERMO DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO**

1 – IDENTIFICAÇÃO			
CONTRATO Nº	<xxxxx/aaaa>		
GESTOR DO CONTRATO	<Nome do Gestor do Contrato>		
CONTRATADA	<Nome da Contratada>	CNPJ	<XX.XXX.XXX/XXXXX-XX>
DATA DE INÍCIO	<dd/mm/aaaa>		
OBJETO	<Descrição do Objeto>		

2 – LISTA DE VERIFICAÇÃO			
Item	Atendido	Não Atendido	Não Aplicável
Os recursos humanos e materiais foram preparados para a continuidade do negócio por parte da Administração?			
A contratada entregou as versões finais dos produtos e a documentação?			
Houve a transferência final de conhecimentos sobre a execução e manutenção da solução?			
A contratada devolveu os recursos que foram oferecidos para operacionalizar o contrato?			
Foram revogados os perfis de acesso dos funcionários da contratada?			
Foram eliminadas as caixas postais que foram oferecidas à contratada?			
<outras que se apliquem ao objeto da contratação>			
...			

< É importante considerar o período de garantia, que pode se estender para além da vigência do contrato. Nestes casos, deve-se verificar quais recursos devem ser mantidos à empresa para que ela preste o serviço de garantia>.

### 3 – DO ENCERRAMENTO

Por este instrumento, as partes acima identificadas resolvem registrar o encerramento do contrato em epígrafe e ressaltar o que segue:

O contrato encerra-se por motivo de **<motivo>**.

As partes concedem-se mutuamente plena, geral, irrestrita e irrevogável quitação de todas as obrigações diretas e indiretas decorrentes deste contrato, não restando mais nada a reclamar de parte a parte.

Não estão abrangidas pela quitação ora lançada e podem ser objeto de exigência ou responsabilização mesmo após o encerramento do vínculo contratual:

- a) As obrigações relacionadas a processos iniciados de penalização contratual;
- b) As garantias sobre bens e serviços entregues ou prestados, tanto legais quanto convencionais;
- c) A reclamação de qualquer tipo sobre defeitos ocultos nos produtos ou serviços entregues ou prestados.
- d) **<inserir pendências, se houver>**.

E assim tendo lido e concordado com todos seus termos, firmam as partes o presente instrumento para que surta seus efeitos jurídicos.

6 – ASSINATURAS	
<p>_____</p> <p><b>CONTRATADA</b></p> <p><b>PREPOSTO</b></p> <p>_____</p> <p><b>&lt;Nome&gt;</b></p> <p><b>Matrícula: xxxxxxxxxx</b></p>	<p>_____</p> <p><b>CONTRATANTE</b></p> <p><b>&lt;Autoridade Competente da Área Administrativa&gt;</b></p> <p>_____</p> <p><b>&lt;Nome&gt;</b></p> <p><b>Matrícula: xxxxxxxxxx</b></p>

**<Local>, <dd> de <mês> de <ano>**



Ministério da Saúde  
Secretaria de Atenção Especializada à Saúde  
Instituto Nacional de Câncer  
Gabinete  
Serviço de Tecnologia da Informação

**PLANILHA DE ORÇAMENTO**  
(ART. 25, §7º, DA LEI Nº 14.133/21)

**Data base:** 25/09/2025

ITEM	CATSER	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ANUAL
1	27014	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e componentes, e a atualização de firmwares e drives para equipamentos (servidores, storage, chassis blade, biblioteca de fita e switches) de TIC localizados nas unidades do Instituto Nacional de Câncer - INCA (MENSAL)	UNIDADE	12	R\$ 46.574,69	R\$ 558.896,28
<b>VALOR TOTAL QUE A INSTITUIÇÃO SE DISPÕES A PAGAR</b>						R\$ 558.896,28

Atenciosamente,

**Bruno do Nascimento Frederico**

Chefe do Serviço de Compras.

Portaria GM/MS nº 324, de 14 de Abril de 2025.

Publicada no Diário Oficial da União em 15 de Abril de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Bruno do Nascimento Frederico, Chefe do Serviço de Compras**, em 26/09/2025, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.saude.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.saude.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0050657005** e o código CRC **314586B5**.

**Referência:** Processo nº 25410.004240/2025-49

SEI nº 0050657005

Serviço de Compras - SECOM/INCA  
Rua Marquês de Pombal, nº 125 - Bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20230-240  
Site

## INSTITUTO NACIONAL DO CANCER - RJ

**Estudo Técnico Preliminar 105/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 25410.004240/2025-49

**2. Descrição da necessidade**

2.1 Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e componentes, e a atualização de firmwares e drives para equipamentos(servidores, storage, chassis blade, biblioteca de fita e switches) de TIC localizados nas unidades do Instituto Nacional de Câncer – INCA.

2.2 A presente contratação tem como objetivo garantir a continuidade, disponibilidade e confiabilidade dos servidores e storages do Data Center do INCA, por meio da prestação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva. Considerando a criticidade desses equipamentos para a infraestrutura de TIC da instituição, torna-se essencial a realização periódica de ações que minimizem riscos de falhas, garantam a segurança dos dados e assegurem o funcionamento adequado dos sistemas institucionais.

2.3 O Instituto Nacional de Câncer (INCA) é o órgão do Ministério da Saúde(MS), diretamente vinculado à Secretaria de Atenção Especializada à Saúde (SAES), auxiliando no desenvolvimento e coordenação de ações integradas para a prevenção e controle do câncer no Brasil. Essas ações compreendem a assistência médico-hospitalar, prestada direta e gratuitamente aos pacientes com câncer como parte dos serviços oferecidos pelo Sistema Único de Saúde (SUS), e a atuação em áreas estratégicas, como prevenção e detecção precoce, formação de profissionais especializados, desenvolvimento da pesquisa e geração de informação epidemiológica. Tais ações são de caráter multidisciplinar e têm como objetivo reduzir a incidência e mortalidade causada pelo câncer no Brasil.

2.4 Atualmente, o INCA encontra-se distribuído em 14 (quatorze) endereços pela cidade do Rio de Janeiro, incluindo unidades de pesquisa, hotelaria (residentes), administrativa, central de abastecimento, além de 4 unidades hospitalares (HC I, HC II, HC III e HC IV) e um Centro de Transplante de Medula Óssea.

2.5 É importante ressaltar, a lei dos 30 dias (LEI n.º 13.896, DE 30 DE OUTUBRO DE 2019) que estipula que “nos casos em que a principal hipótese diagnóstica seja a de neoplasia maligna, os exames necessários à elucidação devem ser realizados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, mediante solicitação fundamentada do médico responsável.”(NR) e a lei dos 60 dias (LEI n.º12.732, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2012.) que estipula que “o paciente com neoplasia maligna tem direito de se submeter ao primeiro tratamento no Sistema Único de Saúde (SUS), no prazo de até 60 (sessenta) dias contados a partir do dia em que for firmado o diagnóstico em laudo patológico ou em prazo menor, conforme a necessidade terapêutica do caso registrada em prontuário único”. Essas leis foram cruciais para o entendimento da necessidade de uma técnica rápida e eficaz que atendesse os pacientes da Instituição e dos demais hospitais federais.

2.6 Considerando que o tratamento do câncer visa oferecer a possibilidade de remissão aos pacientes e está diretamente relacionado a uma resposta rápida e assertiva, o INCA depende de uma infraestrutura de tecnologia da informação robusta e estável para operar uma série de sistemas críticos. Para sustentar as atividades desempenhadas pelas áreas de assistência médico-hospitalar, prevenção e detecção precoce, ensino, pesquisa, administrativa e recursos humanos, foram desenvolvidos ou contratados aproximadamente 70 (setenta) sistemas.

2.7 O Serviço de Tecnologia da Informação (SETI/INCA), no cumprimento de sua missão institucional, é responsável por garantir os acordos de nível de serviço estabelecidos para o funcionamento ininterrupto dos serviços, programas, aplicativos e equipamentos que dão suporte às atividades fim do INCA, em especial, Sistema de Gestão Hospitalar; Sistema de Anatomia Patológica; Sistema de Administração; Sistema de Comunicação e Armazenamento de imagens

médicas; sistema de exames clínicos; Sistema de Hemoterapia; Sistema de Nutrição; Sistema de Assistência Domiciliar; Sistema de Anatomia Patológica; Sistema de Quimioterapia; Sistema de Radioterapia; Sistema de Prescrição Médica; Sistema de Receita Médica; Sistema de Bloco Cirúrgico; Sistema de Fisioterapia; Sistema de Gestão de Pessoas; Sistema de Gestão acadêmica; sistema de avaliação de desempenho; Sistema de Registro Hospitalar de Câncer; Sistema de base populacional; sistema de planejamento; Sistema de Informação de Câncer; Atlas de mortalidade; sistema de controle de pagamento; Portais de Informações Gerenciais; Banco nacional de tumores; Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea; e Registro Nacional de Receptores de Medula Óssea, entre muitos outros de igual importância que compõem o portfólio de soluções de tecnologia disponibilizado no INCA, em face dos requerimentos próprios da atuação na prevenção e controle do câncer no Brasil, e pelos graves transtornos aos pacientes e a população assistida pela Instituição em caso de interrupção dos serviços de TIC. Estes sistemas, portais e serviços são acessados por usuários internos do Instituto e por usuários externos. O atendimento e o suporte técnico tempestivo a esses usuários, bem como a construção e manutenção de processos da infraestrutura, com soluções de TIC, são atividades essenciais para a continuidade e correto funcionamento dos serviços prestados pelo INCA à sociedade.

2.8 O SETI/INCA executa essas competências com suporte em uma considerável gama de serviços e recursos de infraestrutura tecnológica que, ao longo dos anos, tem sido sustentada, atualizada e evoluída de forma contínua, de modo a suportar as demandas de negócio. Sendo que essa gama de soluções é composta por variadas tecnologias, que vão desde softwares prontos, soluções customizadas, softwares de desenvolvimento próprio, aplicativos mobile, sites e portais, painéis e estruturas de análise de dados, estruturas de interoperabilidade, dentre outros. É compreensível que o atendimento à demanda por serviços de TI para uma organização de grande porte, complexa e robusta, como é o caso do INCA, requeira a adoção e manutenção de uma extensa diversidade de soluções, tecnologias e estratégias que habilitam a entrega de serviços com a qualidade requerida para todas as suas áreas demandantes. Quanto a isso, o SETI/INCA provê soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação que abrangem todas as unidades da estrutura organizacional do Instituto.

2.9 O Plano Diretor da Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) delineia estratégias para o planejamento e execução da política de Tecnologia da Informação do INCA com o objetivo de desenvolver e manter a infraestrutura e a arquitetura de informações necessárias para apoiar as tomadas de decisão e automação dos processos de trabalho nas áreas de administração, prevenção, assistência, ensino e pesquisa.

2.10 O Instituto vem passando por uma crescente solicitação de serviços inerentes aos seus objetivos estratégicos. A atual infraestrutura tecnológica do INCA tem se caracterizado por uma grande diversidade de plataformas, sistemas e aplicações, desenvolvidas para suportar as atividades relacionadas com a gestão estratégica e operacional dos processos institucionais. Essa infraestrutura tecnológica precisa evoluir constantemente de forma a prover menor tempo de resposta na busca por informações, maior segurança aos dados corporativos, melhorias nos meios de comunicação e capacidade de atendimento ao crescente número de clientes e usuários.

2.11 O data center atual do INCA foi crescendo de forma incremental a partir do surgimento de novas necessidades dos serviços de saúde. A questão é que essa estrutura atualmente necessita de maior resiliência em caso de desastres e graves incidentes que impactem negativamente à infraestrutura de tecnologia da informação(TI). Em meio a esse tópico, há grande preocupação com a salvaguarda dos dados e em redundância interna do parque computacional do instituto. Assim como, manter sempre operacional o existente.

2.12 Este projeto tem como objetivo garantir a "Sustentabilidade e Manutenção do ambiente operacional atual" definido no PDTIC/INCA e registrado no Sistema do Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PCA 2025), sob o item 292/2024.

2.13 Os equipamentos de TIC, objeto dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, operam em ambiente de produção e, em caso de falha ou defeito nos mesmos, é fundamental que haja empresa capacitada para prover manutenção e suporte técnico de forma rápida e eficiente, evitando prejuízos para a administração decorrentes da indisponibilidade, ainda que temporária, do acesso aos sistemas e dados por eles disponibilizados.

2.14 Tendo em vista o término da garantia dos equipamentos que compõem a solução PACS adquirida através do contrato no 083/2015, em 18/08/2020; o término do contrato no 021/2015 e seus aditivos, em 26/04/2020, referente a prestação de serviços de manutenção corretiva de servidores; o término do contrato no 040/2015 e seus aditivos, em 31/05/2020, referente a prestação de serviços de manutenção corretiva de servidores; o término do contrato no 085 /2016 e seus aditivos, em 09/02/2021; o término do contrato 127/2020 e seus aditivos 044/2021, 048/2022, 064/2023,

028/2024 e 064/2024 que finalizará em 15/08/2025, referente a prestação de serviços de manutenção corretiva de servidores; o término da garantia dos equipamentos que compõem a solução HPCC no decorrer do ano de 2020; consideramos imprescindível a contratação do serviço proposto, devido à criticidade dos serviços disponibilizados por estes equipamentos objetos deste serviço.

2.15 Consideramos necessário que os serviços de TIC estejam disponíveis por 24x7 (vinte e quatro horas, sete dias por semana), para que, nos casos de paralisação dos equipamentos, a solução/resposta seja no menor tempo possível, diminuindo o tempo de indisponibilidade dos serviços disponibilizados por estes equipamentos e consequentemente o impacto nas atividades do instituto, garantindo a Sustentabilidade e Manutenção do Ambiente Operacional Atual, definido no PDTI.

2.16 No caso específico dos Serviços que se pretende contratar, estes se circunscrevem na modalidade de serviços de cunho continuado.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Serviço de Tecnologia da Informação (SETI/GAB/INCA/MS)	Roberto Luiz Silva dos Santos

4. Necessidades de Negócio

4.1 As necessidades de negócio, também chamadas de requisitos do negócio, segundo o Corpo de Conhecimento de Análise de Negócios (Guia BABOK v. 2.0), são metas de mais alto nível, objetivos ou necessidades da organização. Descrevem as razões pelas quais um projeto foi iniciado, os objetivos que o projeto vai atingir e as métricas que serão utilizadas para medir o seu êxito. Nesse sentido, a presente seção visa descrever as necessidades de negócios que conduzirão as análises de soluções e definição da solução mais adequadas a tais objetivos organizacionais, conforme relação a seguir:

- 4.1.1 Atender as necessidades de negócio da Instituição, seguindo os objetivos estratégicos da SETI definidos no PDTI;
- 4.1.2 Garantir a disponibilidade e continuidade dos serviços de TI do INCA;
- 4.1.3 Economicidade pela redução de custos, não necessitando realizar um contrato de manutenção de equipamentos;
- 4.1.4 Prover e atualizar continuamente os recursos e ferramentas de Tecnologia da Informação;
- 4.1.5 Atender as necessidades de níveis de serviço;
- 4.1.6 Necessidade de atualizar os recursos tecnológicos disponíveis aos usuários internos, propiciando o aumento da eficiência; produtividade e segurança; e
- 4.1.6 Garantir a sustentabilidade e manutenção do ambiente operacional atual.

4.2 O Instituto Nacional de Câncer (INCA) necessita assegurar a continuidade e a estabilidade dos serviços essenciais prestados à população e à área médica, que dependem fortemente da infraestrutura de TIC. A criticidade dos equipamentos como servidores, storages e switches está diretamente relacionada ao funcionamento de sistemas como PACS (Picture Archiving and Communication System), prontuário eletrônico, banco de dados clínicos, sistemas administrativos e redes internas.

4.3 Com o fim das garantias e contratos anteriores de suporte, os riscos de falhas sem cobertura aumentaram significativamente, afetando diretamente a capacidade operacional do Instituto. A ausência de manutenção preventiva e corretiva pode acarretar:

- 4.3.1 Paralisação de atendimentos médicos e exames;



- 4.3.2 Perda ou indisponibilidade de dados clínicos e administrativos;
  - 4.3.3 Aumento de tempo de resposta das equipes técnicas;
  - 4.3.4 Impacto na segurança da informação e integridade dos dados;
  - 4.3.5 Desalinhamento com os objetivos estratégicos definidos no PDTI.
- 4.4 Assim, a contratação de serviços especializados visa atender à necessidade de manutenção contínua da operação dos serviços críticos de TIC, garantindo disponibilidade 24x7, minimização de riscos operacionais e suporte adequado à missão institucional do INCA.

4.5 Alinhamento aos Objetivos Estratégicos:

- 4.5.1 A Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e componentes, e a atualização de firmwares e drives para equipamentos(servidores, storage, chassis blade, biblioteca de fita e switches) de TIC localizados nas unidades do Instituto Nacional de Câncer – INCA, encontra-se alinhada com os objetivos estratégicos do INCA/MS, no que tange principalmente ao compromisso de manter os serviços prestados pelo Instituto com a qualidade e estabilidade almejada, apoiando os diversos processos de trabalho, visando o cumprimento da missão do Instituto.
- 4.5.2 A presente contratação encontra-se alinhada ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações do INCA/MS, assim como encontra-se devidamente registrada no Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PCA) para o ano de 2025.

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS		
ID	Objetivos Estratégicos	Nome do documento <vigência>
4	Consolidar o INCA como instituição de excelência em assistência oncológica	Plano Estratégico Institucional 2024-2027
14	Otimizar a oferta de infraestrutura compartilhada de tecnologia da informação e comunicação para o fortalecimento do governo digital	Estratégia de Governança Digital 2024-2027
16	Estimular a gestão ambientalmente sustentável na transformação digital	Estratégia de Governança Digital 2024-2027
OE-TIC-01	Aprimorar e manter a Governança de TIC para que o uso atual e futuro de TIC seja dirigido e controlado.	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023/2025
OE-TIC-02	Aprimorar e manter a Gestão de TIC para que as atividades sejam planejadas, executadas e monitoradas, a fim de atingir os objetivos institucionais	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023/2025
OE-TIC.03	Evoluir e manter os sistemas de informação para que atendam às necessidades institucionais	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023/2025

<b>OE-TIC.09</b>	Evolution and maintenance of Infrastructure to guarantee the sustainability and availability of TIC resources	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023/2025
------------------	---	---

ALINHAMENTO AO PDTIC			
ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
<b>N4.M1.A13</b>	Manutenção do contrato 127/2020 para a continuidade da prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e componentes, e a atualização de firmwares, para Servidores e Storage	<b>N4.M1</b>	Realizar dispêndios para custear a continuidade da prestação de serviços contratados para a área de infraestrutura de TIC

ALINHAMENTO AO PCA 2025	
Item	Descrição
<b>292 /2024</b>	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS E COMPONENTES, E A ATUALIZAÇÃO DE FIRMWARES, PARA EQUIPAMENTOS DE TIC.

- 4.5.3 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:
- ID PCA no PNCP: 00394544000185-0-000001/2025
  - Data de publicação no PNCP: 15/08/2025
  - Id do item no PCA: 1701
  - Classe/Grupo: 162 - SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)
  - Identificador da Futura Contratação: 250052-216/2025

## 5. Necessidades Tecnológicas

- 5.1 O ambiente tecnológico do Instituto Nacional de Câncer – INCA é composto por uma infraestrutura robusta e crítica, formada por servidores, storages e switches responsáveis pelo suporte às aplicações institucionais, sistemas de apoio ao diagnóstico por imagem, bancos de dados clínicos, serviços de rede e de armazenamento, além de plataformas de virtualização e segurança. Diante da natureza essencial dos serviços prestados por esses ativos, torna-se imprescindível a adoção de mecanismos tecnológicos que garantam sua plena operação, disponibilidade contínua e capacidade de resposta a falhas com o menor impacto possível à rotina assistencial, administrativa e científica da instituição.
- 5.2 Considerando que os equipamentos atualmente em uso tiveram suas garantias expiradas e que os contratos anteriores de suporte técnico foram encerrados, o INCA passa a contar com riscos operacionais elevados, associados

à possibilidade de falhas técnicas não cobertas, desatualização de firmware e drivers, e ausência de suporte especializado para intervenção imediata. Dessa forma, torna-se necessário estabelecer uma estrutura contratual que assegure a realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças e componentes, de maneira contínua e programada, com o objetivo de preservar a funcionalidade dos ativos de TIC e evitar a degradação progressiva da infraestrutura.

5.3 Do ponto de vista técnico, o instituto precisa contar com uma solução de suporte que contemple o monitoramento periódico dos equipamentos, com execução de rotinas de verificação de performance, integridade de discos, análise de alertas e diagnósticos preditivos. Esse acompanhamento deve estar aliado à atualização sistemática de firmwares e drivers, com base nas recomendações dos fabricantes e em conformidade com os procedimentos internos de homologação, de forma a evitar falhas conhecidas, vulnerabilidades de segurança e problemas de compatibilidade entre componentes. A atualização deve ser realizada de maneira segura, controlada e com possibilidade de rollback, sempre que necessário, sem comprometer os serviços em produção.

5.4 Além da manutenção preventiva, é indispensável que a solução contemple a execução de manutenção corretiva com capacidade de resposta rápida e eficiente. A estrutura contratada deve permitir o atendimento emergencial em qualquer dia e horário, inclusive fins de semana e feriados, uma vez que os serviços prestados pelo INCA não estão restritos ao horário comercial e demandam disponibilidade plena. A contratada deverá contar com equipe técnica especializada, com domínio sobre os equipamentos instalados, experiência comprovada em ambientes de missão crítica e capacidade para atuar de forma presencial ou remota, conforme a gravidade do incidente. A resolução de falhas deve ocorrer no menor tempo possível, evitando prejuízos aos serviços prestados à população e garantindo a continuidade do funcionamento institucional.

5.5 Outro ponto fundamental é a necessidade de fornecimento de peças e componentes compatíveis ou originais, com qualidade comprovada, para substituição imediata dos itens danificados. Essa reposição precisa estar prevista no contrato de forma clara, incluindo o fluxo logístico, a rastreabilidade das peças e os prazos de atendimento. Os componentes substituídos devem ser entregues com garantia e, sempre que possível, instalados no local, com a devida validação técnica e documentação.

5.6 A gestão do atendimento também constitui uma necessidade tecnológica essencial. A contratada deverá disponibilizar uma plataforma de controle de chamados que permita o registro, o acompanhamento e a auditoria dos serviços realizados, com rastreamento de prazos e cumprimento dos níveis de serviço acordados. Relatórios técnicos periódicos deverão ser emitidos, contendo informações sobre os atendimentos realizados, as causas identificadas, os procedimentos adotados, as peças substituídas e as medidas preventivas recomendadas, de modo a embasar decisões futuras e promover a melhoria contínua da infraestrutura.

5.7 Por fim, a ausência de uma solução estruturada para manutenção dos equipamentos compromete não apenas a operação tecnológica, mas também a segurança da informação, a confiabilidade dos dados e, sobretudo, a missão institucional de oferecer assistência integral e qualificada aos pacientes atendidos pela rede pública de saúde.

## **6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC**

### **6.1 Requisitos de Negócio**

6.1.1 A contratação ora proposta tem como premissa central a necessidade de garantir a continuidade dos serviços essenciais prestados pelo Instituto Nacional de Câncer – INCA, cuja operação depende fortemente da infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação. Os serviços contemplados nesta contratação, a exemplo de servidores, storages e switches, são ativos estratégicos para o funcionamento dos sistemas de apoio ao diagnóstico, gestão hospitalar, armazenamento de dados clínicos, comunicação interna, redes e demais aplicações institucionais, os quais devem estar continuamente disponíveis e em perfeito estado de funcionamento;

6.1.2 Assegurar a alta disponibilidade do ambiente tecnológico do instituto, que opera em regime ininterrupto, com funcionamento pleno durante 24 horas por dia, sete dias por semana, inclusive em feriados e finais de semana. Em função dessa característica, os serviços contratados devem ser prestados com igual abrangência de cobertura, de modo que, em caso de falhas ou incidentes, a resposta técnica ocorra com a urgência necessária à criticidade da

operação, evitando impactos aos processos assistenciais, administrativos e científicos. A ausência de suporte contínuo compromete diretamente a capacidade de resposta do INCA diante de intercorrências técnicas, com risco real de interrupção de serviços médicos, perda de acesso a dados sensíveis e prejuízos à segurança da informação;

6.1.3 Previsibilidade e estabilidade operacional da infraestrutura tecnológica. Para isso, a solução contratada deve contemplar ações regulares de manutenção preventiva, conduzidas por equipe especializada, capazes de realizar verificações técnicas periódicas, aplicar atualizações necessárias, identificar desgastes e atuar de forma proativa na prevenção de falhas. Essas ações preventivas reduzem significativamente o número de incidentes não planejados e garantem maior confiabilidade ao ambiente, o que se alinha diretamente às diretrizes estabelecidas no Planejamento Estratégico Institucional e no Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI;

6.1.4 A atualização contínua dos equipamentos. A evolução constante dos sistemas operacionais, softwares de gestão e normas de segurança da informação impõe a necessidade de manter os firmwares e drivers atualizados, em conformidade com as recomendações dos fabricantes e dentro de uma política técnica que assegure a integridade e compatibilidade dos componentes. Essa atualização precisa ser feita de forma planejada, validada e sem comprometer os serviços em produção, exigindo, portanto, experiência, metodologia e controle por parte da empresa contratada;

6.1.5 Todas as ações de manutenção e suporte estejam devidamente documentadas, auditáveis e acessíveis para consulta e controle. O INCA precisa dispor de uma solução que permita o registro completo das solicitações de atendimento, a identificação precisa das intervenções realizadas, o controle de prazos e o rastreamento das peças substituídas. Isso é necessário tanto para garantir a transparência do processo de execução contratual quanto para fins de prestação de contas e governança, uma vez que o ambiente de TIC representa um componente crítico da estrutura pública de serviços de saúde;

6.1.6 A solução deve ser prestada por profissionais com qualificação compatível com a complexidade do ambiente, experiência prévia comprovada em instituições de grande porte e conhecimento prático sobre os ativos utilizados no instituto. O desconhecimento da arquitetura e dos padrões operacionais do INCA pode comprometer a efetividade dos serviços, elevar o tempo de resolução de falhas e colocar em risco a estabilidade do ambiente institucional;

6.1.7 A presente contratação deve atender a todos esses requisitos de negócio de forma integrada, coerente com os princípios da eficiência, continuidade e interesse público, proporcionando ao INCA a capacidade de manter sua infraestrutura de TIC segura, confiável e plenamente operacional, em consonância com suas responsabilidades institucionais e com a natureza crítica dos serviços por ele ofertados.

## **6.2 Requisitos de Capacitação**

6.2.1 A presente contratação não contempla a realização de capacitação técnica, treinamento ou repasse de conhecimento à equipe interna do INCA. A atuação dos profissionais da contratada não exigirá interação didática com os servidores da instituição, sendo seu foco exclusivamente a prestação dos serviços técnicos contratados.

6.2.2 Todos os profissionais indicados pela contratada para execução dos serviços deverão possuir formação, qualificação e experiência compatíveis com a natureza das atividades a serem desempenhadas. A contratada será integralmente responsável por assegurar que sua equipe detenha os conhecimentos técnicos necessários para realizar os atendimentos com qualidade, segurança e agilidade, garantindo, assim, a execução eficiente das manutenções preventivas e corretivas, conforme os prazos e níveis de serviço estipulados no contrato.

## **6.3 Requisitos Legais**

6.3.1 A CONTRATADA deverá responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual ou municipal, bem como, ainda, assegurar os direitos e o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas.

6.3.2 O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei n.º 14.133/2021, à Instrução Normativa SGD/ME n.º 94, de 2022, Instrução Normativa SEGES/ME n.º 65, de 7 de julho de 2021, Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a outras legislações aplicáveis as contratações de TIC, no que couber:

6.3.2.1 Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

6.3.2.2 Lei n.º 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

6.3.2.3 Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)).

6.3.2.4 Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira.

6.3.2.5 Decreto n.º 11.246/2022 - Regulamenta o disposto no § 3º do art. 8º da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre as regras para a atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, o funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

6.3.2.6 Decreto n.º 10.193/2019 - Estabelece limites e instâncias de governança para a contratação de bens e serviços e para a realização de gastos com diárias e passagens no âmbito do Poder Executivo federal.

6.3.2.7 Decreto n.º 10.947, de 25 de janeiro de 2022 - Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

6.3.2.8 Decreto n.º 10.024, de 20 de setembro de 2019 - regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.

6.3.2.9 Decreto n.º 9.488, de 30 de agosto de 2018 - Altera o Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e o Decreto n.º 7.579, de 11 de outubro de 2011, que dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISIP, do Poder Executivo federal.

6.3.2.10 Decreto n.º 7.174, de 12 de maio de 2010 - Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União.

6.3.2.11 Decreto n.º 11.856, de 26 de dezembro de 2023, que institui a Política Nacional de Cibersegurança e o Comitê Nacional de Cibersegurança;

6.3.2.12 Decreto n.º 9.507, de 21 de setembro de 2018 (Norma sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União);

6.3.2.13 Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018, que institui a Política Nacional de Segurança da Informação, dispõe sobre a governança da segurança da informação;

6.3.2.14 Instrução Normativa SGD/MGI n.º 6, de 29 de março de 2023 - Regulamenta os requisitos e procedimentos para aprovação de contratações ou de formação de atas de registro de preços, a serem efetuados por órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISIP do Poder Executivo federal, relativos a bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação - TIC.

6.3.2.15 Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022 - Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISIP do Poder Executivo Federal.

6.3.2.16 Instrução Normativa SLTI n.º 01, de 19 de janeiro de 2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

6.3.2.17 Instrução Normativa SEGES/ME n.º 81, de 25 de novembro de 2022 - Dispõe sobre a elaboração do Termo de Referência – TR, para a aquisição de bens e a contratação de serviços, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema TR digital.

6.3.2.18 Instrução Normativa SEGES/ME n.º 58, de 8 de agosto de 2022 - Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.

6.3.2.19 Instrução Normativa SEGES/ME n.º 73, de 30 de setembro de 2022 - Dispõe sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

6.3.2.20 Instrução Normativa SEGES/ME n.º 65, de 7 de julho de 2021 - Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

6.3.2.21 Instrução Normativa SEGES/ME n.º 73, de 5 de agosto de 2020 - dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

6.3.2.22 Instrução Normativa SEGES/MP n.º 3, de 26 de abril de 2018 - Estabelece regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf, no âmbito do Poder Executivo Federal.

6.3.2.23 Instrução Normativa SEGES/MP n.º 5, de 26 de maio de 2017 - dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

6.3.2.24 Instrução Normativa n.º 5, de 30 de agosto de 2021: Dispõe sobre os requisitos mínimos de segurança da informação para utilização de soluções de computação em nuvem pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal.

6.3.2.25 Instrução Normativa n.º 1, de 27 de maio de 2020: Dispõe sobre a Estrutura de Gestão da Segurança da Informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal (GSI).

6.3.2.26 Portaria SGD/MGI n.º 6.680, de 4 de outubro de 2024 - Altera a Portaria SGD/MGI nº 1.070, de 1º de junho de 2023, que estabelece modelo de contratação de serviços de operação de infraestrutura e atendimento a usuários de Tecnologia da Informação e Comunicação, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.

6.3.2.27 Portaria SEGES/ME n.º 8.678, de 19 de julho de 2021, que dispõe sobre a governança das contratações públicas no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

6.3.2.28 Portaria n.º 443, de 27 de dezembro de 2018, que estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto n.º 9.507, de 21 de setembro de 2018.

6.3.3 Deverão ser respeitadas as Normas Internas e de Segurança da Informação do INCA.

6.3.4 Os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente às normas e códigos aplicáveis ao serviço em pauta, tendo como base as melhores práticas e modelos internacionalmente reconhecidos como ITIL®, COBIT®, CBOK, PMBOK, TOGAF, BPMN, em suas versões mais recentes, bem como padrões NBR ISO/IEC 17799, NBR ISO/IEC 20000, NBR ISO/IEC 27000, ABNT e a outras aplicáveis às contratações de TIC, no que couber.

## **6.4 Requisitos de Manutenção**

6.4.1 A manutenção, tanto em sua modalidade preventiva quanto corretiva, deverá ser executada de forma sistemática, padronizada e com elevado grau de confiabilidade, garantindo que os ativos permaneçam operacionais, atualizados e em conformidade com os padrões de desempenho requeridos para o suporte às atividades assistenciais, administrativas e científicas da instituição.

6.4.2 No que diz respeito à manutenção preventiva, exige-se que a empresa contratada estabeleça um cronograma de visitas técnicas periódicas, previamente acordado com a equipe técnica do INCA, a ser apresentado no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a assinatura do contrato. Esse cronograma deverá abranger, no mínimo, a

realização de uma visita técnica completa a cada 90 (noventa) dias, por onde existam equipamentos contemplados pelo contrato, com possibilidade de ajustes de frequência conforme a criticidade dos ativos ou orientação da contratante. Durante essas visitas, deverão ser executadas rotinas técnicas de inspeção, limpeza, diagnóstico preventivo, verificação de desempenho, avaliação de integridade física e lógica dos equipamentos, bem como aplicação de atualizações de firmware e drivers recomendadas pelos fabricantes, sempre mediante aprovação da equipe técnica responsável do INCA. Os resultados de cada manutenção preventiva deverão ser consolidados em relatório técnico, contendo a descrição das atividades executadas, os parâmetros verificados, eventuais alertas ou recomendações, e a listagem de peças substituídas, quando houver. Esse relatório deverá ser entregue em até 5 (cinco) dias úteis após a realização da visita e deverá ser validado pelo responsável técnico da SETI/INCA. O cronograma inicialmente proposto deverá ser revisto anualmente ou sempre que houver mudança significativa na infraestrutura contemplada, mediante análise conjunta entre a contratada e o INCA, com vistas à manutenção da efetividade do serviço.

6.4.3 A manutenção corretiva, por sua vez, deverá ocorrer sempre que for identificada falha ou degradação no desempenho de qualquer um dos equipamentos abrangidos, sendo indispensável que o atendimento obedeça a prazos de resposta e solução compatíveis com a criticidade dos ativos envolvidos. A contratada deverá disponibilizar estrutura de suporte técnico capaz de atuar tanto de forma remota quanto presencial, conforme a gravidade e natureza da ocorrência, assegurando o restabelecimento do serviço no menor tempo possível. Os atendimentos corretivos devem abranger desde diagnósticos iniciais até a substituição de peças ou a reconfiguração dos sistemas, sempre com o devido respaldo técnico e documental. O suporte deverá estar disponível em regime 24x7, com plantão técnico permanente, dada a natureza ininterrupta dos serviços prestados pelo instituto.

6.4.4 Em ambos os casos, é obrigatório o fornecimento e a substituição de peças e componentes necessários à recuperação da plena funcionalidade dos equipamentos, sendo exigido que esses itens sejam originais ou compatíveis com os modelos em uso, de mesma qualidade e desempenho, devidamente homologados e com garantia mínima de 90 (noventa) dias. Os processos de substituição de peças devem ocorrer preferencialmente no local de instalação dos equipamentos, sem necessidade de retirada dos ativos para centros técnicos externos, salvo em situações excepcionais devidamente justificadas e autorizadas pela contratante. Todas as peças substituídas devem ser documentadas em sistema próprio de controle e constar dos relatórios de manutenção emitidos pela contratada.

6.4.4.1 As peças e componentes para substituição deverão ser novas, de primeiro uso, e originais do fabricante dos equipamentos ou desde que autorizado, por escrito, pelo Fiscal Técnico do Contrato, a CONTRATADA poderá utilizar peças novas e componentes novos mais atualizados, sem nenhum ônus adicional ao INCA, desde que homologados pelo fabricante e listados em matriz de compatibilidade, não sendo aceitas peças reconcondicionadas

6.4.4.2 Caso haja necessidade de substituição de peças e/ou componentes por outros de tecnologia diversa dos originais, em razão de comprovada inexistência das e/ou componentes originais no mercado, a substituição deverá ser previamente autorizada pelo fiscal técnico. Estas peças e componentes deverão apresentar padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças e componentes utilizados na fabricação do equipamento.

6.4.4.3 As peças, componentes e demais acessórios deverão ter garantia mínima de 90 (noventa) dias.

6.4.4.3.1 Durante o período da garantia das peças substituídas, no caso de novas avarias naquelas, a Contratada obriga-se a realizar nova (s) substituição (ões), sem ônus para a Contratante, inclusive quanto aos serviços necessários à substituição.

6.4.5 Outro requisito fundamental da manutenção é a rastreabilidade e a gestão da informação técnica associada aos atendimentos. A contratada deverá manter sistema informatizado para registro e acompanhamento de chamados, permitindo à contratante o controle total dos incidentes, das manutenções realizadas, do cumprimento dos prazos acordados e da performance da prestação do serviço. Esse sistema deve ser acessível à equipe técnica do INCA e possibilitar a emissão de relatórios consolidados com periodicidade definida contratualmente, contendo métricas de disponibilidade, tempo médio de atendimento, tempo médio de solução, peças aplicadas, recorrência de falhas e quaisquer outras informações relevantes para a governança do ambiente.

6.4.6 A execução de todas as atividades de manutenção deverá seguir rigorosamente as recomendações dos fabricantes dos equipamentos e estar em conformidade com as políticas internas de segurança, controle de

mudanças e continuidade de negócios do INCA. Toda intervenção deverá ser previamente comunicada e autorizada, respeitando os fluxos de homologação e controle institucional. Ainda, é requisito da contratante que os profissionais alocados para execução dos serviços possuam qualificação técnica compatível com os equipamentos em questão, bem como experiência comprovada em ambientes de missão crítica, sendo recomendável a apresentação de certificações técnicas atualizadas.

6.4.7 Dessa forma, os requisitos de manutenção aqui descritos constituem um conjunto de condições indispensáveis para que a contratação alcance seu objetivo principal, que é garantir a operação ininterrupta, segura e eficiente da infraestrutura de TIC do Instituto Nacional de Câncer, assegurando que os sistemas institucionais permaneçam disponíveis e funcionais em benefício direto das atividades finalísticas da instituição.

6.4.8 A manutenção preventiva compreenderá a vistoria de todos os equipamentos, devendo ser realizado no mínimo os seguintes serviços:

6.4.8.1 Verificar o estado físico dos equipamentos;

6.4.8.2 Verificar o estado das conexões elétricas e lógicas dos equipamentos (cabos de rede ethernet, cabos de fibra óptica, cabos de alimentação);

6.4.8.3 Verificar quaisquer indicativos de alertas, de erros ou de falhas em componentes, exibidos nos painéis dos equipamentos ou gravados nos respectivos registros de eventos, corrigindo-os quando necessário;

6.4.8.4 Verificar existência de ruídos e vibrações fora do padrão normal dos equipamentos;

6.4.8.5 Verificar a versão dos softwares internos (firmware) dos equipamentos, atualizando-os se necessário e se autorizado pela SETI/INCA;

6.4.8.6 Verificar a versão dos softwares de monitoramento e de administração dos equipamentos, atualizando-os se necessário e se autorizado pela SETI/INCA;

6.4.8.7 Efetuar outras verificações e ajustes que julgar necessário com o objetivo de prevenir problemas que possam ocasionar a indisponibilidade dos equipamentos;

6.4.8.8 Elaborar relatório de manutenção preventiva, na data de realização da mesma, contendo a descrição das atividades realizadas, os resultados das medições efetuadas e a situação dos equipamentos, e entregar ao fiscal do contrato (ou a quem este indicar).

6.4.9 A manutenção corretiva será realizada sempre que acionada pela Fiscalização ou por verificação da empresa a ser CONTRATADA durante a manutenção preventiva.

6.4.10 A manutenção corretiva tem por finalidade corrigir falhas sempre que apresentarem em equipamentos e softwares de forma a restabelecer o funcionamento normal e em perfeitas condições de segurança e de desempenho, e requeiram intervenção técnica especializada com ou sem a substituição de peças/componentes devendo todo reparo ser sucedido de teste em que se afirmam as boas condições de segurança e eficiência.

6.4.11 Será realizada por demanda da Contratante e independentemente do número de chamados.

6.4.12 Será realizada mediante abertura de chamado técnico da Contratante.

6.4.13 A manutenção corretiva consistirá na execução de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em seu perfeito estado de funcionamento, compreendendo os reparos dos equipamentos e troca de peças e componentes.

6.4.14 Identificar, diagnosticar, propor e aplicar correções relacionadas aos problemas, defeitos e erros de funcionamento dos componentes dos equipamentos.

6.4.15 Fornecer informações sobre as correções e reparações necessárias ao restabelecimento da normalidade.

6.4.16 Não há limite no número de chamados (abertura de Ordens de Serviços) durante o período contratual.

## **6.5 Requisitos Temporais**



6.5.1 Os serviços devem ser prestados no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da abertura da Ordem de Serviço (OS), emitida pela Contratante, podendo ser prorrogada, excepcionalmente, por até igual período, desde que justificado previamente pelo Contratado e autorizado pela Contratante. Nesse intervalo, a contratada deverá realizar as ações preparatórias necessárias, tais como, estabelecimento dos canais de atendimento remoto e presencial, e entrega do plano inicial de manutenção preventiva;

6.5.2 A manutenção preventiva deverá seguir um cronograma trimestral, com visitas periódicas a cada 90 (noventa) dias, passando por todas as unidade do INCA onde existam equipamentos abrangidos pelo contrato. O cronograma detalhado deverá ser entregue à contratante em até 15 (quinze) dias corridos após o início da vigência contratual, e deverá ser validado previamente pela equipe técnica responsável;

6.5.3 A manutenção corretiva deverá observar prazos específicos de atendimento, diagnóstico inicial e solução, definidos conforme a criticidade do equipamento e o tipo de falha identificada. Para incidentes classificados como críticos, que impactem diretamente a operação de sistemas essenciais ou provoquem a indisponibilidade de serviços assistenciais, a contratada deverá iniciar o atendimento e realizar o diagnóstico inicial em até 2 (duas) horas corridas após a abertura do chamado, devendo apresentar solução definitiva em até 4 (quatro) horas corridas. Para incidentes classificados como de impacto alto, caracterizados por degradação severa com risco de parada, a contratada deverá iniciar o atendimento e realizar o diagnóstico inicial em até 2 (duas) horas corridas, devendo apresentar a solução em até 6 (seis) horas corridas. Para incidentes de impacto médio, correspondentes a falhas com degradação moderada sem impacto imediato, a contratada deverá iniciar o atendimento e realizar o diagnóstico inicial em até 2 (duas) horas corridas, com prazo máximo de solução em até 12 (doze) horas corridas. Já para falhas de impacto baixo, sem comprometimento direto da operação dos sistemas institucionais (exemplo: falhas estéticas ou em portas redundantes), a contratada deverá iniciar o atendimento e realizar o diagnóstico inicial em até 2 (duas) horas corridas, devendo apresentar solução em até 24 (vinte e quatro) horas corridas. Todos os prazos deverão ser contabilizados a partir da abertura formal do chamado, por meio da plataforma de registro que será utilizada durante a execução contratual.

6.5.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Instrumento, quando não expressados de forma contrária, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

6.5.5 Todos os prazos citados, quando não expressos de forma contrária, serão considerados em dias corridos. Ressaltando que serão contados os dias a partir da hora em que ocorrer o incidente até a mesma hora do último dia, conforme os prazos.

6.5.6 Na execução dos serviços, deverão ser observados os seguintes prazos:

EVENTO	DESCRIÇÃO	PRAZO	RESPONSABILIDADE
E0	Assinatura do Contrato	Conforme Edital	CONTRATANTE / CONTRATADA
E1	Reunião Inicial de Alinhamento (Gestor + Fiscais + Contratada)	Até 10 dias após E0	CONTRATANTE / CONTRATADA
E2	Apresentação da Garantia Contratual	Até 10 dias após E1	CONTRATADA
E3	Apresentação do Plano de Implantação dos Serviços (PIS)	Até 15 (quinze) dias após E1	CONTRATADA
E4	Início da execução contratual após aprovação do PIS	Até 5 dias após a validação do PIS	CONTRATADA

E5	Execução das manutenções preventivas trimestrais (abrangendo todos os equipamentos fora de garantia)	A cada 90 (noventa) dias, conforme cronograma validado pela fiscalização	CONTRATADA / FISCALIZAÇÃO TÉCNICA
E6	Atendimento e solução de manutenções corretivas conforme SLA (crítica, alta, média e baixa severidade), são contínuos durante toda a vigência contratual	Conforme prazos de atendimento e solução definidos em 2.8.3 do TR	CONTRATADA
E7	Entrega de relatório técnico mensal consolidado (preventivas, corretivas, SLA, peças substituídas, inventário e disponibilidade)	Até o 5º dia útil do mês subsequente	CONTRATADA
E8	Recebimento Provisório – Emissão do TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO, anexado ao Termo de referência	Até 15 dias após apresentação dos relatórios (E7)	FISCALIZAÇÃO TÉCNICA e ADMINISTRATIVA
E9	Inspeção e conformidade dos serviços	Até 10 dias após E8	FISCALIZAÇÃO
E10	Recebimento Definitivo – Emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, anexado ao Termo de referência	Até 15 dias após E8	COMISSÃO OU SERVIDOR DESIGNADO
E11	Emissão da Nota Fiscal	Até 5º dia útil após recebimento provisório	CONTRATADA
E12	Emissão da Ordem de Pagamento	Até 30 dias após aceite da NF	CONTRATANTE

6.5.7 A contratada deverá entregar relatórios mensais consolidados com o histórico das manutenções realizadas, chamados abertos e atendidos, prazos de resolução, peças aplicadas, falhas recorrentes e outras informações pertinentes ao acompanhamento técnico. Os relatórios deverão ser entregues até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao período de referência, com validação da contratante.

6.5.8 O descumprimento dos prazos estabelecidos nos requisitos temporais poderá ensejar a aplicação de sanções previstas contratualmente, além de impactar negativamente a avaliação de desempenho da contratada, com repercussões nos pagamentos devidos e na continuidade da prestação dos serviços.

6.5.9 A CONTRATADA deverá cumprir os prazos previstos, inclusive os descritos nos demais itens deste instrumento, respeitando os prazos máximos estabelecidos e zelando pelo cumprimento dos Níveis Mínimos de Serviço Exigidos.

## 6.6 Requisitos de Segurança e Privacidade

6.6.1 Os serviços contratados deverão ser prestados em conformidade com leis, normas e diretrizes vigentes no âmbito da Administração Pública Federal relacionadas à Segurança da Informação e Comunicações (SIC); em especial atenção ao Decreto n.º 9.637, de 26 de dezembro de 2018, que institui a Política Nacional de Segurança da Informação; à Instrução Normativa n.º 1, de 27 de maio de 2020, do Gabinete de Segurança Institucional da

Presidência da República, que dispõe sobre a Estrutura de Gestão da Segurança da Informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal; bem como à Política de Segurança da Informação e Comunicações da CONTRATANTE.

6.6.2 Aplicam-se os requisitos e obrigações quanto a Privacidade e à Segurança da Informação, integrantes do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) do Governo Federal, disponível em: [https://www.gov.br/governodigital/pt-br/privacidade-e-seguranca/ppsi/guia\\_requisitos\\_obrigacoes.pdf](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/privacidade-e-seguranca/ppsi/guia_requisitos_obrigacoes.pdf)

6.6.3 A CONTRATADA deverá comprometer-se, por si e por seus empregados, em documento formal, a aceitar e aplicar rigorosamente todas as normas e procedimentos de segurança implementados no ambiente de TIC do CONTRATANTE – inclusive com a assinatura do, conforme documentos modelos a serem anexados ao Termo de Referência, referentes à responsabilidade e manutenção de sigilo, conforme disposto no art. 18, V, “a” e “b” da IN-SGD 94/2022.

6.6.4 A CONTRATADA e seus profissionais envolvidos na solução deverão seguir os seguintes procedimentos e premissas de segurança envolvidos na prestação dos serviços:

- a) Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse do INCA ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução dos serviços contratados, respeitando todos os critérios estabelecidos, aplicáveis aos dados, informações, regras de negócios, documentos, entre outros pertinentes, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa;
- b) Cumprir e garantir que seus profissionais estejam cientes, aderentes e obedeçam rigorosamente às normas e aos procedimentos estabelecidos pelo INCA;
- c) Manter sigilo de todas as informações a que tiveram acesso, inclusive após o término da vigência contratual ou eventual rescisão.

6.6.5 A contratada deverá adotar medidas técnicas e organizacionais capazes de assegurar que toda e qualquer intervenção nos ativos de TIC do INCA seja realizada com a devida proteção das informações processadas por esses sistemas. Isso implica, por exemplo, na obrigação de preservar os dados armazenados nos servidores e storages durante atividades de manutenção, atualização ou substituição de componentes, sendo vedado o acesso, cópia, remoção, visualização ou qualquer outro tipo de manipulação de dados que não tenha sido previamente autorizada pela equipe técnica responsável da contratante.

6.6.6 A CONTRATADA deverá adotar critérios adequados para o processo seletivo de profissionais que irão atuar diretamente na execução do objeto, com o propósito de evitar a incorporação de perfis que possam comprometer a segurança ou credibilidade do CONTRATANTE.

6.6.7 Fica vedado a Contratada a realização de qualquer procedimento técnico que envolva a exportação, transporte ou armazenamento de dados fora do ambiente físico e lógico do INCA, salvo em situações excepcionais devidamente justificadas e aprovadas previamente. Do mesmo modo, toda substituição de discos rígidos, unidades de armazenamento ou placas que contenham memória não volátil deverá seguir protocolo específico de segurança, com acompanhamento da equipe técnica do INCA, visando à garantia de descarte seguro ou armazenamento adequado do material, de modo a impedir qualquer tipo de vazamento, recuperação indevida ou reutilização não autorizada de dados.

6.6.8 A empresa contratada também deve dispor de políticas internas de segurança da informação e privacidade formalmente instituídas, com práticas de controle de incidentes, capacitação da equipe, proteção contra softwares maliciosos, controle de dispositivos removíveis e comunicação segura entre seus técnicos e o ambiente do INCA. Caso seja identificada qualquer vulnerabilidade, falha de segurança ou suspeita de violação de dados durante a execução contratual, a contratada deverá comunicar imediatamente à contratante, adotando medidas emergenciais de contenção e apoiando o processo de investigação e mitigação dos riscos.

6.6.9 Todos os profissionais da Contratada deverão portar crachá de identificação para acesso às instalações do CONTRATANTE.

## **6.7 Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais**

6.7.1 Os serviços devem estar aderentes, ou que couber, às diretrizes sociais, ambientais e culturais previstos na Instrução Normativa n.º 94/2022, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG, à Instrução Normativa n.º 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG, o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, e suas atualizações, elaborado pela Câmara Nacional de Sustentabilidade da Controladoria Geral da União/Advocacia Geral da União, e do Decreto n.º 7.746, de 05 de junho de 2012.

6.7.2 Cumprir, no que couber, as exigências contidas na Lei n.º 12.305/2010 (Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos) e Decreto n.º 10.936/2022 (Regulamenta a Lei n.º 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos).

6.7.3 No que couber, visando a atender ao disposto na legislação aplicável – em destaque às Instruções Normativas 05/2017/SEGES e 01/2019/SGD – a CONTRATADA deverá priorizar, para a execução dos serviços, a utilização de bens que sejam no todo ou em partes compostos por materiais recicláveis, atóxicos e biodegradáveis.

6.7.4 Os serviços prestados pela CONTRATADA deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pelo CONTRATANTE.

6.7.6 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis: Aumento da eficiência energética; redução do consumo de papel, recursos de impressão e outros insumos não renováveis.

6.7.7 Preferência pelo uso de documentação em formato eletrônico, visando minimizar o uso de papel e, portanto, a produção de resíduos de serviços gráficos, em atendimento ao disposto no Art. 9º da Lei n.º 12.305, de 2 de agosto de 2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

6.7.8 Somente poderão ser utilizados na execução dos serviços bens de informática e/ou automação que possuam a certificação de que trata a Portaria INMETRO n.º 170, de 2012 ou que possuam comprovada segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética equivalente e que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

6.7.9 A contratada deverá acondicionar os materiais entregues em embalagem individual adequada, com o menor volume possível e que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento (IN 01, 01/2010, Art. 05, Inciso III);

6.7.10 As informações, manuais e documentos técnicos, administrativos e legais deverão estar obrigatoriamente no idioma português do Brasil, e em formato eletrônico.

6.7.11 Os profissionais da CONTRATADA, que venham a atuar na execução dos serviços, presencial ou remotamente, deverão trajar-se de maneira adequada ao ambiente de trabalho e usar linguagem respeitosa e formal no trato com a Gestão e/ou Fiscalização Contratual, com os dirigentes da CONTRATANTE e seus colaboradores.

6.7.12 A CONTRATADA deverá demonstrar compromisso efetivo com a responsabilidade social, assegurando o cumprimento rigoroso das legislações trabalhistas vigentes, o respeito aos direitos humanos e a adoção de práticas empresariais éticas e transparentes. A empresa deve promover ações que valorizem o bem-estar dos colaboradores e da comunidade, de acordo com as diretrizes do CONTRATANTE.

6.7.13 A CONTRATADA deverá garantir um atendimento de alta qualidade, pautado pela agilidade nas respostas, comunicação clara e eficiente, demonstrando empatia, respeito e atenção às necessidades dos usuários do CONTRATANTE, considerando especialmente o ambiente de saúde sensível e a complexidade dos serviços prestados.

6.7.14 A CONTRATADA deverá ter pleno conhecimento da cultura local e dos desafios específicos do ambiente hospitalar e de pesquisa em saúde, garantindo que os serviços de TI oferecidos estejam adequadamente ajustados às necessidades e à realidade do CONTRATANTE, respeitando a missão e os valores institucionais.

6.7.15 A CONTRATADA deverá demonstrar sua capacidade de lidar com a diversidade cultural de forma inclusiva e respeitosa, promovendo um ambiente de trabalho onde prevaleçam o respeito, a equidade e a igualdade. A sensibilidade cultural deve estar presente tanto no tratamento entre colaboradores quanto no atendimento aos usuários do CONTRATANTE, promovendo um espaço acolhedor e diverso.

6.7.16 A CONTRATADA deverá respeitar a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção de raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político e posição social, abstendo-se, dessa forma, de causar-lhes dano moral.

6.7.17 A Contratada, na qualidade de produtora, comerciante ou importadora, deverá providenciar o recolhimento e o adequado descarte do lixo tecnológico originário da contratação, entendido como aqueles produtos ou componentes eletroeletrônicos em desuso e sujeitos à disposição final, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, conforme Lei nº 12.305, de 2010, e legislação correlata.

## **6.8 Requisitos da Arquitetura Tecnológica**

6.8.1 Os serviços deverão ser executados observando-se as diretrizes de arquitetura tecnológica estabelecidas pela área técnica da Contratante.

6.8.2 A adoção de tecnologia ou arquitetura diversa deverá ser autorizada previamente pela Contratante. Caso não seja autorizada, é vedado à Contratada adotar arquitetura, componentes ou tecnologias diferentes daquelas definidas pela Contratante.

6.8.3 A execução da manutenção preventiva deverá observar as dependências e interações entre os diferentes elementos da infraestrutura, considerando a criticidade dos serviços prestados por meio desses equipamentos. Isso inclui a verificação de integridade de componentes físicos, a atualização segura de firmwares, drivers e sistemas embarcados, bem como a aplicação de correções homologadas pelos fabricantes. As intervenções deverão ser feitas com ferramentas compatíveis e de forma a preservar as configurações atuais, respeitando as topologias de rede, os agrupamentos de servidores e os arranjos de armazenamento previamente definidos.

6.8.4 No contexto da manutenção corretiva, exige-se que qualquer substituição de hardware ou intervenção técnica mantenha a compatibilidade com o restante da infraestrutura, assegurando a continuidade dos serviços com mínima indisponibilidade. A arquitetura tecnológica do INCA exige que os componentes substituídos sejam equivalentes ou superiores aos especificados originalmente, respeitando características como barramentos, interfaces, padrões de comunicação e protocolos adotados. Alterações na configuração lógica dos ativos só poderão ser realizadas mediante autorização expressa da equipe técnica responsável e com acompanhamento presencial da equipe interna de TIC.

6.8.5 Qualquer atualização ou intervenção que possa impactar a arquitetura lógica ou física do ambiente deverá ser precedida de análise de risco, validação técnica e, sempre que possível, testes prévios em ambiente controlado. O modelo de manutenção adotado deverá respeitar as premissas de alta disponibilidade dos serviços, suporte a sistemas legados e compatibilidade com as tecnologias empregadas nos datacenters das unidades do INCA, observando-se a interoperabilidade com sistemas operacionais diversos, protocolos de armazenamento, virtualização, clusters e redes de dados de missão crítica.

6.8.6 A manutenção deverá garantir a continuidade do alinhamento da infraestrutura aos padrões tecnológicos definidos institucionalmente, sem rupturas que impliquem em reconfigurações desnecessárias ou incompatibilidades técnicas. A contratada deverá, ainda, manter registro atualizado das intervenções realizadas, documentando qualquer alteração relevante que afete a arquitetura tecnológica do ambiente, para fins de auditoria, conformidade e rastreabilidade das ações técnicas.

## **6.9 Requisitos de Projeto e de Implementação**

6.9.1 A prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva deverá respeitar requisitos de projeto e de implementação que garantam a compatibilidade com a infraestrutura atual do Instituto Nacional de Câncer – INCA, bem como a aderência aos padrões técnicos e operacionais definidos pela equipe de TIC. A implementação dos

serviços deverá ocorrer sem prejuízo à operação contínua dos sistemas críticos da instituição, devendo a empresa contratada atuar de maneira integrada com os responsáveis técnicos do INCA, a fim de garantir que todas as ações estejam alinhadas às diretrizes do ambiente de produção.

6.9.2 A contratada deverá apresentar, em até 15 (quinze) dias corridos após a realização da reunião inicial de alinhamento, o Plano de Implantação dos Serviços (PIS), documento que deverá detalhar a metodologia de execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, contemplando a forma de organização operacional, os fluxos de atendimento, os meios de comunicação com a fiscalização, o cronograma inicial das manutenções preventivas, os procedimentos de abertura e tratamento de chamados e a estrutura técnica e de suporte que será disponibilizada para atendimento das demandas do contrato.

6.9.2.1 O PIS deverá ser validado pela fiscalização técnica e administrativa antes do início efetivo da execução contratual, servindo como documento de referência para acompanhamento e controle das atividades de manutenção durante toda a vigência do contrato.

6.9.2.2 A fiscalização técnica e administrativa deverá validar o Plano de Implantação dos Serviços (PIS) no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados do recebimento do documento.

6.9.3 No caso de manutenção preventiva, o projeto de implementação deverá contemplar um cronograma técnico periódico, acordado previamente com o INCA, indicando as rotinas previstas de verificação, testes, atualizações de firmware, inspeção física e lógica dos equipamentos e outros procedimentos que garantam o pleno funcionamento dos ativos. Tais atividades deverão ser realizadas com registro formal em relatórios técnicos e logs de manutenção, permitindo rastreabilidade, controle e histórico completo das intervenções realizadas.

6.9.4 Para a manutenção corretiva, será exigido que a implementação dos serviços siga protocolos de atendimento padronizados, com abertura de chamados, diagnósticos técnicos precisos, substituição de componentes defeituosos, reconfiguração quando necessária e validação funcional após a intervenção. Todas as ações deverão ocorrer com mínima indisponibilidade dos serviços, observando-se as janelas técnicas autorizadas pelo INCA e os critérios de segurança da informação aplicáveis. A contratada deverá garantir o fornecimento e instalação de peças, partes e componentes de reposição compatíveis com os equipamentos originais, observando prazos máximos de resposta e resolução conforme estipulado contratualmente.

6.9.5 Adicionalmente, será exigido que quaisquer alterações ou substituições de componentes de hardware ou software ocorram sem prejuízo à arquitetura tecnológica vigente, mantendo-se a integridade do ambiente operacional e a continuidade dos serviços essenciais. Não serão admitidas mudanças unilaterais na configuração dos ativos, reestruturações físicas ou lógicas ou implementação de soluções alternativas que não tenham sido expressamente autorizadas pela equipe técnica do INCA. A contratada deverá estar preparada para atuar em conjunto com fornecedores de tecnologias específicas, fabricantes de equipamentos e desenvolvedores de sistemas que compõem o ambiente técnico do Instituto, sempre que for necessário o envolvimento de múltiplas camadas de suporte.

6.9.6 Todos os procedimentos de projeto e implementação deverão ser registrados em relatórios formais e entregues em meio digital, conforme exigido pela fiscalização contratual. A documentação deverá conter detalhamentos técnicos suficientes para garantir a continuidade dos serviços, a auditoria dos processos e o acompanhamento efetivo por parte da Administração, inclusive em futuras contratações ou renovações de contratos.

## **6.10 Requisitos de Implantação**

6.10.1 A fase de implantação dos serviços objeto desta contratação deverá ser conduzida com planejamento, controle e comunicação eficazes, de forma a garantir uma transição segura e estruturada entre a situação atual e a prestação dos serviços pela empresa contratada, sem qualquer prejuízo à disponibilidade, ao desempenho e à segurança dos ativos de Tecnologia da Informação e Comunicação que compõem a infraestrutura crítica do Instituto Nacional de Câncer – INCA.

6.10.2 Imediatamente após a assinatura do contrato, deverá ser iniciado o processo de transição, que compreenderá o levantamento detalhado do ambiente, o mapeamento dos ativos sob cobertura, o alinhamento técnico com a equipe de TIC do INCA e a definição dos canais de atendimento, fluxos de trabalho e procedimentos operacionais que regerão a execução dos serviços. A empresa contratada deverá apresentar, em até 10 dias corridos a partir da

assinatura do contrato, um Plano de Implantação dos serviços, contendo cronograma de atividades, pontos de contato técnico, estratégias de comunicação, critérios de aceitação da implantação, plano de mitigação de riscos e estrutura de governança para acompanhamento dos marcos iniciais.

6.10.3 A implantação deverá compreender a formalização da relação contratual e o início estruturado das atividades, incluindo a validação da equipe técnica responsável pela execução dos serviços, a apresentação dos certificados de capacitação técnica exigidos e a definição dos procedimentos de controle, registro e acompanhamento dos chamados de manutenção. Deverão ser configuradas e disponibilizadas todas as ferramentas e sistemas necessários ao suporte técnico e à comunicação com a equipe interna do INCA, assegurando a rastreabilidade das solicitações e intervenções realizadas. A contratada deverá adequar-se integralmente à estrutura organizacional e tecnológica existente, observando os fluxos operacionais definidos pela SETI/INCA, bem como os protocolos de segurança da informação, governança e conformidade institucional vigentes.

6.10.4 Durante a fase de implantação, a equipe técnica do INCA deverá repassar à contratada as informações necessárias sobre o ambiente técnico, os ativos de TIC cobertos e os procedimentos internos de operação, controle de acesso e comunicação. Com base nessas informações, a contratada deverá elaborar e manter uma base documental atualizada, contendo o inventário dos equipamentos, os fluxos de atendimento, os pontos de contato e os registros técnicos que serão utilizados durante a execução contratual, para fins de auditoria, controle e gestão. A contratada deverá ainda validar, junto à fiscalização do INCA, os mecanismos de reporte e os modelos de relatórios técnicos e gerenciais que serão adotados para o acompanhamento periódico dos serviços prestados.

6.10.5 A conclusão da fase de implantação somente será formalmente reconhecida após validação técnica da área de TIC do INCA, mediante verificação do cumprimento integral das etapas previstas no Plano de Implantação dos Serviços (PIS), da disponibilização e funcionamento dos canais oficiais de atendimento e comunicação, da designação e validação das equipes técnicas de suporte, bem como da comprovação de que a contratada possui plena condição operacional para o início da execução contratual. O aceite formal da implantação será documentado por meio de Termo de Aceite de Implantação, que marcará o início da execução integral dos serviços sob as condições e prazos definidos contratualmente.

## **6.11 Requisitos de Garantia e Manutenção**

6.11.1 O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 3 (três) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

## **6.12 Requisitos de Experiência Profissional**

6.12.1 Considerando a natureza crítica e especializada dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação, é indispensável que a empresa contratada possua experiência comprovada na execução de serviços semelhantes, tanto em escopo quanto em complexidade, especialmente no que se refere ao suporte técnico de servidores, storages, switches e demais ativos de infraestrutura de TIC utilizados em ambientes de missão crítica.

6.12.2 Os profissionais indicados deverão possuir formação compatível com as atividades desempenhadas, preferencialmente em áreas de Tecnologia da Informação, Engenharia ou correlatas, além de experiência comprovada em manutenção de equipamentos similares aos do objeto da contratação. Serão exigidas certificações técnicas atualizadas, emitidas por fabricantes ou entidades reconhecidas, que atestem a capacitação dos profissionais em tecnologias específicas presentes no ambiente do INCA, tais como soluções de armazenamento corporativo, servidores blade e rack, sistemas de virtualização, switches de alto desempenho, entre outros.

6.12.3 A exigência de experiência profissional visa garantir que a execução contratual seja realizada por equipe técnica qualificada, apta a oferecer respostas rápidas e soluções eficazes diante de incidentes, falhas ou degradações no ambiente tecnológico. A familiaridade com ambientes hospitalares ou institucionais que demandam disponibilidade contínua e alta confiabilidade dos sistemas será considerada um diferencial relevante, uma vez que contribui diretamente para a redução de riscos operacionais e para a manutenção da continuidade dos serviços essenciais prestados pelo Instituto.

6.12.4 O INCA reserva-se o direito de validar, a qualquer tempo, as informações prestadas pela licitante e sua equipe, podendo solicitar documentação complementar, entrevistas técnicas ou demonstrações práticas que confirmem a aderência da experiência declarada às exigências do contrato. O não atendimento aos requisitos mínimos de experiência profissional poderá ensejar a desclassificação da proposta ou o impedimento da alocação dos profissionais indicados, conforme previsto no edital e na legislação vigente.

### **6.13 Requisitos de Formação da Equipe**

6.13.1 A execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Instituto Nacional de Câncer – INCA deverá ser realizada por profissionais devidamente qualificados, com formação compatível com as atividades a serem executadas e capacitação técnica que assegure a realização dos serviços com segurança, eficiência e aderência às melhores práticas do setor.

6.13.2 A empresa contratada deverá dispor de corpo técnico com experiência comprovada em manutenção de equipamentos de infraestrutura crítica, como servidores, storages, switches e demais ativos relacionados. Essa experiência deverá ser compatível com a tecnologia empregada no ambiente do INCA, assegurando que as intervenções, tanto preventivas quanto corretivas, sejam realizadas de maneira precisa, com conhecimento técnico adequado e dentro dos prazos estabelecidos contratualmente.

6.13.3 É de responsabilidade da contratada garantir que todas as atividades sejam executadas exclusivamente por profissionais tecnicamente habilitados, devidamente treinados e com domínio sobre os procedimentos e equipamentos envolvidos. Os atendimentos poderão ser realizados de forma remota ou presencial, conforme a natureza da ocorrência e as condições operacionais de cada unidade, não sendo exigida a presença permanente de equipe residente nas dependências do INCA. A contratada deverá, entretanto, manter estrutura de resposta eficiente, capaz de mobilizar rapidamente os recursos necessários para atendimento às demandas, conforme os prazos estabelecidos no Acordo de Nível de Serviço (SLA).

6.13.4 A contratada será integralmente responsável pelas ações de seus profissionais, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas do Instituto, às exigências de segurança da informação e ao sigilo dos dados eventualmente acessados durante a execução dos serviços. A equipe técnica deverá atuar de forma coordenada com as áreas responsáveis do INCA, respeitando os procedimentos institucionais e as orientações repassadas pelos gestores e fiscais do contrato.

### **6.14 Requisitos de Metodologia de Trabalho**

6.14.1 A execução dos serviços estará condicionada ao recebimento, pela Contratada, de Ordem de Serviço (OS) ou chamado eletrônico emitido pela Contratante, por meio da plataforma de registro e controle de ocorrências que será definida e validada durante a fase de implantação.

6.14.2 Cada Ordem de Serviço (OS) deverá conter, no mínimo, a identificação do equipamento, a descrição do serviço a ser executado, a classificação de severidade, o prazo aplicável conforme SLA, a data e hora de abertura do chamado e, quando aplicável, a localidade ou unidade do INCA onde o atendimento será realizado.

6.14.3 A Contratada deverá disponibilizar meios contínuos de contato e registro de chamados, operando com funcionamento 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana, tanto por meio eletrônico (portal, e-mail ou sistema de chamados) quanto por canal telefônico dedicado, assegurando a rastreabilidade dos atendimentos e a geração de número de protocolo para cada ocorrência.

6.14.4 A Contratada deverá acompanhar integralmente a execução de cada serviço, registrando as etapas de atendimento e de solução em sistema próprio ou disponibilizado pela Contratante, garantindo o controle dos prazos de resposta e normalização definidos na SLA.

6.14.5 Durante a execução dos serviços, a Contratada deverá manter a fiscalização técnica da Contratante informada sobre o andamento das atividades, eventuais intercorrências, prorrogações justificadas ou impedimentos que possam impactar o cumprimento dos prazos.



6.14.6 O encerramento de cada OS somente será efetuado após a validação técnica pela Contratante, mediante registro de aceite do serviço executado e verificação de conformidade com os requisitos do Termo de Referência.

## **6.15 Requisitos de Segurança da Informação e Privacidade**

6.15.1 Os serviços contratados deverão ser executados em total conformidade com as diretrizes de segurança da informação e proteção de dados estabelecidas pelo Instituto Nacional de Câncer – INCA, pela Política de Segurança da Informação da instituição, pela Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e demais normativos correlatos, de modo a garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações tratadas no ambiente institucional, e demais normativos aplicáveis à segurança da informação na Administração Pública.

6.15.2 Considerando que os equipamentos abrangidos pela contratação integram a infraestrutura crítica que sustenta sistemas corporativos e assistenciais do INCA, é essencial que a empresa contratada adote práticas seguras durante todas as etapas de prestação dos serviços, inclusive nos acessos remotos, nas manutenções presenciais, nas substituições de componentes e no descarte ou recolhimento de peças defeituosas. A contratada deverá garantir que seus profissionais sigam rigorosamente as orientações da equipe técnica do INCA quanto à manipulação de dados sensíveis e ao acesso a sistemas e ambientes restritos.

6.15.3 Todos os profissionais designados para execução dos serviços deverão estar formalmente comprometidos com TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO E SIGILO, documento anexado ao Termo de Referência, que deverão ser assinados antes do início das atividades, de forma a resguardar as informações institucionais contra qualquer forma de vazamento, uso indevido ou exposição não autorizada. A contratada será responsável por orientar seus técnicos quanto à observância das normas internas e responderá por eventuais incidentes de segurança decorrentes de ações ou omissões da sua equipe.

6.15.4 Os processos de manutenção que exijam substituição de dispositivos de armazenamento, como discos rígidos, SSDs ou componentes que contenham dados institucionais, deverão ocorrer sob supervisão da equipe do INCA. A empresa deverá adotar procedimentos que garantam que nenhum dado seja removido das dependências do Instituto sem autorização expressa. Nos casos em que for necessário retirar peças, caberá ao INCA decidir sobre o destino dos componentes, podendo exigir seu armazenamento, destruição segura ou devolução ao fabricante por meio de processos auditáveis.

6.15.5 Além disso, o acesso remoto aos sistemas e equipamentos deverá ocorrer por meio de canais criptografados, com uso de autenticação forte e controle de sessões, respeitando os critérios estabelecidos pela equipe de segurança da informação do INCA. Quaisquer ferramentas, softwares ou credenciais utilizadas deverão ser previamente autorizadas pela equipe de segurança do INCA e monitoradas, caso necessário.

6.15.6 A empresa contratada deverá estar apta a colaborar com ações de auditoria, apuração de incidentes e investigações relacionadas à segurança da informação, quando solicitado pela administração do INCA ou pelos órgãos de controle competentes, fornecendo prontamente os registros, evidências e informações pertinentes às atividades sob sua responsabilidade.

## **6.16 Vistoria**

6.16.1 A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia agendada através do e-mail, [sti.contratos@inca.gov.br](mailto:sti.contratos@inca.gov.br) e será acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 08 horas às 17 horas.

6.16.2 Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

6.16.2.1 O prazo para VISTORIA iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

6.16.3 Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

6.16.4 O detalhamento e o esclarecimento de dúvidas sobre o ambiente tecnológico, sistemas de informação do CONTRATANTE e de eventuais dúvidas e questionamentos elaborados pelos LICITANTES acerca do presente Instrumento, poderão ser prestados durante a vistoria.

6.16.5 Caso seja realizada a Vistoria, a licitante deverá comprovar, por meio de declaração formal, conforme documento modelo a ser inserido no Termo de Referência, assinada pelo servidor responsável, durante a realização da referida vistoria.

6.16.6 Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal, conforme Declaração de Vistoria ou Declaração de Opção de Não Realização de Vistoria( anexo do Termo de Referência), assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

6.16.7 A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

6.16.7.1 A proponente que decidir não realizar a vistoria e, eventualmente, subestimar sua proposta, estará incorrendo em risco típico do seu negócio, não podendo, futuramente, opô-lo contra a Administração para eximir-se de qualquer obrigação assumida ou para rever os termos do contrato que vier a firmar, assumindo, assim plena responsabilidade pela elaboração de sua proposta comercial que atenderá a totalidade do edital de contratação.

## **6.17. Outros Requisitos Aplicáveis**

6.17.1. Em conformidade com o Decreto n.º 11.129, de 11 de julho de 2022, é fortemente recomendável que a CONTRATADA desenvolva PROGRAMA DE INTEGRIDADE, que consiste num conjunto de “mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública, nacional ou estrangeira”.

6.17.2. Em conformidade com o Decreto n.º 11.129, de 11 de julho de 2022, a CONTRATADA deverá possuir e/ou implementar CANAIS para “denunciar irregularidades, abertos e amplamente divulgados a funcionários e terceiros, e de mecanismos destinados à proteção de denunciante de boa-fé”.

6.17.3. A CONTRATADA entende que seus profissionais designados para execução dos serviços poderão ser convidados para reuniões iniciadas pela CONTRATANTE para fornecer conhecimentos especializados e/ou executar atividades relacionados a metodologias técnicas/operacionais deste – sem que isso represente qualquer adição de custo ao CONTRATO ou enseje remuneração adicional.

6.17.4. Todos os direitos, títulos e interesses relacionados a produtos desenvolvidos em função da execução dos serviços contratados pertencerão exclusivamente ao CONTRATANTE. A CONTRATADA não possuirá quaisquer direitos de propriedade relacionados a esses produtos.

6.17.5. A CONTRATADA não usará nenhum software de sua propriedade para fornecer os serviços contratados sem prévia autorização do CONTRATANTE quanto ao uso proposto. A CONTRATADA, se autorizada, poderá conceder ao CONTRATANTE permissão de uso de softwares de sua propriedade sem que isso represente qualquer adição de custo ao CONTRATO ou enseje remuneração adicional. O custo de qualquer licença necessária, instalação, manutenção, suporte e/ou taxas de atualização com relação a qualquer software de propriedade da CONTRATADA deverá ser incluído na composição dos custos gerais dos serviços contratados.

6.17.6. O CONTRATANTE e/ou seus representantes formalmente designados autorizados terão o direito de, a qualquer momento, avaliar o desempenho operacional e/ou de segurança da CONTRATADA em relação aos serviços contratados. A CONTRATADA deverá conceder ao CONTRATANTE e a seus representantes autorizados acesso

razoável às suas instalações, documentos e registros, no que se refere a este CONTRATO, para apurar quaisquer fatos relativos ao seu desempenho na entrega dos serviços.

6.17.7 Objetivando a atestar a veracidade e a fidedignidade das informações e dados apresentados pela CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá, a seu critério, exigir a comprovação das informações prestadas pela CONTRATADA, quer através do fornecimento de dados brutos ou através de auditoria nas ferramentas utilizadas para geração e tratamento desses dados. A recusa, a morosidade ou a comprovada má-fé da CONTRATADA em prover tais informações é passível de sanção através da aplicação das penalidades administrativas e contratuais cabíveis.

## **6.18 Sustentabilidade Ambiental**

6.18.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

6.18.1.1. Somente poderão ser utilizados na execução dos serviços bens de informática e/ou automação que possuam a certificação de que trata a Portaria INMETRO n.º 170, de 2012, ou que possuam comprovada segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética equivalente.

6.18.1.2. Somente poderão ser utilizados na execução dos serviços bens de informática e/ou automação que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

6.18.2. Na prestação dos serviços, durante a fase de execução contratual, a CONTRATADA deverá obedecer ao Art. 6 da INSTRUÇÃO NORMATIVA No 01, DE 19 DE JANEIRO DE 2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional:

- Inciso VII - respeite as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e
- Inciso VIII - preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na resolução CONAMA no 401, de 4 de novembro de 2008.

6.18.3. Ainda, a CONTRATADA para execução do serviço terá que disponibilizar serviços de descarte ambientalmente responsável do lixo tecnológico oriundo deste contrato, para peças e componentes que forem substituídas, visando buscar o alinhamento com a Lei 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos, no que se refere à logística e manufatura reversa, reciclagem e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos eletrônicos produzidos a partir desta contratação.

6.18.3.1. Corresponde ao serviço de “descarte ambientalmente responsável” a seguinte atividade:

- Reuso - em relação ao eventual reuso de componentes computacionais, o INCA exige que se cumpra o que determina a Política Nacional de Resíduos Sólidos e que seja garantido que nenhum componente computacional danificado retorne ao mercado em sua forma original.
- Manufatura Reversa - que todos os componentes computacionais que não sejam destinados à reutilização passem por um processo de descaracterização, desmontagem e segregação de suas partes.
- Reciclagem – que sejam efetuadas cumprindo o licenciamento estabelecido pelos órgãos ambientais.
- Todos os custos referentes ao descarte desses materiais, tais como coleta, transporte, recebimento e manuseio, correrão por conta da CONTRATADA.

6.18.4. A CONTRATADA deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental. Destaca-se, as recomendações contidas no Capítulo III, DOS BENS E SERVIÇOS, com ênfase no art. 5º da Instrução Normativa no 01/2010 STI/MPOG, bem como, o Decreto no 7.746/2012 que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e a Lei no 12.305/2010 que institui a política de resíduos sólidos, no que couber.

6.18.5. Observar, no que couber, os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

6.18.6. Fornecer ao CONTRATANTE, a qualquer tempo, documentos comprobatórios do cumprimento de critérios ambientais referentes à aquisição e procedência do ferramental utilizado na prestação dos serviços, no intuito de garantir a legalidade e conformidade das ferramentas utilizadas.

6.18.7. É dever da CONTRATADA observar entre outros: o menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

6.18.8. A abertura de chamados técnicos e encaminhamentos de demandas deverão ser realizados, preferencialmente, sob a forma eletrônica, evitando-se a impressão de papel. Além disso, as configurações de hardware e software deverão ser realizadas visando alto desempenho com a utilização racional de energia.

## **6.19 Subcontratação**

6.19.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **6.20 Garantia da Contratação**

6.20.1 A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei n.º 14.133, de 2021, na modalidade seguro garantia ou fiança bancária, em valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor anual do contrato.

6.20.1.1 Justifica-se pela alta complexidade e criticidade dos serviços a serem executados, que abrangem a proteção de dados sensíveis, a manutenção da continuidade operacional e a segurança cibernética em uma instituição pública da área de saúde. A referida garantia visa minimizar os riscos de eventual execução inadequada, fomentando o cumprimento de padrões de qualidade imprescindíveis para assegurar a prestação ininterrupta de serviços à população. Adicionalmente, a garantia confere à Administração uma salvaguarda financeira que mitiga potenciais inadimplementos, bem como permite que o CONTRATADO adapte-se continuamente às inovações tecnológicas demandadas. Dessa forma, assegura-se que o CONTRATADO esteja integralmente comprometido com as exigências contratuais e com a sustentabilidade dos serviços prestados à CONTRATADA.

6.20.2. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice permanecerá em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

6.20.3. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

6.20.4. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

6.20.5. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 6.20.6 deste Instrumento.

6.20.6. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução, ou o adimplemento pela Administração.

6.20.7. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

6.20.7.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

6.20.7.2. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

6.20.7.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

6.20.8. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 6.20.7., observada a legislação que rege a matéria.

6.20.9. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

6.20.10. No caso de alteração do valor do contrato ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

6.20.11. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada.

6.20.12. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

6.20.12.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

6.20.12.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

6.20.13. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.

6.20.14. A garantia será somente liberada ou restituída após a fiel execução do contrato, ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

6.20.15. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

6.20.16. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.

6.20.17. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente neste Instrumento.

## **6.21 Informações relevantes para o dimensionamento e apresentação da proposta**

6.21.2. As demais informações relevantes para o dimensionamento encontram-se detalhadas neste Estudos Técnicos Preliminares e no Termo de Referência.

- 6.21.3. A Proposta de Preços, contendo o resumo das condições comerciais ofertadas, deverá ser apresentada conforme o modelo estabelecido no Anexo do termo de referência, observando rigorosamente a descrição dos itens e os quantitativos especificados também neste Estudo Técnico Preliminar, de modo a permitir sua adequada análise e julgamento.
- 6.21.4. A Proposta de Preços deverá ser acompanhada da Planilha de Custos e Formação de Preços (Anexo do termo de referência), observando rigorosamente a descrição dos itens e os quantitativos especificados neste Estudo Técnico Preliminar.
- 6.21.5. A proposta deverá considerar que a execução dos serviços compreenderá tanto a manutenção preventiva (com periodicidade trimestral, abrangendo inspeções físicas e lógicas, atualização de firmware e drivers, testes de desempenho, verificação de integridade e limpeza técnica dos equipamentos) quanto a manutenção corretiva sob demanda, incluindo diagnóstico, reparo e fornecimento integral de peças originais ou compatíveis de primeira linha, sem ônus adicional para a Administração.
- 6.21.6. O dimensionamento dos custos deverá observar que o faturamento mensal incidirá exclusivamente sobre os ativos fora de garantia de fábrica, com inclusão automática e gradual de novos ativos à medida que as garantias expirarem, mediante atualização de inventário validado pela fiscalização.
- 6.21.7. Para fins de precificação, a licitante deverá considerar o cumprimento integral dos níveis de serviço (SLA) estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, especialmente quanto aos prazos máximos de resposta e solução para chamados de criticidade Crítica, Alta, Média e Baixa, cuja inobservância poderá implicar glosa proporcional e aplicação de sanções.
- 6.21.8. Deverão ser previstos todos os custos diretos e indiretos necessários à execução dos serviços, incluindo mão de obra especializada, deslocamentos, insumos, ferramentas, equipamentos de apoio, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, de forma a garantir a perfeita execução contratual, sendo vedada a cobrança de valores adicionais não previstos na proposta.
- 6.21.9. A proposta deverá contemplar a obrigatoriedade da entrega de relatórios técnicos mensais, contendo inventário atualizado de ativos cobertos, descrição das atividades preventivas e corretivas executadas, peças substituídas, indicadores de desempenho (IAP, MTTR e MTBF) e comprovação do cumprimento dos SLA, de forma a permitir o acompanhamento pela fiscalização.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

- 7.1 A estimativa da demanda apresentada neste estudo técnico preliminar baseia-se no levantamento dos equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação atualmente em operação no Instituto Nacional de Câncer – INCA, cujas garantias originais expiraram ou estão próximas do vencimento, e que demandam serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva, incluindo fornecimento de peças, atualizações de firmware, drivers e suporte técnico especializado.
- 7.2 O inventário técnico consolidado das unidades do INCA revela a existência de aproximadamente 169 ativos críticos de infraestrutura de TIC, compostos por servidores, Storage, switches, chassis blade e bibliotecas de fitas. Esses ativos encontram-se distribuídos em diversas unidades do instituto, com destaque para os ambientes de *Data Center* principal e ambientes complementares de missão crítica, conforme descrito na tabela abaixo:

Tipo de Ativo	Modelo	Nº Série / Service TAG	Fabricante	Configuração Atual	Localização	GARANTIA
Servidores	POWER EDGE R900	3TTN3M1	DELL	MEMÓRIA - 128 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel Xeon E7450 v3 6 core @ 2,40 Ghz / DOSCOS - 2 DISCOS SAS 146 Gb + 3 DISCOS SATA 1 TB (sata)	HC1	não
Servidores	8853 – PKL	85A3M09	IBM	MEMÓRIA 16GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU E5420 @ 2.50GHz /	MP	não

				DISCOS - CADA LÂMINA 2 DISCOS 73 GB		
Servidores	8853 – PKL	82A3M12	IBM	MEMÓRIA 16GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU E5420 @ 2.50GHz / DISCOS - CADA LÂMINA 2 DISCOS 73 GB	MP	não
Servidores	HPE DL160 GEN9	BRC7519DC8	HP	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - Intel® Xeon® E5-2630 (ou superior) v4 2.4 GHz - 2 DISCO SATA 2 TB 7.2K	HC1	não
Servidores	HPE DL160 GEN9	BRC7519DC0	HP	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - Intel® Xeon® E5-2630 (ou superior) v4 2.4 GHz - 2 DISCO SATA 2 TB 7.2K	HC1	não
Servidores	ML350 TOWER SERVER	CZ3544LE67	HP	MEMÓRIA 32 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2463 V3 @ 3,40 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - Sas →K2:M43 3 discos 1.2 TB 10K	HC1	não
Servidores	ML350 TOWER SERVER	CZ3544LE6B	HP	MEMÓRIA 32 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2463 V3 @ 3,40 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - Sas – 3 discos 1.2 TB 10K	HC1	não
Servidores	OEMR XL R740	HBD0NH3	DELL-EMC	MEMÓRIA 64GB / Processador - 2 x Intel Xeon Gold 6132CPU @ 2.6 GHz / DISCOS - 3 discos SAS 600 Gb 12gb 10k	HC1	não
Servidores	OEMR XL R740	JY19KQ3	DELL-EMC	MEMÓRIA 64 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES INTEL ® XEON GOLD 6132 CPU @ 2.60 GHz 2,59 GHz / DISCOS - 3 discos SAS 600 Gb 12gb 10k	HC1	não
Servidores	ONL XRL R740	84RV8B3	DELL-EMC	MEMÓRIA 96 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES INTEL ® XEON GOLD 5118 CPU @ 2.30 GHz 2,99 GHz / DISCOS - 15 discos SATA 480 Gb 6gb ssd	HC1	não
Servidores	ONL XRL R740	12XCN83	DELL-EMC	MEMÓRIA 64GB / Processador - 2 PROCESSADORES INTEL ® XEON GOLD 6132 CPU @ 2.60 GHz 2,59 GHz / DISCOS - 10 discos SATA 480 Gb 6gb ssd	HC1	não
Servidores	ONL XRL R740	8MTQK93	DELL-EMC	MEMÓRIA 64 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES INTEL ® XEON GOLD 6132 CPU @ 2.60 GHz 2,59 GHz / DISCOS - 15 discos SATA 480 Gb 6gb ssd	HC1	não
Servidores	POWER EDGE 6950	BR50WF1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 4 Dual-Core AMD Opteron™ Processor 8222 SE - 2.992 Ghz / 2 DISCOS SAS 300 GB 10K / 2 DISCOS SATA 500GB 7.2K	MP	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BV1JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BVVHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BVXHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BVYHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BVZHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE	2BW0JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO	HC1	não

	FC430			DE 200GB SSD		
Servidores	POWER EDGE FC430	2BW1JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BWWHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BWXHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BWYHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BWZHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BX0JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BX1JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BXWHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BXXHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BXYHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	6V2XHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	6V2YHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	6V2ZHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	6V30JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	6V31JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE	6V32JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO	HC1	não



	FC430			DE 200GB SSD		
Servidores	POWER EDGE FC430	6V3XHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	6V3YHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R430	F2WFSL2	DELL	MOMÓRIA 128 GB - / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 v4 @ 2.20GHz / DISCOS - 2DISCOS - SATA - 2 DISCOS 500GB 7.2K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R430	F2VGSL2	DELL	MOMÓRIA 128 GB - / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 v4 @ 2.20GHz / DISCOS - 2DISCOS - SATA - 2 DISCOS 500GB 7.2K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R620	62V01Y1	DELL	MOMÓRIA 32 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES - Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz / DISCOS - 2 discos SAS 300GB 10K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R630	3SKG382	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / DISCOS - SAS – 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R630	CYQL382	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / DISCOS - SAS – 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R630	DLB8382	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS – 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R630	DLC7382	DELL	MEMÓRIA 64 GB/ Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS – 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R630	DLC6382	DELL	MEMÓRIA 64 GB/ Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS – 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R630	JGXMSL2	DELL	MOMÓRIA - 128 GB / PROCESSADOR - Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2697 v4 @ 2.30 GHz / DISCOS - SAS – 5 DISCOS 300 GB 15 K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R630	JGXNLG2	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS – 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R640	BX19YJ3	DELL-EMC	MEMÓRIA 64GB / Processador - 2 x Intel Xeon GOLD 6248R 3 GHz / DISCOS - 3 DISCOS SAS 2.4TB 10K	HC2	19/01/2027
Servidores	POWER EDGE R640	9X19YJ3	DELL-EMC	MEMÓRIA 64GB / Processador - 2 x Intel Xeon GOLD 6248R 3 GHz / DISCOS - 3 DISCOS SAS 2.4TB 10K	HC3/HC4	19/01/2027
Servidores	POWER EDGE R710	B1BR3M1	DELL	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - PROCESSADORES 8 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5504 @ 2.00GHz / DISCOS - SAS - 4 DISCOS 146 GB 10K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R710	91BR3M1	DELL	MEMÓRIA - 32 GB / DISCOS - 4 DISCOS SAS 146 GB 10 K	MP	não
Servidores	POWER EDGE R720	FQC31Y1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / PROCESSADOR - 2 processadores Intel(R) Xeon(R) CPU E5- 2620 0 @ 2.00GHz / DISCOS - Sas – 5 discos 300 gb 10k	HC1	não
				MOMÓRIA 64 GB / PROCESSADOR - 2		

Servidores	POWER EDGE R720	7RC31Y1	DELL	PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz / DISCOS - Sas – 5 discos 300 gb 10k	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R720XD	CKZ9H02	DELL	MEMÓRIA 128 / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 v2 @ 2.60GHz / DISCOS - Sas – 2 discos 300 gb 10k + 18 DISCOS 1 Tb 7.2k	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R730	70VG542	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / 6 DISCOS SATA 2 TB 7.2k + 4 DISCOS SATA 600Gb 7.2K	MP	não
Servidores	POWER EDGE R730XD	5MVK382	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS - 12 DISCOS 600 GB 15 K + 1 DISCO 200 GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R730XD	5MVL382	DELL	MEMÓRIA 64GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2640 v3 @ 2,40 Ghz ( 2 processors) / SAS – 12 DISCOS 600 GB 15 K + SAS 1 DISCO 200 GB SSD	MP	não
Servidores	POWER EDGE R730XD	7Q5JS52	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2620 v3 @ 2,40 Ghz- 2 DISCOS SAS 300GB 15k + 4 DISCOS SAS 2 Tb 7.2 K	HC2	não
Servidores	POWER EDGE R730XD	76DMS52	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2620 v3 @ 2,40 Ghz- 2 DISCOS SAS 300GB 15k + 4 DISCOS SAS 2 Tb 7.2 K	HC2	não
Servidores	POWER EDGE R730XD	76CKS52	DELL	MEMÓRIA 32 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / DISCOS - 6 DISCOS SATA 2 TB 7.2k + 4 DISCOS SAS 600Gb 7.2K	HC3/HC4	não
Servidores	POWER EDGE R730XD	7Q5HS52	DELL	MEMÓRIA 32 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / DISCOS - 6 DISCOS SATA 2 TB 7.2k + 4 DISCOS SAS 600Gb 7.2K	HC3/HC4	não
Servidores	POWER EDGE R820	8R6D542	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-4610 V2 @ 2,30 Ghz ( 4 processors) / DISCOS - 6 DISCOS SATA 2 TB 7.2k + 4 DISCOS SATA 600Gb 7.2K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R820	8Q6YHX1	DELL	MEMÓRIA 256GB RAM (16 x 16GB DDR3) / Processador - 4 x Intel Xeon E5-4610 6 cores @ 2.40Ghz / DISCOS - Sas – 10 discos 600 GB 10k	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R930	6WQ1JL2	DELL	MEMÓRIA - 3072 GB / PROCESSADOR - 4 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E7-8867 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - SAS - 2 DISCOS 300 GB 15K / 2 SAS 1.6 TB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE T140	DMDLPZ2	DELL	MEMÓRIA 16 GB / Processador - INTEL XEON E-2124 CPU @ 3.30GHz / DISCOS - 1 DISCO 1TB	HC1	não
Servidores	POWER EDGE T300	4LTTZK1	DELL	MEMÓRIA 4 GB / Processador - x86 FAMILY 6 MODEL 23 STEPPING 10 / DISCOS - 1 DISCO 400 GB	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	D090JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 Intel Xeon E5-2430 de 6 núcleos 2.20 GHz (atÃ© 2.70 Ghz) 12 nÃºcleos / DISCOS -	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	1190JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 Intel Xeon E5-2430 de 6 núcleos 2.20 GHz (atÃ© 2.70 Ghz) 12 nÃºcleos / DISCOS -	HC1	não
	POWER			MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6		

Servidores	VAULT EDGE M520	FX80JY1	DELL	core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	H090JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	GX80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	2190JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	HX80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	J090JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	FR80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	DR80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	C090JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	CR80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	F090JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	G090JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	BR80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	JX80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	6W6MGS1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	3W6MGS1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	9GVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
	POWER			MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel		

Servidores	VAULT EDGE M610	BGV57S1	DELL	(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	4HVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	1HVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	CGVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	FHVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	7GV57S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	6GV57S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	5HVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	JGV57S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	5GV57S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	6HVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	4W6MGS1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	JV6MGS1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	3HVS7S1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	5W6MGS1	DELL	MEMÓRIA 48 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 2,93GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	1W6MGS1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	HV6MGS1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	DGV57S1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	2W6MGS1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	8GV57S1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	2HVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel (R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
	POWER			MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2		

Servidores	VAULT EDGE M630	CTVFQM2	DELL	x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTW8QM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTTFQM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTSDQM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTRFQM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTS8QM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTT7QM2	DELL	MEMÓRIA - 128 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTR7QM2	DELL	MEMÓRIA - 128 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	PRO LIANT DL160 GEN9	BRC7519DC4	HP	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - Intel® Xeon® E5-2630 (ou superior) v4 2.4 GHz - 2 DISCO SATA 2 TB 7.2K	COAD	não
Servidores	PRO LIANT DL160 GEN9	BRC7519DC1	HP	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - Intel® Xeon® E5-2630 (ou superior) v4 2.4 GHz - 2 DISCO SATA 2 TB 7.2K	CPQ	não
Servidores	PRO LIANT DL360 GEN9	BRC8139PTY	HP	MEMÓRIA - 64GB / PROCESSADOR - 2 Processador Intel® Xeon® E5-2603 v4 1.7 GHz / 3 DISCOS SATA 2 TB 7.2K	HC2	não
Servidores	PRO LIANT DL360 GEN9	BRC8139PTX	HP	MEMÓRIA - 64GB / PROCESSADOR - 2 Processador Intel® Xeon® E5-2603 v4 1.7 GHz / 3 DISCOS SATA 2 TB 7.2K	HC3/HC4	não
Servidores	PRO LIANT DL360 GEN9	BRC8139PV0	HP	MEMÓRIA - 64GB / PROCESSADOR - 2 Processador Intel® Xeon® E5-2603 v4 1.7 GHz / 8 DISCOS SATA 2 TB 7.2K	MP	não
Servidores	PRO LIANT DL380 GEN7	USE231AXV8	HP	MEMÓRIA 8G / Processador - HP Proliant DL380 G7 – X5650 2,67 Ghz / DISCOS - 2 DISCOS SAS 300GB 15k + 4 DISCOS SAS 2 Tb 7.2K	HC2	não
Servidores	PROLIANT DL360 G6	USE039N7C5	HP	MEMÓRIA 2 GB / PROCESSADOR - 1 PROCESSADORES INTEL ® XEON CPU E5530 @ 2.40 GHz / DISCOS - 2 DISCOS SATA 500	HC1	não
Servidores	PROLIANT DL380p Gen8	CZ3449JVMT	HP	MEMÓRIA 32GB / Processador - Inte(R) Xeon(R) CPU E5-2630 0 @ 2,30 Ghz / DISCOS - 8 DISCOS SAS 300 GB 10K	HC1	não
Servidores	SR630	PE04H9DC	LENOVO	MEMÓRIA 24 GB / Processador - XEON 4208 8C 2.60 GHz / DISCOS - 5Discos 60 GB + 280 GB + 280 GB+ 280 GB + 300 GB	HC1	não
Servidores	SR630	J50003D1	LENOVO	MEMÓRIA 24 GB / Processador - XEON 4208 8C 2.60 GHz / DISCOS - 5Discos 60 GB + 280 GB + 280 GB+ 280 GB + 300 GB	HC1	não
Storage	STORAGE EMC CX 240	CKM00084400257	EMC	DISCOS - SATA 2 - 54 DISCOS 1TB - 7,2 K (+) SATA – 5 DISCOS 146 GB 15 K / SATA 2 – 5 DISCOS 2 TB 7,2K	HC1	não
Storage	STORAGE EMC VNX- 5400	CKM000152001815	E M C - DELL	SAS 260 GB: 5 DISCOS, SAS 500 GB: 26 DISCOS, NL-SAS 2.7 TB: 26 DISCOS	HC1	não
	STORAGE EMC UNITY		E M C -	1.8 TB SAS 10K: 06 DISCOS, 4 TB NL- SAS 7.2K: 53 DISCOS, 200 GB SAS		

Storage	300H	CKM00174700834	DELL	FLASH 2: 3 DISCOS, 800 GB SAS FLASH 2: 10 DISCOS	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87KXHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87JVHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87KVHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87LVHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87KWHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87LWHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87JXHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87JWHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	MD3460	45M2JL2	DELL	DISCOS - 5 GAVETAS COM 12 DISCOS	HC1	não
Storage	STORAGE WORKS MSA60	SGA034005Z	HP	DISCOS - 6 DISCOS 500GB 7.2K	HC1	não
Storage	STORAGE EMC VNX- 5400	CKM000152001637	E M C - DELL	NL-SAS 2.75 TB: 30 DISCOS, SAS 300GB: 4 DISCOS	MP	não
Storage	STORAGE EMC UNITY 300H	CKM00174600930	E M C - DELL	4 TB NL-SAS 7.2K: 57 DISCOS	MP	não
Storage	STORAGE IBM FlashSystem 5000	CONTROLADORA 7810BZ9 - GAVETAS 7810HY7 / 7810KD9 / 7810HX3	IBM	DISCOS - 7 DISCOS - 7.68TB RI SSD 12GB SAS / 31 DISCOS - 20TB 7.2 12GB SAS	HC1	29/01/2027
Chassi Blade	CHASSI POWER EDGE M1000e	2T4S9S1	DELL	16 LAMINAS	HC1	não
Chassi Blade	CHASSI POWER EDGE M1000e	361S9S1	DELL	16 LAMINAS	HC1	não
Chassi Blade	CHASSI POWER EDGE M1000e	J76LKY1	DELL	16 LAMINAS	HC1	não
Chassi Blade	POWER EDGE FX2	290YHL2	DELL	08 LAMINAS	HC1	não
Chassi Blade	POWER EDGE FX2	290ZHL2	DELL	08 LAMINAS	HC1	não
Chassi Blade	POWER EDGE FX2	6TY1JL2	DELL	08 LAMINAS	HC1	não
Chassi Blade	CHASSI BLADE CENTER H 8852	KQVYBW9	IBM	14 LAMINAS	MP	não
Biblioteca	DELL					

de Fitas	TL2000	77VNS42	DELL	BACKUP - 1 DRIVE LTO8 - 23 SLOTS	HC1	não
Biblioteca de Fitas	DELL 114X	YN109711K234	DELL	BACKUP - 1 DRIVE LTO6	HC1	não
Biblioteca de Fitas	IBM TS4300	78P6427	IBM	BACKUP - 2 DRIVES LTO5 - 45 SLOTS	MP	não
Biblioteca de Fitas	IBM TS4300	78P6426	IBM	BACKUP - 2 DRIVES LTO5 - 45 SLOTS	MP	não
Switch	DELL POWER CONNECT M6220	4T4S9S1	DELL	GIGABIT ETHERNET	HC1	não
Switch	DELL POWER CONNECT M6220	561S9S1	DELL	GIGABIT ETHERNET	HC1	não
Switch	BROCADE M5424	6T4S9S1	DELL	FIBRE CHENNEL 8 GBps	HC1	não
Switch	BROCADE M5424	5T4S9S1	DELL	FIBRE CHENNEL 8 GBps	HC1	não
Switch	DELL POWER CONNECT M6220	461S9S1	DELL	GIGABIT ETHERNET	HC1	não
Switch	DELL POWER CONNECT M6220	3T4S9S1	DELL	GIGABIT ETHERNET	HC1	não
Switch	BROCADE M5424	761S9S1	DELL	FIBRE CHENNEL 8 GBps	HC1	não
Switch	BROCADE M5424	661S9S1	DELL	FIBRE CHENNEL 8 GBps	HC1	não
Switch	DS-300B	BRCALJ1923L0BH	EMC	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não
Switch	DS-300B	BRCALJ1923L0C0	EMC	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não
Switch	S3148	HFTKXC2	DELL-EMC	48 PORTAS	HC1	não
Switch	S4048	7NMFXC2	DELL-EMC	48 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não
Switch	MELLANOX SX6036	D5NXG42	HPE	36 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não
Switch	POWER CONNECT 8132F	KX6DF	DELL	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não
Switch	BROCADE 300	JYCZJN1	DELL	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não
Switch	BROCADE 300	DVCZJN1	DELL	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não
Switch	DS-200B	BRCRD060156736	EMC	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	MP	não
Switch	DS-200B	BRCRD060156734	EMC	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	MP	não

7.3 O serviço deve ser executado no parque de equipamentos do INCA, nas dependências da CONTRATANTE, no estado do Rio de Janeiro:

- Hospital HC1: Praça da Cruz Vermelha, 23 - Centro.
- Hospital HC2: Rua Equador, 831 - Santo Cristo.
- Hospital HC3: Rua Visconde de Santa Isabel, 274 - Vila Isabel.
- Hospital HC4: Rua Visconde de Santa Isabel, 274 - Vila Isabel.
- MP: Rua Marques de Pombal, 125 - Centro.
- CPQ: Centro de Pesquisa: Rua André Cavalcanti, 37 - Centro.
- COAD: Administrativo: Rua do Resende, 128 - Centro.

7.4 Para atender plenamente as necessidades de continuidade e disponibilidade desses serviços, estima-se a necessidade de contratação de serviços com as seguintes características:

7.4.1 Manutenção preventiva, com execução mensal por equipamento, realizada por técnicos habilitados, conforme cronograma acordado com a SETI/INCA, abrangendo inspeções, testes, atualizações e emissão de relatórios técnicos;

7.4.2 Manutenção corretiva, com cobertura 24x7, incluindo fornecimento e substituição de peças defeituosas ou desgastadas, resposta rápida para falhas críticas e suporte técnico remoto ou presencial conforme a gravidade da ocorrência;

7.4.3 Atualizações contínuas de firmware e drivers, sempre que recomendadas pelo fabricante, sob controle e autorização da equipe técnica do INCA.

7.4.4 Cobertura de aproximadamente 165 equipamentos inicialmente, com possibilidade de inclusão de 04 novos itens, como 01 storage IBM FlashSystem 5000 que findará sua garantia em 29/01/2027, 02 servidores DELL POWER EDGE R640(HC1 e HC3/HC4) que findará sua garantia em 19/01/2027 e 01 Servidor DELL OEMR XL R740(HC1) que findará sua garantia em 19/09/2025. .

## **8. Levantamento de soluções**

8.1 Para atender à necessidade de garantir a continuidade operacional e a alta disponibilidade dos equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) utilizados nas unidades do Instituto Nacional de Câncer – INCA, foi realizado um levantamento técnico e mercadológico sobre as possíveis soluções disponíveis, considerando abordagens atuais de suporte, manutenção e fornecimento de peças para ambientes de missão crítica.

8.2 A análise levou em consideração os seguintes critérios: aderência à arquitetura e infraestrutura tecnológica existente, nível de especialização exigido, histórico de atendimento de fornecedores em ambientes semelhantes, previsibilidade orçamentária, viabilidade contratual e compliance com os normativos legais aplicáveis. O levantamento também considerou a experiência de contratações similares por outras instituições públicas federais, em consonância com o art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e a Seção IV da IN SGD/ME nº 94/2022.

8.3 As soluções analisadas foram:

### **8.3.1 Solução 1 – Manutenção preventiva e corretiva com valor fixo mensal por ativo fora de garantia**

8.3.1.1 Modelo contratual em que se paga mensalmente um valor fixo por cada ativo que esteja fora do período de garantia do fabricante, incluindo todos os serviços preventivos e corretivos, bem como o fornecimento das peças necessárias sem custo adicional. Equipamentos atualmente cobertos por garantia seriam incorporados gradualmente ao contrato à medida que esta expirasse. Essa solução traz previsibilidade orçamentária e elimina a necessidade de empenhos adicionais por peça, mantendo SLA rígido para evitar indisponibilidade prolongada.

### **8.3.2 Solução 2 – Manutenção preventiva e corretiva com pagamento fixo para preventivas e peças pagas sob demanda na corretiva**

8.3.2.1 Nesta alternativa, todos os equipamentos fora de garantia receberiam manutenção preventiva com valor fixo mensal, enquanto a manutenção corretiva teria custo adicional proporcional às peças efetivamente substituídas, pagas sob demanda mediante orçamento e autorização prévia. Apesar de potencialmente reduzir o custo fixo inicial, essa modalidade exige reserva orçamentária para atender emergências, podendo implicar em risco operacional devido a trâmites administrativos para empenho e aquisição de peças, o que poderia alongar prazos de reparo e comprometer a disponibilidade dos serviços.

### **8.3.3 Solução 3 – Aquisição de ativos idênticos aos existentes para uso como fonte de peças de reposição**

8.3.3.1 Consiste na compra de equipamentos do mesmo modelo dos já em uso, destinados exclusivamente à retirada de peças para substituição em caso de falha. Embora possa reduzir a dependência de fornecedores externos para peças específicas, essa solução apresenta alto custo inicial, risco de obsolescência e



necessidade de equipe interna altamente capacitada para desmontagem, testes e reinstalação. Além disso, a estratégia não cobre demandas de manutenção preventiva, sendo mais adequada como complemento a outras soluções e não como substituta integral.

#### **8.3.4 Solução 4 – Aquisição de garantia estendida (extended warranty) junto ao fabricante**

8.3.4.1 Baseia-se na contratação direta de pacotes de extensão de garantia técnica fornecidos pelo fabricante dos equipamentos ou por revendas autorizadas, garantindo cobertura de peças, suporte remoto e, quando previsto, atendimento presencial. Essa solução pode oferecer alta confiabilidade técnica e uso de peças originais, porém depende da elegibilidade dos ativos, que geralmente é limitada pelo tempo de fabricação e pelo ciclo de suporte oficial. Além disso, pode apresentar restrições quanto a prazos de atendimento, exclusão de determinados componentes e custos elevados, especialmente para equipamentos próximos ao fim de vida útil.

8.4 As soluções levantadas foram consideradas suficientes para subsidiar a avaliação da alternativa mais vantajosa, respeitando os critérios técnicos e legais exigidos para contratações no âmbito da Administração Pública Federal. A escolha da melhor solução será fundamentada na análise comparativa de custo total de propriedade (TCO), mitigação de riscos, experiência do fornecedor e impacto operacional no ambiente de TIC do INCA.

### **9. Análise comparativa de soluções**

9.1. A análise comparativa das soluções identificadas buscou verificar a adequação técnica, operacional e administrativa de cada alternativa em relação às necessidades institucionais do INCA, considerando o ambiente crítico de operação 24x7, a complexidade tecnológica dos ativos envolvidos e os requisitos de disponibilidade estabelecidos. Foram observados aspectos como previsibilidade orçamentária, riscos de indisponibilidade, dependência de fornecedores, escalabilidade e aderência às políticas e planos vigentes, como o PDTI.

#### **9.1.1 Solução 1 – Manutenção preventiva e corretiva com valor fixo mensal por ativo fora de garantia**

##### **Vantagens:**

- Elevada previsibilidade orçamentária, com custos fixos mensais proporcionais ao número de ativos;
- SLA mais rígido possível, garantindo pronta resposta e minimizando tempo de indisponibilidade;
- Inclusão de peças no escopo, eliminando trâmites administrativos para aquisição sob demanda;
- Incorporação gradual de ativos atualmente cobertos por garantia, sem necessidade de alteração contratual.

##### **Desvantagens/Riscos:**

- Custo mensal pode ser superior em períodos com baixa ocorrência de falhas, devido à precificação fixa;
- Necessidade de controle preciso sobre a vigência das garantias de cada ativo para evitar pagamentos desnecessários.

##### **Avaliação:**

Considerada tecnicamente e operacionalmente viável, com alto alinhamento às necessidades do INCA e reduzido risco de indisponibilidade.

#### **9.1.2 Solução 2 – Manutenção preventiva com valor fixo e corretiva sob demanda (pagamento por peça)**

##### **Vantagens:**

- Potencial redução de custo fixo mensal, especialmente em períodos com menor incidência de falhas;

- Possibilidade de controle mais granular dos gastos efetivos com peças.

**Desvantagens/Riscos:**

- Necessidade de reserva orçamentária para corretivas, com risco de atrasos em reparos devido a trâmites de empenho;
- Maior tempo de indisponibilidade caso a aquisição de peças dependa de processo licitatório ou dispensa;
- Incompatibilidade parcial com SLA rígida e ambiente de missão crítica.

**Avaliação:**

Embora financeiramente flexível, apresenta riscos elevados de impacto na continuidade operacional devido ao possível atraso no fornecimento de peças.

**9.1.3 Solução 3 – Aquisição de ativos idênticos para uso como fonte de peças****Vantagens:**

- Disponibilidade imediata de peças para substituição, sem dependência de fornecedores externos;
- Maior controle interno sobre o estoque de componentes.

**Desvantagens/Riscos:**

- Alto custo de aquisição inicial;
- Risco de obsolescência acelerada dos equipamentos;
- Necessidade de equipe técnica altamente especializada para desmontagem e reaproveitamento;
- Não contempla manutenção preventiva estruturada.

**Avaliação:**

Solução de custo elevado e aplicabilidade restrita, mais adequada como medida complementar e não como modelo principal de contratação.

**9.1.4 Solução 4 – Aquisição de garantia estendida junto ao fabricante****Vantagens:**

- Uso de peças originais e suporte técnico especializado do próprio fabricante;
- Acesso a atualizações homologadas e procedimentos recomendados oficialmente.

**Desvantagens/Riscos:**

- Restrita aos equipamentos ainda elegíveis segundo o ciclo de vida do fabricante;
- Cobertura limitada de componentes e horários de atendimento;
- Custo elevado, especialmente para equipamentos próximos ao fim de vida útil;
- Não aplicável de forma uniforme à base instalada.

**Avaliação:**

Embora tecnicamente robusta para ativos elegíveis, é limitada em abrangência e economicamente menos vantajosa frente à demanda total do INCA.

## 10. Registro de soluções consideradas inviáveis

10.1 No processo de levantamento e análise das soluções técnicas disponíveis para garantir a manutenção preventiva e corretiva dos servidores e storages do INCA, foram identificadas alternativas que se mostraram inviáveis à luz de critérios técnicos, operacionais e administrativos. Essas soluções foram descartadas por não atenderem adequadamente às necessidades institucionais, apresentando limitações significativas, como elevado risco de indisponibilidade, baixa escalabilidade, ou relação custo-benefício desvantajosa. Tal decisão fundamenta-se nos princípios da economicidade e da eficiência, conforme previstos no art. 5º, incisos III e IV, da Lei nº 14.133/2021, que orientam a Administração Pública a adotar soluções que assegurem o melhor resultado possível com o uso racional dos recursos públicos. A seguir, são apresentadas as justificativas para desconsideração dessas opções:

### 10.1.2 Solução 2 – Manutenção preventiva com valor fixo e corretiva sob demanda (pagamento por peça)

10.1.2.1 Apesar de tecnicamente viável, essa alternativa apresenta fragilidades significativas do ponto de vista da previsibilidade orçamentária, do risco operacional e da eficiência administrativa. Apesar de apresentar potencial redução de custo fixo, esta modalidade exige a realização de empenhos adicionais para aquisição de peças sempre que houver demanda de manutenção corretiva. Tal característica pode gerar atrasos significativos na reposição, especialmente considerando os prazos de tramitação orçamentária e licitatória, incompatíveis com os níveis de SLA exigidos para a infraestrutura crítica do INCA. Por esse motivo, a solução representa elevado risco de indisponibilidade dos serviços, sendo considerada inviável para o atendimento integral das necessidades. A seguir, as principais limitações que motivaram sua desconsideração como solução principal:

- A contratação de manutenção corretiva sob demanda, com aquisição de peças por meio de cotações individuais, introduz alto grau de incerteza quanto à tempestividade da reposição dos ativos, o que é incompatível com a criticidade dos serviços de TIC do INCA, em especial nas áreas assistenciais e hospitalares;
- O modelo exige elevada carga de trabalho da equipe interna para autorizar cada substituição, abrir processo de aquisição de peças, fiscalizar a execução e negociar prazos, o que compromete a eficiência da gestão da contratação;
- A possibilidade de variação imprevisível no custo total do contrato ao longo do tempo dificulta o planejamento financeiro da unidade demandante e da Administração como um todo;
- O risco de indisponibilidade prolongada de serviços, caso ocorram falhas críticas e a peça correspondente não tenha sido previamente cotada ou não esteja disponível em estoque, representa ameaça real à continuidade operacional do Data Center institucional.

### 10.1.3 Solução 3 – Aquisição de ativos idênticos para uso como fonte de peças

10.1.3.1 A presente solução consistiria na aquisição de equipamentos idênticos aos atualmente em uso no ambiente de TIC do INCA, destinados exclusivamente a servir como fonte de peças de reposição em casos de falha de hardware. A premissa seria manter um estoque interno capaz de suprir demandas corretivas de forma imediata, minimizando indisponibilidades.

10.1.3.2 Entretanto, conforme o levantamento de preços realizado (**Anexo II - Levantamento de Necessidades – Manutenção de Servidores e Storage - preços dos ativos levantados na internet**), verificou-se que parte significativa dos modelos em uso encontra-se descontinuada no mercado, não sendo possível localizar todos os equipamentos necessários. Dos modelos pesquisados, alguns apresentaram valores elevados, incompatíveis com a economicidade esperada, enquanto outros sequer foram encontrados para venda. Além disso, a implementação dessa solução demandaria conhecimento técnico especializado para desmontagem, diagnóstico e substituição de componentes, bem como espaço físico e procedimentos de armazenamento adequados para preservação dos ativos de backup.

10.1.3.3 Diante dessas restrições — disponibilidade limitada de equipamentos no mercado, custo elevado de aquisição e necessidade de equipe altamente especializada para manutenção — considera-se esta alternativa inviável para atendimento pleno e sustentável da demanda.

### 10.1.1 Solução 4 – Aquisição de garantia estendida junto ao fabricante

10.1.1.1 Trata-se da contratação direta de extensão de garantia técnica junto aos fabricantes ou revendas autorizadas, com cobertura de peças e suporte especializado. Apesar de apresentar vantagens em termos de qualidade técnica, essa solução foi considerada inviável para o escopo atual por apresentar as seguintes limitações:

- A maioria dos equipamentos contemplados já está fora da janela de elegibilidade de garantia estendida, o que inviabiliza a aplicação uniforme da solução ao parque como um todo;
- As condições comerciais e contratuais das garantias estendidas não são parametrizáveis ou ajustáveis pela Administração, o que dificulta a aderência a critérios de SLA e penalidades previstos em contratos públicos;
- A cobertura limitada por fabricante, em muitos casos, tornam a alternativa menos vantajosa frente a modelos com maior flexibilidade e padronização contratual;
- A solução restringe a atuação da Administração na negociação direta de níveis de serviço, na substituição de ativos e na escalabilidade do contrato, o que representa um risco operacional para ambientes críticos como o do INCA.

10.1.1.2 Foram realizadas consultas técnicas junto aos fabricantes dos equipamentos atualmente em uso no parque do INCA, com o objetivo de avaliar a viabilidade da contratação de garantia estendida (extended warranty). As respostas recebidas indicaram que grande parte dos ativos encontra-se fora do período de elegibilidade para esse tipo de cobertura, em virtude da data de fabricação ou do encerramento do ciclo de suporte. Além disso, os serviços ofertados apresentaram restrições quanto à abrangência da cobertura, horários de atendimento e ausência de SLA compatível com as necessidades institucionais. Dessa forma, a alternativa foi considerada tecnicamente e contratualmente inviável para atendimento integral da demanda. Os registros das comunicações com os fabricantes encontram-se disponíveis no "**Anexo I - E-mail de INCA - Consulta para análise de renovação de Garantia**" deste Estudo Técnico Preliminar.

10.2 Dessa forma, as soluções acima foram consideradas inadequadas para suprir, de forma integral e sustentável, a necessidade técnica e institucional apresentada neste Estudo Técnico Preliminar. A análise técnica priorizou critérios de economicidade, mitigação de riscos, aderência à infraestrutura existente, e compatibilidade com o modelo de governança da instituição, conforme disposto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e na IN SGD/ME nº 94/2022.

## 11. Análise comparativa de custos (TCO)

11.1 Para avaliar a viabilidade econômica das soluções levantadas e subsidiar a decisão pela alternativa mais adequada, foi realizada a análise de Custo Total de Propriedade (TCO – Total Cost of Ownership), considerando o horizonte de 12 meses, a partir das estimativas obtidas junto ao mercado. Os valores foram apurados por meio de planilha de composição de custos enviada aos fornecedores. As cotações recebidas foram consolidadas no Mapa de Preços (Anexo III), permitindo identificar a média e a mediana dos valores propostos.

11.2 A Solução 1 – Manutenção preventiva e corretiva com valor fixo mensal por ativo fora de garantia, considerada tecnicamente viável, apresentou um custo mensal estimado de R\$ 46.574,69, resultando em custo anual de R\$ 558.896,28. Esse valor contempla todos os serviços preventivos e corretivos, incluindo fornecimento de peças e atualizações, sem necessidade de empenhos adicionais por demanda, garantindo previsibilidade orçamentária e aderência aos SLA estabelecidos.

11.3 As demais soluções levantadas, por apresentarem inviabilidade técnica ou operacional conforme registrado no item 10 deste documento, não foram objeto de cálculo de TCO detalhado, haja vista que sua adoção implicaria riscos à continuidade dos serviços e/ou custos adicionais não compatíveis com os princípios da economicidade e eficiência.

11.4 O resultado da análise reforça que a Solução 1 oferece equilíbrio entre custo e benefício, garantindo cobertura integral dos serviços necessários e assegurando a continuidade operacional da infraestrutura de TIC do INCA, com custo previsível e compatível com a realidade orçamentária da instituição.

### 11.5 MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS TOTAIS DE PROPRIEDADE (TCO)

Não se aplica, pois somente uma solução (Solução 01) mostrou-se viável.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

12.1 Contratação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças e componentes e atualização de firmwares/drivers, para os equipamentos de TIC (servidores, storages, chassis blade, biblioteca de fita e switches) instalados nas unidades do INCA. O modelo de contratação adotado é o de valor fixo mensal por ativo fora de garantia, com incorporação gradativa de equipamentos à medida que a garantia de fábrica expirar, sem necessidade de empenhos individuais por peça, observando os SLA rígidos estabelecidos para garantir a continuidade operacional do ambiente 24x7 do Instituto Nacional de Câncer.

ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e componentes, e a atualização de firmwares e drives para equipamentos (servidores, storage, chassis blade, biblioteca de fita e switches) de TIC localizados nas unidades do Instituto Nacional de Câncer – INCA (MENSAL) CATSER 27014	UNIDADE	12

12.2 Inventário de ativos cobertos

Tipo de Ativo	Modelo	Nº Série / Service TAG	Fabricante	Configuração Atual	Localização	GARANTIA
Servidores	POWER EDGE R900	3TTN3M1	DELL	MEMÓRIA - 128 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel Xeon E7450 v3 6 core @ 2,40 Ghz / DOSCOS - 2 DISCOS SAS 146 Gb + 3 DISCOS SATA 1 TB (sata)	HC1	não
Servidores	8853 – PKL	85A3M09	IBM	MEMÓRIA 16GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5420 @ 2.50 GHz / DISCOS - CADA LÂMINA 2 DISCOS 73 GB	MP	não

Servidores	8853 – PKL	82A3M12	IBM	MEMÓRIA 16GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5420 @ 2.50 GHz / DISCOS - CADA LÂMINA 2 DISCOS 73 GB	MP	não
Servidores	HPE DL160 GEN9	BRC7519DC8	HP	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - Intel® Xeon® E5- 2630 (ou superior) v4 2.4GHz - 2 DISCO SATA 2 TB 7.2K	HC1	não
Servidores	HPE DL160 GEN9	BRC7519DC0	HP	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - Intel® Xeon® E5- 2630 (ou superior) v4 2.4GHz - 2 DISCO SATA 2 TB 7.2K	HC1	não
Servidores	ML350 TOWER SERVER	CZ3544LE67	HP	MEMÓRIA 32 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2463 V3 @ 3,40 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - Sas →K2: M43 3 discos 1.2 TB 10K	HC1	não
Servidores	ML350 TOWER SERVER	CZ3544LE6B	HP	MEMÓRIA 32 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2463 V3 @ 3,40 Ghz ( 2	HC1	não

				processors) / DISCOS - Sas – 3 discos 1.2 TB 10K		
Servidores	OEMR XL R740	HBD0NH3	DELL-EMC	MEMÓRIA 64GB / Processador - 2 x Intel Xeon Gold 6132CPU @ 2.6 GHz / DISCOS - 3 discos SAS 600 Gb 12gb 10k	HC1	não
Servidores	OEMR XL R740	JY19KQ3	DELL-EMC	MEMÓRIA 64 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES INTEL ® XEON GOLD 6132 CPU @ 2.60 GHz 2,59 GHz / DISCOS - 3 discos SAS 600 Gb 12gb 10k	HC1	não
Servidores	ONL XRL R740	84RV8B3	DELL-EMC	MEMÓRIA 96 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES INTEL ® XEON GOLD 5118 CPU @ 2.30 GHz 2,99 GHz / DISCOS - 15 discos SATA 480 Gb 6gb ssd	HC1	não

Servidores	ONL XRL R740	12XCN83	DELL-EMC	MEMÓRIA 64GB / Processador - 2 PROCESSADORES INTEL ® XEON GOLD 6132 CPU @ 2.60 GHz 2,59 GHz / DISCOS - 10 discos SATA 480 Gb 6gb ssd	HC1	não
Servidores	ONL XRL R740	8MTQK93	DELL-EMC	MEMÓRIA 64 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES INTEL ® XEON GOLD 6132 CPU @ 2.60 GHz 2,59 GHz / DISCOS - 15 discos SATA 480 Gb 6gb ssd	HC1	não
Servidores	POWER EDGE 6950	BR50WF1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 4 Dual-Core AMD Opteron™ Processor 8222 SE - 2.992 Ghz / 2 DISCOS SAS 300 GB 10K / 2 DISCOS SATA 500GB 7.2K	MP	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BV1JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS	HC1	não



				- 1 DISCO DE 200GB SSD		
Servidores	POWER EDGE FC430	2BVWHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BVXHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BVYHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não

Servidores	POWER EDGE FC430	2BVZHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BW0JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BW1JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BWWHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @	HC1	não

				2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD		
Servidores	POWER EDGE FC430	2BWXLH2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BWYHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BWZHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não

Servidores	POWER EDGE FC430	2BX0JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BX1JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BXWHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	2BXXHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não

Servidores	POWER EDGE FC430	2BXYHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	6V2XHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	6V2YHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	6V2ZHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @	HC1	não

				2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD		
Servidores	POWER EDGE FC430	6V30JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	6V31JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	6V32JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não

Servidores	POWER EDGE FC430	6V3XHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE FC430	6V3YHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R430	F2WFSL2	DELL	MOMÓRIA 128 GB - / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 v4 @ 2.20GHz / DISCOS - 2DISCOS - SATA - 2 DISCOS 500GB 7.2K	HC1	não
	POWER			MOMÓRIA 128 GB - / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 v4 @		

Servidores	EDGE R430	F2VGS2	DELL	2.20GHz / DISCOS - 2DISCOS - SATA - 2 DISCOS 500GB 7.2K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R620	62V01Y1	DELL	MOMÓRIA 32 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES - Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz / DISCOS - 2 discos SAS 300GB 10K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R630	3SKG382	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon CPU E5- 2620 v3 @ 2.40 GHz / DISCOS - SAS – 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R630	CYQL382	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon CPU E5- 2620 v3 @ 2.40 GHz / DISCOS - SAS – 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R630	DLB8382	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) /	HC1	não



				DISCOS - SAS – 3 DISCOS 600 GB 10 K		
Servidores	POWER EDGE R630	DLC7382	DELL	MEMÓRIA 64 GB/ Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS – 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R630	DLC6382	DELL	MEMÓRIA 64 GB/ Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS – 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R630	JGXMSL2	DELL	MOMÓRIA - 128 GB / PROCESSADOR - Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2697 v4 @ 2.30GHz / DISCOS - SAS – 5 DISCOS 300 GB 15 K	HC1	não
				MEMÓRIA 64 GB / Processador - Inte		

Servidores	POWER EDGE R630	JGXNLG2	DELL	Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS – 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R640	BX19YJ3	DELL-EMC	MEMÓRIA 64GB / Processador - 2 x Intel Xeon GOLD 6248R 3 GHz / DISCOS - 3 DISCOS SAS 2.4TB 10K	HC2	19/01/2027
Servidores	POWER EDGE R640	9X19YJ3	DELL-EMC	MEMÓRIA 64GB / Processador - 2 x Intel Xeon GOLD 6248R 3 GHz / DISCOS - 3 DISCOS SAS 2.4TB 10K	HC3/HC4	19/01/2027
Servidores	POWER EDGE R710	B1BR3M1	DELL	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - PROCESSADORES 8 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5504 @ 2.00 GHz / DISCOS - SAS - 4 DISCOS 146 GB 10K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R710	91BR3M1	DELL	MEMÓRIA - 32 GB / DISCOS - 4 DISCOS SAS 146 GB 10 K	MP	não
				MEMÓRIA 64 GB / PROCESSADOR -		

Servidores	POWER EDGE R720	FQC31Y1	DELL	2 processadores Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz / DISCOS - Sas – 5 discos 300 gb 10k	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R720	7RC31Y1	DELL	MOMÓRIA 64 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz / DISCOS - Sas – 5 discos 300 gb 10k	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R720XD	CKZ9H02	DELL	MEMÓRIA 128 / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 v2 @ 2.60GHz / DISCOS - Sas – 2 discos 300 gb 10k + 18 DISCOS 1 Tb 7.2k	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R730	70VG542	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon CPU E5- 2620 v3 @ 2.40 GHz / 6 DISCOS SATA 2 TB 7.2k + 4 DISCOS SATA 600Gb 7.2K	MP	não

Servidores	POWER EDGE R730XD	5MVK382	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS - 12 DISCOS 600 GB 15 K + 1 DISCO 200 GB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R730XD	5MVL382	DELL	MEMÓRIA 64GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2640 v3 @ 2,40 Ghz ( 2 processors) / SAS – 12 DISCOS 600 GB 15 K + SAS 1 DISCO 200 GB SSD	MP	não
Servidores	POWER EDGE R730XD	7Q5JS52	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2620 v3 @ 2,40 Ghz- 2 DISCOS SAS 300GB 15k + 4 DISCOS SAS 2 Tb 7.2K	HC2	não
Servidores	POWER EDGE R730XD	76DMS52	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2620 v3 @ 2,40 Ghz- 2 DISCOS SAS 300GB 15k + 4 DISCOS SAS 2 Tb 7.2K	HC2	não

Servidores	POWER EDGE R730XD	76CKS52	DELL	MEMÓRIA 32 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / DISCOS - 6 DISCOS SATA 2 TB 7.2k + 4 DISCOS SAS 600Gb 7.2K	HC3/HC4	não
Servidores	POWER EDGE R730XD	7Q5HS52	DELL	MEMÓRIA 32 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / DISCOS - 6 DISCOS SATA 2 TB 7.2k + 4 DISCOS SAS 600Gb 7.2K	HC3/HC4	não
Servidores	POWER EDGE R820	8R6D542	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-4610 V2 @ 2,30 Ghz ( 4 processors) / DISCOS - 6 DISCOS SATA 2 TB 7.2k + 4 DISCOS SATA 600Gb 7.2K	HC1	não
Servidores	POWER EDGE R820	8Q6YHX1	DELL	MEMÓRIA 256GB RAM (16 x 16GB DDR3) / Processador - 4 x Intel Xeon E5-4610 6 cores @ 2.40Ghz / DISCOS - Sas –	HC1	não

				10 discos 600 GB 10k		
Servidores	POWER EDGE R930	6WQ1JL2	DELL	MEMÓRIA - 3072 GB / PROCESSADOR - 4 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E7-8867 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - SAS - 2 DISCOS 300 GB 15K / 2 SAS 1.6 TB SSD	HC1	não
Servidores	POWER EDGE T140	DMDLPZ2	DELL	MEMÓRIA 16 GB / Processador - INTEL XEON E- 2124 CPU @ 3.30 GHz / DISCOS - 1 DISCO 1TB	HC1	não
Servidores	POWER EDGE T300	4LTTZK1	DELL	MEMÓRIA 4 GB / Processador - x86 FAMILY 6 MODEL 23 STEPPING 10 / DISCOS - 1 DISCO 400 GB	HC1	não
	POWER			MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 Intel Xeon E5-2430		

Servidores	VAULT EDGE M520	D090JY1	DELL	de 6 núcleos 2.20 GHz (at@ 2.70 Ghz) 12 n°cleos / DISCOS -	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	1190JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 Intel Xeon E5-2430 de 6 núcleos 2.20 GHz (at@ 2.70 Ghz) 12 n°cleos / DISCOS -	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	FX80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	H090JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	GX80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não

Servidores	POWER VAULT EDGE M520	2190JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	HX80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	J090JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	FR80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não



Servidores	POWER VAULT EDGE M520	DR80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	C090JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	CR80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	F090JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
				MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) /		

Servidores	POWER VAULT EDGE M520	G090JY1	DELL	Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	BR80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	JX80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA – 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	6W6MGS1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	3W6MGS1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não

Servidores	POWER VAULT EDGE M610	9GVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	BGVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	4HVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	1HVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
				MEMÓRIA 24 GB /		

Servidores	POWER VAULT EDGE M610	CGVS7S1	DELL	Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	FHVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	7GVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	6GVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	5HVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não

Servidores	POWER VAULT EDGE M610	JGVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	5GVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	6HVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	4W6MGS1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT	JV6MGS1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07	HC1	não

	EDGE M610			GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K		
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	3HVS7S1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	5W6MGS1	DELL	MEMÓRIA 48 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 2,93 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	1W6MGS1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	HV6MGS1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07	HC1	não

				GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K		
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	DGVS7S1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	2W6MGS1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	8GVS7S1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M610	2HVS7S1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07 GHz - / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 146 GB / 15 K	HC1	não

Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTVFQM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4 GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTW8QM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4 GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTTFQM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4 GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTSDQM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4 GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não



Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTRFQM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4 GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTS8QM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4 GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTT7QM2	DELL	MEMÓRIA - 128 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4 GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTR7QM2	DELL	MEMÓRIA - 128 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4 GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não
				MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - Intel® Xeon® E5-		

Servidores	PRO LIANT DL160 GEN9	BRC7519DC4	HP	2630 (ou superior) v4 2.4GHz - 2 DISCO SATA 2 TB 7.2K	COAD	não
Servidores	PRO LIANT DL160 GEN9	BRC7519DC1	HP	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - Intel® Xeon® E5- 2630 (ou superior) v4 2.4GHz - 2 DISCO SATA 2 TB 7.2K	CPQ	não
Servidores	PRO LIANT DL360 GEN9	BRC8139PTY	HP	MEMÓRIA - 64GB / PROCESSADOR - 2 Processador Intel® Xeon® E5- 2603 v4 1.7GHz / 3 DISCOS SATA 2 TB 7.2K	HC2	não
Servidores	PRO LIANT DL360 GEN9	BRC8139PTX	HP	MEMÓRIA - 64GB / PROCESSADOR - 2 Processador Intel® Xeon® E5- 2603 v4 1.7GHz / 3 DISCOS SATA 2 TB 7.2K	HC3/HC4	não
Servidores	PRO LIANT DL360 GEN9	BRC8139PV0	HP	MEMÓRIA - 64GB / PROCESSADOR - 2 Processador Intel® Xeon® E5- 2603 v4 1.7GHz / 8 DISCOS SATA 2 TB 7.2K	MP	não
				MEMÓRIA 8G / Processador - HP Proliant DL380 G7 –		

Servidores	PRO LIANT DL380 GEN7	USE231AXV8	HP	X5650 2,67 Ghz / DISCOS - 2 DISCOS SAS 300GB 15k + 4 DISCOS SAS 2 Tb 7.2K	HC2	não
Servidores	PROLIANT DL360 G6	USE039N7C5	HP	MEMÓRIA 2 GB / PROCESSADOR - 1 PROCESSADORES INTEL ® XEON CPU E5530 @ 2.40 Ghz / DISCOS - 2 DISCOS SATA 500	HC1	não
Servidores	PROLIANT DL380p Gen8	CZ3449JVMT	HP	MEMÓRIA 32GB / Processador - Inte (R) Xeon(R) CPU E5-2630 0 @ 2,30 Ghz / DISCOS - 8 DISCOS SAS 300 GB 10K	HC1	não
Servidores	SR630	PE04H9DC	LENOVO	MEMÓRIA 24 GB / Processador - XEON 4208 8C 2.60 GHz / DISCOS - 5Discos 60 GB + 280 GB + 280 GB+ 280 GB + 300 GB	HC1	não
Servidores	SR630	J50003D1	LENOVO	MEMÓRIA 24 GB / Processador - XEON 4208 8C 2.60 GHz / DISCOS - 5Discos 60 GB + 280 GB + 280 GB+ 280 GB + 300 GB	HC1	não

Storage	STORAGE EMC CX 240	CKM00084400257	EMC	DISCOS - SATA 2 - 54 DISCOS 1TB - 7,2 K (+) SATA – 5 DISCOS 146 GB 15 K / SATA 2 – 5 DISCOS 2 TB 7,2K	HC1	não
Storage	STORAGE EMC VNX- 5400	CKM000152001815	E M C - DELL	SAS 260 GB: 5 DISCOS, SAS 500 GB: 26 DISCOS, NL-SAS 2.7 TB: 26 DISCOS	HC1	não
Storage	STORAGE EMC UNITY 300H	CKM00174700834	E M C - DELL	1.8 TB SAS 10K: 06 DISCOS, 4 TB NL- SAS 7.2K: 53 DISCOS, 200 GB SAS FLASH 2: 3 DISCOS, 800 GB SAS FLASH 2: 10 DISCOS	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87KXHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87JVHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87KVHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87LVHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87KWHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não

Storage	POWER VAULD MD1200	87LWHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87JXHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	POWER VAULD MD1200	87JWHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não
Storage	MD3460	45M2JL2	DELL	DISCOS - 5 GAVETAS COM 12 DISCOS	HC1	não
Storage	STORAGE WORKS MSA60	SGA034005Z	HP	DISCOS - 6 DISCOS 500GB 7.2 K	HC1	não
Storage	STORAGE EMC VNX-5400	CKM000152001637	E M C - DELL	NL-SAS 2.75 TB: 30 DISCOS, SAS 300GB: 4 DISCOS	MP	não
Storage	STORAGE EMC UNITY 300H	CKM00174600930	E M C - DELL	4 TB NL-SAS 7.2K: 57 DISCOS	MP	não
Storage	STORAGE IBM FlashSystem 5000	CONTROLADORA 7810BZ9 - GAVETAS 7810HY7 / 7810KD9 / 7810HX3	IBM	DISCOS - 7 DISCOS - 7.68TB RI SSD 12GB SAS / 31 DISCOS - 20TB 7.2 12GB SAS	HC1	29/01/2027
Chassi Blade	CHASSI POWER EDGE M1000e	2T4S9S1	DELL	16 LAMINAS	HC1	não
Chassi Blade	CHASSI POWER EDGE M1000e	361S9S1	DELL	16 LAMINAS	HC1	não
Chassi Blade	CHASSI POWER EDGE M1000e	J76LKY1	DELL	16 LAMINAS	HC1	não
Chassi Blade	POWER EDGE FX2	290YHL2	DELL	08 LAMINAS	HC1	não
Chassi Blade	POWER EDGE FX2	290ZHL2	DELL	08 LAMINAS	HC1	não
Chassi Blade	POWER EDGE FX2	6TY1JL2	DELL	08 LAMINAS	HC1	não

Chassi Blade	CHASSI BLADE CENTER H 8852	KQVYBW9	IBM	14 LAMINAS	MP	não
Biblioteca de Fitas	DELL TL2000	77VNS42	DELL	BACKUP - 1 DRIVE LTO8 - 23 SLOTS	HC1	não
Biblioteca de Fitas	DELL 114X	YN109711K234	DELL	BACKUP - 1 DRIVE LTO6	HC1	não
Biblioteca de Fitas	IBM TS4300	78P6427	IBM	BACKUP - 2 DRIVES LTO5 - 45 SLOTS	MP	não
Biblioteca de Fitas	IBM TS4300	78P6426	IBM	BACKUP - 2 DRIVES LTO5 - 45 SLOTS	MP	não
Switch	DELL POWER CONNECT M6220	4T4S9S1	DELL	GIGABIT ETHERNET	HC1	não
Switch	DELL POWER CONNECT M6220	561S9S1	DELL	GIGABIT ETHERNET	HC1	não
Switch	BROCADE M5424	6T4S9S1	DELL	FIBRE CHENNEL 8 Gbps	HC1	não
Switch	BROCADE M5424	5T4S9S1	DELL	FIBRE CHENNEL 8 Gbps	HC1	não
Switch	DELL POWER CONNECT M6220	461S9S1	DELL	GIGABIT ETHERNET	HC1	não
Switch	DELL POWER CONNECT M6220	3T4S9S1	DELL	GIGABIT ETHERNET	HC1	não
Switch	BROCADE M5424	761S9S1	DELL	FIBRE CHENNEL 8 Gbps	HC1	não
Switch	BROCADE M5424	661S9S1	DELL	FIBRE CHENNEL 8 Gbps	HC1	não
Switch	DS-300B	BRCALJ1923L0BH	EMC	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não
Switch	DS-300B	BRCALJ1923L0C0	EMC	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não
Switch	S3148	HFTKXC2	DELL-EMC	48 PORTAS	HC1	não
Switch	S4048	7NMFXC2	DELL-EMC	48 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não

Switch	MELLANOX SX6036	D5NXG42	HPE	36 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não
Switch	POWER CONNECT 8132F	KX6DF	DELL	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não
Switch	BROCADE 300	JYCZJN1	DELL	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não
Switch	BROCADE 300	DVCZJN1	DELL	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não
Switch	DS-200B	BRCRD060156736	EMC	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	MP	não
Switch	DS-200B	BRCRD060156734	EMC	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	MP	não

12.2.1 Alguns equipamentos ainda estão cobertos por garantia de fabricante e serão incorporados gradualmente à cobertura contratual apenas após o término dessa garantia, garantindo que não haja qualquer interrupção na prestação dos serviços. Da mesma forma, ativos que venham a ser removidos do parque tecnológico por substituição por equipamentos novos serão automaticamente excluídos do contrato. Tanto no caso de inclusão de ativos que deixarem de estar em garantia quanto na exclusão de equipamentos substituídos, o ajuste ocorrerá na competência subsequente ao evento, mediante atualização do inventário e do faturamento, respeitando o que versa nos artigos 124 e 125 da lei 14133.

### 12.3 Escopo e abrangência

12.3.1 Abrangência técnica: serviços de manutenção preventiva (programada) e corretiva (sob demanda), com fornecimento de todas as peças necessárias à restauração do funcionamento dos equipamentos, sem substituição integral de equipamento (a correção será feita por troca de componentes, ainda que em volume significativo), atualizações de firmware/driver e testes de restabelecimento pós-intervenção.

12.3.2 Abrangência geográfica: atendimento on-site nas unidades do INCA onde os ativos estão instalados, conforme localização descrita abaixo:

- Hospital HC1: Praça da Cruz Vermelha, 23 - Centro.
- Hospital HC2: Rua Equador, 831 - Santo Cristo.
- Hospital HC3: Rua Visconde de Santa Isabel, 274 - Vila Isabel.
- Hospital HC4: Rua Visconde de Santa Isabel, 274 - Vila Isabel.
- MP: Rua Marques de Pombal, 125 - Centro.
- CPQ: Centro de Pesquisa: Rua André Cavalcanti, 37 - Centro.
- COAD: Administrativo: Rua do Resende, 128 - Centro.

12.3.3 A operação em ambiente crítico 24x7; chamados serão atendidos em regime ininterrupto.

## 12.4 Manutenção preventiva (escopo e periodicidade)

12.4.1 A cada 90 dias em todos os equipamentos, seguindo cronograma previamente acordado com a fiscalização, sem impacto à operação crítica (execução preferencial em janelas de menor uso) .

12.4.2 Atividades mínimas (checklist):

12.4.2.1 Inspeção física e lógica dos equipamentos (estado de painéis, alertas de hardware/firmware, logs de sistema);

12.4.2.2 Limpeza técnica (interna/externa), verificação/retenção de cabos, ventilação e condições ambientais;

12.4.2.3 Verificação de redundâncias (PSU/fans), arranjos de discos (RAID), baterias de controladoras, BIOS /UEFI, BMC (iDRAC/ILO), alerts de SMART e integridade de volumes;

12.4.2.4 Atualização de firmware e drivers quando recomendada pelo fabricante e aprovada pela fiscalização;

12.4.2.5 Testes funcionais pós-preventiva (boot, rede, storage paths, backups) e relatório de conformidade com evidências (logs, prints, fotos quando aplicável).

## 12.5 Manutenção corretiva (escopo e execução)

12.5.1 Acionamento: por abertura de chamado pela fiscalização/usuários autorizados; classificação da criticidade (vide SLA).

12.5.2 Escopo incluso: diagnóstico, reparo e substituição de componentes (peças e mão de obra) até a plena normalização do equipamento, sem a substituição integral do ativo por outro equipamento.

12.5.3 Fornecimento de peças: integralmente a cargo da contratada (peças originais ou compatíveis com especificações do fabricante, de 1ª linha), sem custo adicional, respeitado o SLA.

12.5.4 Pós-reparo: testes funcionais e entrega de relatório de correção (diagnóstico, peças trocadas, tempo de atendimento/solução, evidências).

## 12.6 Níveis de serviço (SLA) e disponibilidade

12.6.1 O atendimento deverá possuir cobertura de atendimento no ambiente 24x7 (incluindo finais de semana e feriados).

12.6.2 Classificação de severidade (resumo):

- **Crítica:** parada total de serviço essencial, impacto assistencial/hospitalar ou de produção;
- **Alta:** impacto significativo (degradação severa) com risco de parada;
- **Média:** falha com degradação moderada, sem impacto imediato;
- **Baixa:** defeito sem impacto em produção (p. ex., estética, porta redundante).

12.6.3 Prazos mínimos:

- **Crítica:** Atendimento/diagnóstico inicial  $\leq 2$  h; Solução/normalização  $\leq 4$  h;
- **Alta:** Atendimento  $\leq 2$  h; Solução  $\leq 6$  h;
- **Média:** Atendimento  $\leq 2$  h; Solução  $\leq 12$  h;
- **Baixa:** Atendimento  $\leq 2$  h; Solução  $\leq 24$  h.



12.7 Gestão de chamados, comunicação e escalonamento

12.7.1 A empresa deverá possuir um canal único (service desk da contratada) de atendimento e deverá fornecer o número de ticket e SLA por chamado.

12.8. Entregáveis e relatórios

12.8.1 Relatórios de preventiva: checklist por ativo + evidências (logs, prints, fotos quando aplicável);

12.8.2 Relatórios de corretiva: laudo técnico com causa raiz, peças trocadas, tempos (atendimento/solução) e evidências;

12.8.3 Relatório mensal consolidado de SLA: indicadores (volume de chamados por severidade, MTTR – Mean Time to Repair (Tempo Médio para Reparo), MTBF – Mean Time Between Failures (Tempo Médio Entre Falhas), disponibilidade por classe de ativo), análise de tendência e plano de melhoria contínua (quando aplicável).

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 558.896,28

13.1 A estimativa do custo total da contratação foi elaborada com base nas disposições aplicáveis às soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação contidas na Instrução Normativa SGD nº 94, de 23 de dezembro de 2022.

13.2 A estimativa de custo total da contratação é de R\$ 558.896,28(Quinhentos e cinquenta e oito mil, oitocentos e noventa e seis reais e vinte e oito centavos) por 12 (doze) meses, contados a partir da data estabelecida na Ordem de Início dos Serviços, podendo ser prorrogado, desde que justificado, por iguais e sucessivos períodos, até o limite máximo de 120 (cento e vinte) meses, conforme dispõe o artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021, e o artigo 22 da IN SGD/ME nº 94, de 2022.

ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ANUAL
1	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e componentes, e a atualização de firmwares e drives para equipamentos (servidores, storage, chassis blade, biblioteca de fita e switches) de TIC localizados nas unidades do Instituto Nacional de Câncer – INCA (MENSAL) CATSER 27014	UNIDADE	12	R\$ 46.574,69	R\$ 558.896,28
VALOR TOTAL QUE A INSTITUIÇÃO SE DISPÕES A PAGAR					R\$ 558.896,28

13.3 As pesquisas de preços que fundamentam a presente estimativa de custo foram elaboradas em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, observando-se o disposto no art. 23, § 1º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como as orientações constantes no Guia Nacional de Pesquisa de Preços publicado pela Secretaria de Gestão do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. Foram utilizadas, para composição do valor estimado, fontes oficiais e idôneas, com tratamento estatístico adequado (mediana), visando assegurar a fidedignidade e a economicidade da contratação.

13.4 Embora várias contratações possuam vários modelos de equipamentos, de diferentes fabricantes, poucos itens coincidem, mesmo que parcialmente, com as especificações demandadas para esta ocorrência. Isso não significa, contudo, que as exigências deste processo sejam demasiadamente rigorosas, pelo contrário, não há nenhum requisito técnico demandado que não seja comum a vários órgãos. Ocorre que há no mercado centenas de modelos de equipamentos, resultando em uma quantidade de quase impossíveis de combinações de quantidades de equipamentos iguais para estimar um preço adequado a todo o serviço.

13.5 Adequação orçamentária e financeira

13.5.1 Acerca da elaboração desses documentos, o art. 21 da Instrução Normativa SGD/ME n.º 94, de 23 de dezembro de 2022, define:

Art. 21. A adequação orçamentária e o cronograma físico-financeiro serão elaborados pelos Integrantes Requisitante e Técnico, contendo:

- I - a estimativa do impacto no orçamento do órgão ou entidade, com indicação das fontes de recurso; e
- II - cronograma de execução física e financeira, contendo o detalhamento das etapas ou fases da solução a ser contratada, com os principais serviços ou bens que a compõem, e a previsão de desembolso para cada uma delas.

13.5.2 Assim, considerando a estimativa de custos da contratação e a estimativa de demanda, conforme a execução escalonada, as despesas inerentes à contratação do objeto correrão à conta da dotação orçamentária e da seguinte composição quanto ao impacto orçamentário e financeiro especificada abaixo.

13.3.3.1 Dotação orçamentária:

- I) Gestão/Unidade: 250052;
- II) Programa de Trabalho: 10 302 5118 8758 0033
- III) PTRES (Programa de Trabalho Resumido): 234640;
- IV) Fonte de Recursos: 1002000000;
- V) Elemento de Despesa: 339040;
- VI) Atividade: CUSTEIO;
- VII) Esfera Orçamentária: 2 - Seguridade Social;

13.3.3.2 Orçamento Previsto:

GRUPO	ITEM	Valor - R\$	FONTE (PROGRAMA/AÇÃO)
1	1	R\$ 558.896,28	Recursos INCA/MS
TOTAL			R\$ 558.896,28

13.3.3.3 Cronograma Físico Financeiro:

Cronograma de Desembolso – 2026					
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
	R\$ 46.574,69	R\$ 46.574,69	R\$ 46.574,69	R\$ 46.574,69	R\$ 46.574,69
JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
R\$ 46.574,69	R\$ 46.574,69	R\$ 46.574,69	R\$ 46.574,6	R\$ 46.574,6	R\$ 46.574,69
Total Estimado para o Exercício –R\$ =				R\$ 512.321,59	

Cronograma de Desembolso – 2027					
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
R\$ 46.574,69					
JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Total Estimado para o Exercício –R\$ =				R\$ 46.574,69	

14. Justificativa técnica da escolha da solução

14.1 A solução escolhida, consistente na **manutenção preventiva e corretiva com valor fixo mensal por ativo fora de garantia**, foi selecionada após análise comparativa das alternativas levantadas, considerando critérios técnicos, operacionais, financeiros e de aderência às necessidades institucionais descritas no presente Estudo Técnico Preliminar.

14.2 Do ponto de vista técnico, a opção apresenta maior previsibilidade e controle orçamentário, eliminando a necessidade de empenhos adicionais por peça em caso de falha corretiva e evitando o risco de indisponibilidade prolongada dos ativos devido a trâmites administrativos de aquisição de componentes. O modelo contratado assegura a cobertura integral das peças, mão de obra e deslocamento, permitindo que as atividades preventivas e corretivas sejam realizadas dentro dos prazos rigorosos de SLA estabelecidos, garantindo elevada disponibilidade operacional e continuidade dos serviços críticos de TIC do INCA.

14.3 O formato de cobrança por ativo fora de garantia, com inclusão automática daqueles cujo período de garantia de fábrica expirar, possibilita uma gestão contratual dinâmica e adaptada à realidade do parque tecnológico, sem necessidade de aditivos formais para ajustes de quantitativos, bastando atualização do inventário e do faturamento. Isso simplifica a administração do contrato e reduz o risco de lacunas de cobertura.

14.4 A análise das demais soluções demonstrou limitações relevantes: a contratação com pagamento separado por peças, apesar de viável, traria impactos negativos ao tempo de resposta em virtude da dependência de novos processos de aquisição; a compra de ativos para uso como fonte de peças mostrou-se economicamente desvantajosa e de difícil execução, dada a indisponibilidade de alguns modelos no mercado; e a garantia estendida junto ao fabricante, embora ofereça suporte especializado, não se aplicaria a todos os ativos, além de apresentar custo elevado e menor flexibilidade contratual.

14.5 Assim, a solução adotada demonstra-se a mais adequada ao cenário atual e futuro do INCA, alinhando-se aos objetivos estratégicos do PDTI vigente, ao princípio da eficiência previsto no art. 11, caput, da Lei nº 14.133/2021, e às diretrizes da Instrução Normativa SEGES/ME nº 94/2022, que preconizam a seleção da alternativa que proporcione melhor relação entre custos e benefícios para a Administração.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

15.1 A escolha da solução de manutenção preventiva e corretiva com valor fixo mensal por ativo fora de garantia, abrangendo mão de obra e fornecimento integral de peças sem custo adicional, apresenta-se como a alternativa economicamente mais vantajosa para a Administração, conforme evidenciado na análise comparativa de custos (TCO) constante deste Estudo Técnico Preliminar.

15.2 O modelo adotado proporciona previsibilidade orçamentária, permitindo a alocação estável de recursos ao longo da vigência contratual e evitando variações significativas de despesa em função de eventualidades técnicas. Ao eliminar a necessidade de empenhos adicionais para aquisição de peças durante a execução do contrato, minimiza-se o impacto administrativo e financeiro decorrente de processos licitatórios ou contratações emergenciais, o que reduz custos indiretos associados a atrasos e paralisações.

15.3 A incorporação gradual dos equipamentos atualmente cobertos por garantia de fábrica, apenas quando esta expirar, assegura que a Administração pague exclusivamente pelos ativos efetivamente demandantes de cobertura contratual, evitando dispêndios desnecessários. A atualização de inventário e faturamento, sem a necessidade de aditivos contratuais, também contribui para maior eficiência administrativa e contenção de custos transacionais.

15.4 A comparação com outras soluções levantadas demonstrou que a contratação com pagamento separado por peças, embora viável, implicaria custos operacionais adicionais e maior risco de indisponibilidade, podendo demandar reservas orçamentárias significativas para atendimento de ocorrências corretivas imprevisíveis. A aquisição de ativos para uso como fonte de peças mostrou-se desvantajosa economicamente, devido ao alto investimento inicial e à dificuldade de disponibilidade de modelos compatíveis no mercado, o que limitaria o retorno sobre o investimento. Já a garantia estendida junto ao fabricante, embora tecnicamente qualificada, apresentou custo mais elevado e cobertura restrita, inviabilizando sua adoção integral.

15.5 Considerando-se a relação custo-benefício, a aderência aos requisitos técnicos, a mitigação de riscos financeiros e operacionais, e o alinhamento com os princípios da economicidade e da eficiência previstos nos arts. 11 e 18 da Lei nº 14.133/2021, conclui-se que a solução selecionada representa a alternativa mais vantajosa para o INCA, assegurando a continuidade dos serviços essenciais de TIC com o melhor aproveitamento dos recursos públicos.

## **16. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

16.1 A contratação da solução de manutenção preventiva e corretiva com valor fixo mensal por ativo fora de garantia, incluindo fornecimento integral de peças, mão de obra e deslocamento, trará benefícios técnicos, operacionais, econômicos e estratégicos ao Instituto Nacional de Câncer – INCA, com impacto direto na continuidade e qualidade dos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação.

16.2 Do ponto de vista técnico e operacional, a contratação garantirá elevada disponibilidade dos equipamentos críticos de TIC, por meio da execução sistemática de manutenções preventivas trimestrais e atendimento corretivo com prazos rígidos de SLA, reduzindo significativamente o risco de indisponibilidade prolongada e de impactos negativos aos serviços essenciais da instituição. A cobertura integral de peças elimina a necessidade de processos adicionais de aquisição, acelerando a resolução de incidentes e assegurando que reparos sejam realizados no menor tempo possível.

16.3 No aspecto econômico, a previsibilidade de custos permitirá melhor planejamento e execução orçamentária, evitando gastos imprevistos e otimizando o uso dos recursos públicos. O modelo contratual adotado também assegura que apenas ativos efetivamente fora de garantia sejam faturados, com inclusão gradual dos demais à medida que perdem a cobertura de fábrica, evitando pagamentos desnecessários e melhorando a eficiência da despesa.

16.4 Sob a perspectiva estratégica e administrativa, a contratação proporcionará:

- Redução da carga administrativa associada à gestão de compras emergenciais de peças;
- Maior agilidade na tomada de decisões e na execução de reparos;
- Preservação e prolongamento da vida útil dos ativos;
- Padronização de procedimentos de manutenção, com registro e histórico das intervenções realizadas;
- Alinhamento às diretrizes do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) vigente, que prioriza a disponibilidade e a continuidade dos serviços de TIC.

16.5 Em síntese, a solução a ser contratada contribuirá para a manutenção da operação ininterrupta de sistemas e serviços críticos, mitigará riscos de falhas e indisponibilidades, e otimizará o uso dos recursos financeiros e humanos, assegurando maior eficiência e eficácia na gestão da infraestrutura tecnológica do INCA.

## 17. Providências a serem Adotadas

17.1 Para viabilizar a contratação da solução definida neste Estudo Técnico Preliminar, serão necessárias as seguintes providências:

17.1.1 A equipe técnica da SETI/INCA deverá consolidar o inventário atualizado dos equipamentos contemplados na contratação, destacando aqueles que já se encontram fora de garantia de fabricante e, portanto, serão incluídos desde o início do contrato, bem como os que serão incorporados gradualmente à medida que suas garantias expirarem.

17.1.2 Deverá ser elaborada a minuta do Termo de Referência (TR), contemplando todos os requisitos técnicos, operacionais e de nível de serviço (SLA) descritos neste ETP, incluindo prazos máximos de atendimento para manutenções corretivas e periodicidade para as manutenções preventivas.

17.1.3 Será necessário inserir no TR a planilha de composição de custos, estruturada para permitir que as empresas participantes apresentem suas propostas de forma discriminada por ativo e por serviço, garantindo maior transparência e comparabilidade na análise das propostas.

17.1.4 Após a finalização do TR e sua validação pela área técnica, o processo seguirá para análise e aprovação jurídica, a fim de garantir aderência à legislação vigente e mitigar riscos de questionamentos futuros.

17.1.5 Com a aprovação jurídica, o processo será encaminhado para a área de licitações, que ficará responsável pela publicação do edital no ComprasNet, observando os prazos e procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

17.1.6 Paralelamente, a equipe de fiscalização e gestão contratual deverá preparar os instrumentos de acompanhamento e controle, incluindo formulários e sistemas para registro das manutenções realizadas, monitoramento de SLA e conferência das faturas mensais com base no inventário atualizado.

17.1.7 Após a adjudicação e assinatura do contrato, será realizada reunião inicial (kick-off) com a empresa contratada, para alinhar os procedimentos operacionais, canais de comunicação, prazos de atendimento e responsabilidades, garantindo o pleno entendimento das condições contratuais e a imediata execução dos serviços.

## 18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 18.1. Justificativa da Viabilidade

18.1 Esta equipe de planejamento declara viável a presente contratação, com base nas análises técnicas, econômicas e operacionais desenvolvidas neste Estudo Técnico Preliminar, que demonstraram que a solução proposta atende plenamente às necessidades institucionais do Instituto Nacional de Câncer – INCA, garantindo a continuidade e a disponibilidade da infraestrutura de TIC essencial às atividades finalísticas e administrativas.

18.2 A opção selecionada apresenta a melhor relação custo-benefício, assegurando previsibilidade orçamentária, níveis de serviço compatíveis com a criticidade dos ativos, cobertura integral de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças, e alinhamento às diretrizes estabelecidas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) vigente.

18.3 Adicionalmente, o modelo adotado reduz riscos de indisponibilidade prolongada, elimina a necessidade de empenhos emergenciais para aquisição de peças e simplifica a gestão contratual, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público, conforme estabelecido nos arts. 11 e 18 da Lei nº 14.133/2021.

18.4 Assim, conclui-se que a contratação é viável técnica, operacional, econômica e juridicamente, recomendando-se sua tramitação para as fases subsequentes do processo licitatório.

## 19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

### **CARLOS HENRIQUE FERNANDES MARTINS**

Analista C&T - Requisitante



*Assinou eletronicamente em 30/01/2026 às 08:51:18.*

### **MARLON MARCELO DA SILVA PARAENSE**

Analista C&T - Técnico



*Assinou eletronicamente em 30/01/2026 às 13:25:27.*

### **RICARDO LUIZ PEREIRA MACEIRA**

Assistente C&T - Administrativo



*Assinou eletronicamente em 30/01/2026 às 05:59:38.*

### **ROBERTO LUIZ SILVA DOS SANTOS**

Autoridade Máxima da Área de TIC



*Assinou eletronicamente em 30/01/2026 às 13:27:46.*

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - E-mail de INCA - Consulta para análise de renovação de Garantia.pdf (525.21 KB)
- Anexo II - Levantamento de Necessidades – Manutenção de Servidores e Storage - preços dos ativos levantados na internet.pdf (2.58 MB)
- Anexo III - Mapa de Preço.pdf (58.32 KB)
- Anexo IV - Planilha de Composição de custo.pdf (516.63 KB)

**RE: Consulta para análise de renovação de Garantia INCA**

Mateus Junior, Jairo (IB-OS) <jairo.mat.junior@hpe.com>  
Para: Paulo Ricardo Costa de Almeida <paulo.almeida@inca.gov.br>

13 de maio de 2025 às 08:00

Paulo , bom dia.

Abaixo segue a relação dos equipamentos excluindo SGI. Os destacados em vermelho já estão em EOSL – Obsolescência . Quando estão em EOSL , a HPE tem suporte para apoiar os cliente até realizarem techrefresh , e esse suporte possui as restrições abaixo :

PartNumber	Description	Qt	Serial Number
L9X42A	HP ML350 Tower Server	1	CZ3544LE67
L9X42A	HP ML350 Tower Server	1	CZ3544LE6B
484184-B21	HP OEM DL360G6 CTO Server	1	USE039N7C5
653200-B21	HP DL380p Gen8 8-SFF CTO Server	1	CZ3449JVMT
583917-B21	HP DL380G7 LFF CTO Server	1	USE231AXV8
754521-B21	HP DL160 Gen9 4LFF CTO Server	1	BRC7519DC8
754521-B21	HP DL160 Gen9 4LFF CTO Server	1	BRC7519DC1
754521-B21	HP DL160 Gen9 4LFF CTO Server	1	BRC7519DC4
754521-B21	HP DL160 Gen9 4LFF CTO Server	1	BRC7519DC0
755258-B21	HP DL360 Gen9 8SFF CTO Server	1	BRC8139PTX
755258-B21	HP DL360 Gen9 8SFF CTO Server	1	BRC8139PV0
755258-B21	HP DL360 Gen9 8SFF CTO Server	1	BRC8139PTY
418408-B21	HP MSA60 Array ALL	1	SGA034005Z

**Limitações Gerais do Serviço para equipamentos em EOSL.**

- Os serviços são limitados apenas ao reparo de hardware. As atualizações de firmware e software da HPE não estão mais disponíveis para esses produtos.
- Devido à idade do equipamento envolvido e seu status HPE EOSL, as peças de reposição podem não ser novas e podem ser provenientes de equipamentos usados.
- Os tempos de resposta e solução não são garantidos e podem variar de acordo com a disponibilidade de peças de reposição.
- A HPE reserva-se o direito de cancelar este serviço se as peças de reposição não estiverem mais disponíveis.
- Devido ao seu status como EOSL da HPE, suporte de engenharia e elevação não estão disponíveis para produtos HPE EOSL; as peças de reposição são fornecidas no estado em que se encontram; e nenhuma garantia de interoperabilidade é fornecida.
- Os recursos de monitoramento remoto e ferramentas podem não estar disponíveis para produtos HPE EOSL.
- Para os novos contratos, a HPE propõe um SLA de 30 dias para execução do processo de diligência e preparação dos processo operacionais para o atendimento do contrato de suporte.
- Em caso não realização do processo de diligência por pendência do cliente, não serão garantidos os cumprimentos dos níveis de serviços acordados.
- A HPE propõe uma reunião de kick-off para alinhamento das expectativas, apresentação dos Gerentes de Serviços.
- Não estão previstas e incluídas trocas gratuitas tanto da peça quanto da mão de obra de itens considerados consumíveis do produto (baterias, filtros, fitas magnéticas, entre outros) durante a vigência do Contrato. Estes itens devem ser cotados e adquiridos a parte, de acordo com a necessidade e solicitação do cliente.

Para receber propostas para renovação de suporte para esses itens , peço acionar os nossos parceiros.

Dúvidas á disposição.

Att.



Jairo Mateus Junior

Sales Consult Services

jairo.mat.junior@hpe.com

T +55 11 2657-8744

Celular + 55 11 943916613

Hewlett Packard Enterprise

Alameda Rio Negro, 750

Barueri – SP | Brazil

06454-000

**Confidencialidade:** A informação contida nesta mensagem de e-mail, incluindo quaisquer anexos, é confidencial e está reservada apenas à pessoa ou entidade para a qual foi endereçada. Se você não é o destinatário ou a pessoa responsável por encaminhar esta mensagem ao destinatário, você está, por meio desta, notificado que não deverá rever, retransmitir, imprimir, copiar, usar ou distribuir esta mensagem de e-mail ou quaisquer anexos. Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, contate o remetente imediatamente e apague esta mensagem de seu computador ou de qualquer outro banco de dados. Muito obrigado.

**Confidentiality Notice:** The information contained in this email message, including any attachment, is confidential and is intended only for the person or entity to which it is addressed. If you are neither the intended recipient nor the employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, you are hereby notified that you may not review, retransmit, convert to hard copy, copy, use or distribute this email message or any attachments to it. If you have received this email in error, please contact the sender immediately and delete this message from any computer or other data bank. Thank you.



[Texto das mensagens anteriores oculto]

## Consulta para análise de renovação de Garantia

Marcelo Arantes <marcelo.arantes@unitech.inf.br>  
Para: Paulo Ricardo Costa de Almeida <paulo.almeida@inca.gov.br>

19 de maio de 2025 às 09:43

Bom dia, @Paulo Ricardo Costa de Almeida!

Consegue me passar a lista de equipamentos em excell e o CNPJ, conforme solicitado pela DELL? Com relação aos equipamentos considerados legado EMC, a eles já passaram a previsão, conforme abaixo:

"Olá Marcelo,

|

Por favor, nos envia as TAG's como texto e o CNPJ deles.

Vamos verificar e te posiciono."

### LEGADO EMC

|

"Oi Marcelo, boa tarde!

|

Segue a Informação dos equipamentos referente a LegacyEMC.

|

**STORAGE EMC CX 240 CKM00084400257 – Não é mais possível renovar desde 2016.**

**STORAGE EMC VNX-5400 CKM000152001815 / CKM000152001637 – Entrou em EOSS em 2023 mas é possível renovar o Hardware em PSS até 2028.**

**STORAGE EMC UNITY 300H CKM00174700834 / CKM00174600930 - Pode-se renovar HW/SW até 31-JUL-2026, após essa data em PSS até 2031.**

**SW STORAGE EMC DS-200B BRCRD060156736 / BRCRD060156734 – Não há data de EOSS anunciada, então pode renovar normalmente.** "

Um abraço,



Marcelo Arantes

**Gerente de Contas RJ**

☎ + 55 21 99729-9426

✉ marcelo.arantes@unitech.inf.br

📍 WeWork Bossa Nova Mall



[canal de  
denúncia](#)

"Esta mensagem é destinada exclusivamente a seu destinatário e pode conter informações confidenciais, protegidas por sigilo profissional ou cuja divulgação seja proibida. O uso não autorizado de tais informações é proibido e está sujeito às penalidades cabíveis e nos termos da legislação vigente, especialmente da Lei n. 13.709/2018 (LGPD). Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, por favor apague-a, inclusive de sua lixeira de e-mails, e avise imediatamente o seu remetente. Fica vedada a cópia ou o uso para outro propósito, ou ainda a revelação do conteúdo à terceiros."

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Equipamento	Modelo	Fabricante	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Link da Pesquisa
Servidor	POWER EDGE R900	DELL	1	R\$ 1.725,00	R\$ 1.725,00	<a href="https://www.e550jucos.com.br/servidores/servidor-dell-de-rack/familia-r900/servidor-dell-poweredge-r900-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.e550jucos.com.br/servidores/servidor-dell-de-rack/familia-r900/servidor-dell-poweredge-r900-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Servidor	8833 - PXL	IBM	2	<b>Não encontrado no mercado</b>		
Servidor	HPE DL160 GEN9	HP	2	R\$ 6.299,99	R\$ 12.599,98	<a href="https://www.mercadot.com.br/877836-b21-bp-m350-a10-cto-8-ff-s10Q1-tw-servr-79rsitid-AfmBQooQlWwYvUfU0CvNF4yW_4ZtHFv3bU73UvCv54gbyTmfmgow8">https://www.mercadot.com.br/877836-b21-bp-m350-a10-cto-8-ff-s10Q1-tw-servr-79rsitid-AfmBQooQlWwYvUfU0CvNF4yW_4ZtHFv3bU73UvCv54gbyTmfmgow8</a>
Servidor	ML350 TOWER SERVER	HP	2	R\$ 21.465,90	R\$ 42.931,80	<a href="https://www.mercadot.com.br/877836-b21-bp-m350-a10-cto-8-ff-s10Q1-tw-servr-79rsitid-AfmBQooQlWwYvUfU0CvNF4yW_4ZtHFv3bU73UvCv54gbyTmfmgow8">https://www.mercadot.com.br/877836-b21-bp-m350-a10-cto-8-ff-s10Q1-tw-servr-79rsitid-AfmBQooQlWwYvUfU0CvNF4yW_4ZtHFv3bU73UvCv54gbyTmfmgow8</a>
Servidor	OEMR XL R740	DELL-EMC	5	R\$ 42.000,00	R\$ 210.000,00	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r740-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r740-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Servidor	POWER EDGE 6950	DELL	1	<b>Não encontrado no mercado</b>		
Servidor	POWER EDGE FC430	DELL	26	<b>Não encontrado no mercado</b>		
Servidor	POWER EDGE R620	DELL	1	R\$ 8.540,00	R\$ 8.540,00	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r620-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r620-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Servidor	POWER EDGE R630	DELL	7	R\$ 15.000,00	R\$ 105.000,00	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Servidor	POWER EDGE R640	DELL	2	R\$ 15.000,00	R\$ 30.000,00	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r640-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r640-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Servidor	POWER EDGE R710	DELL	2	R\$ 5.890,00	R\$ 11.780,00	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r710-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r710-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Servidor	POWER EDGE R720	DELL	2	R\$ 7.800,00	R\$ 15.600,00	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r720-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r720-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Servidor	POWER EDGE R720XO	DELL	1	R\$ 8.840,00	R\$ 8.840,00	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r720x-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r720x-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Servidor	POWER EDGE R730	DELL	1	R\$ 22.890,00	R\$ 22.890,00	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r730-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r730-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Servidor	POWER EDGE R730XO	DELL	6	R\$ 22.890,00	R\$ 137.340,00	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r730x-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r730x-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Servidor	POWER EDGE R820	DELL	2	R\$ 9.580,00	R\$ 19.160,00	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r820-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r820-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Servidor	POWER EDGE R930	DELL	1	R\$ 47.499,99	R\$ 47.499,99	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r930-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r930-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Servidor	POWER EDGE R710	DELL	1	R\$ 5.890,00	R\$ 5.890,00	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r710-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-r710-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Servidor	POWER EDGE T300	DELL	1	R\$ 3.890,00	R\$ 3.890,00	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-t300-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-t300-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Servidor	POWER VAULT EDGE M520	DELL	16	R\$ 13.990,00	R\$ 223.840,00	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m520-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m520-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Servidor	POWER VAULT EDGE M610	DELL	24	<b>Não encontrado no mercado</b>		
Servidor	POWER VAULT EDGE M630	DELL	8	R\$ 34.160,00	R\$ 273.280,00	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Servidor	PRO LIANT DL160 GEN9	HP	2	R\$ 3.999,99	R\$ 7.999,98	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Servidor	PRO LIANT DL360 GEN9	HP	3	R\$ 4.859,10	R\$ 14.577,30	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Servidor	PROLIANT DL380 Gen8	HP	1	R\$ 3.714,99	R\$ 3.714,99	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Servidor	PROLIANT DL360 G6	HP	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Servidor	S1630	LENOVO	2	R\$ 31.013,47	R\$ 62.026,94	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Storage	STORAGE EMC CX 240	DELL EMC	1	R\$ 1.950,00	R\$ 1.950,00	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Storage	POWER VAULT M01200	DELL	8	R\$ 9.372,45	R\$ 74.979,60	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Storage	M03460	DELL	1	R\$ 6.807,69	R\$ 6.807,69	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Storage	STORAGE WORKS M5460	HP	1	R\$ 1.114,29	R\$ 1.114,29	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Storage	STORAGE EMC VNX-5600	DELL EMC	2	R\$ 1.652,33	R\$ 3.304,66	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Storage	STORAGE EMC UNITY 300H	DELL EMC	2	R\$ 572,82	R\$ 1.145,64	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Storage	IBM FlashSystem 5000	IBM	1	R\$ 7.717,38	R\$ 7.717,38	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Chassi blade	CHASSI POWER EDGE M1000e	DELL	3	R\$ 9.157,69	R\$ 27.473,07	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Chassi blade	POWER EDGE FX2	DELL	3	R\$ 2.849,67	R\$ 8.549,01	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Chassi blade	CENTER H852	IBM	1	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Biblioteca de fitas	DELL TL2000	DELL	1	R\$ 8.950,00	R\$ 8.950,00	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Biblioteca de fitas	DELL 114x	DELL	1	R\$ 5.568,00	R\$ 5.568,00	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Biblioteca de fitas	IBM TS4300	IBM	2	R\$ 198.600,00	R\$ 397.200,00	<a href="https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt">https://www.universodoservidores.com.br/servidor/modelo/dell-linha-20/servidor-dell-poweredge-m630-4-xeon-e7450-2-50gb-e-sxcore-10gb-ram-600gb-hd-sas-seminovos/rairenc-68088xrsitid-AfmBQooQlCdhvU5TxF75KqQVQZ6Hh4Tcn36kSwcBvTtCCfAutl6Gt</a>
Switch	DELL POWER CONNECT M620	DELL	4	R\$ 70,70	R\$ 282,80	

MAPA DE COTAÇÃO DE PREÇOS

PROCESSO Nº	25410.004240/2025-49	DATA	15/08/2025
OBJETO:	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e componentes, e a atualização de firmwares, para equipamentos de TIC	MODALIDADE:	Pregão Eletrônico

ITEM	CÓDIGO	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	TOTAL ANUAL	CRITÉRIO
1	C40011	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e componentes, e a atualização de firmwares e drives para equipamentos (servidores, storage, chassis blade, biblioteca de fita e switches) de TIC localizados nas unidades do Instituto Nacional de Câncer – INCA (MENSAL) CATSER 27014	UNIDADE	12	R\$ 46.574,69	R\$ 558.896,28	B
VALOR TOTAL QUE A INSTITUIÇÃO SE DISPÕES A PAGAR						R\$ 558.896,28	

CRITÉRIO ADOTADO PARA ESTIMATIVA:	A - MENOR PREÇO	B - MEDIANA DOS PREÇOS	C - MÉDIA DOS PREÇOS
JUSTIFICATIVA DO CRITÉRIO ADOTADO:	Com base no COEFICIENTE DE VARIAÇÃO, sendo aplicado percentual igual ou inferior a 25% Média e superior a 25% Mediana.		

ID 1.1 : Serviço de link de dados entre a Unidade HC1 e a RNP (1000 Mbps)								
	TIPO	IDENTIFICAÇÃO	EMPRESAS	PORTE	TELEFONE	E-MAIL	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Fornecedor	Estimativa	CELERIT	EPP	(21) 99527-5467	jb.arantes@celerit.com.br	R\$ 70.125,00	R\$ 841.500,00
2	Fornecedor	Estimativa	AMERICA	Demais	(21) 98357-0004	marcia.heringer@americatecnologia.com.br	R\$ 30.635,00	R\$ 367.620,00
3	Fornecedor	Estimativa	PARK PLACE	Demais	(11) 94212-0666	andre.alves@parkplacetechnology.com	R\$ 61.701,10	R\$ 740.413,20
4	contrato atual	Contrato 127/2020 - INCA	UNITECH / PARK PLACE	Demais	(11) 94212-0666	andre.alves@parkplacetechnology.com	R\$ 31.448,28	R\$ 377.379,36
Critérios para aferição do preço de mercado	MÍNIMO (UNITÁRIO)	MÁXIMO (UNITÁRIO)	MÉDIA (UNITÁRIO)	MEDIANA (UNITÁRIO)	VARIÂNCIA	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE VARIAÇÃO	
	R\$ 30.635,00	R\$ 70.125,00	R\$ 48.477,35	R\$ 46.574,69	417275664,39	20427,33		
	MÍNIMO (TOTAL)	MÁXIMO (TOTAL)	MÉDIA (TOTAL)	MEDIANA (TOTAL)	VARIÂNCIA	DESVIO PADRÃO	42%	
	R\$ 367.620,00	R\$ 841.500,00	R\$ 581.728,14	R\$ 558.896,28	60087695672,27	245127,92		

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

Respeitando os parâmetros descritos nos parágrafos §1º ao §6º que dispõe sobre os procedimentos básicos para realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

Atenciosamente,

Paulo Ricardo Costa de Almeida  
MATRÍCULA 6869/ CENTRAL IT

**ANEXO IV  
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Tipo de Ativo	Modelo	Nº Série / Service TAG	Fabricante	Configuração Atual	Localização	GARANTIA	CUSTO DE PREVENTIVA E CORRETIVA
Servidores	POWER EDGE R900	3TTN3M1	DELL	MEMÓRIA - 128 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel Xeon E7450 v3 6 core @ 2,40 Ghz / DOSCOS - 2 DISCOS SAS 146 Gb + 3 DISCOS SATA 1 TB (sata)	HC1	não	R\$
Servidores	8853 – PKL	85A3M09	IBM	MEMÓRIA 16GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5420 @ 2.50GHz / DISCOS - CADA LÂMINA 2 DISCOS 73 GB	MP	não	R\$
Servidores	8853 – PKL	82A3M12	IBM	MEMÓRIA 16GB / Processador - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5420 @ 2.50GHz / DISCOS - CADA LÂMINA 2 DISCOS 73 GB	MP	não	R\$
Servidores	HPE DL160 GEN9	BRC7519DC8	HP	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - Intel® Xeon® E5-2630 (ou superior) v4 2.4GHz - 2 DISCO SATA 2 TB 7.2K	HC1	não	R\$
Servidores	HPE DL160 GEN9	BRC7519DC0	HP	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - Intel® Xeon® E5-2630 (ou superior) v4 2.4GHz - 2 DISCO SATA 2 TB 7.2K	HC1	não	R\$
Servidores	ML350 TOWER SERVER	CZ3544LE67	HP	MEMÓRIA 32 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2463 V3 @ 3,40 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - Sas →K2:M43 3 discos 1.2 TB 10K	HC1	não	R\$
Servidores	ML350 TOWER SERVER	CZ3544LE6B	HP	MEMÓRIA 32 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2463 V3 @ 3,40 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - Sas – 3 discos 1.2 TB 10K	HC1	não	R\$
Servidores	OEMR XL R740	HBD0NH3	DELL-EMC	MEMÓRIA 64GB / Processador - 2 x Intel Xeon Gold 6132CPU @ 2.6 GHz / DISCOS - 3 discos SAS 600 Gb 12gb 10k	HC1	não	R\$
Servidores	OEMR XL R740	JY19KQ3	DELL-EMC	MEMÓRIA 64 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES INTEL® XEON GOLD 6132 CPU @ 2.60 GHz 2,59 GHz / DISCOS - 3 discos SAS 600 Gb 12gb 10k	HC1	não	R\$
Servidores	ONL XRL R740	84RV8B3	DELL-EMC	MEMÓRIA 96 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES INTEL® XEON GOLD 5118 CPU @ 2.30 GHz 2,99 GHz / DISCOS - 15 discos SATA 480 Gb 6gb ssd	HC1	não	R\$
Servidores	ONL XRL R740	12XCN83	DELL-EMC	MEMÓRIA 64GB / Processador - 2 PROCESSADORES INTEL® XEON GOLD 6132 CPU @ 2.60 GHz 2,59 GHz / DISCOS - 10 discos SATA 480 Gb 6gb ssd	HC1	não	R\$
Servidores	ONL XRL R740	8MTQK93	DELL-EMC	MEMÓRIA 64 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES INTEL® XEON GOLD 6132 CPU @ 2.60 GHz 2,59 GHz / DISCOS - 15 discos SATA 480 Gb 6gb ssd	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE 6950	BR50WF1	DELL	MEMÓRIA 24 GB / Processador - 4 Dual-Core AMD Opteron™ Processor 8222 SE - 2.992 Ghz / 2 DISCOS SAS 300 GB 10K / 2 DISCOS SATA 500GB 7.2K	MP	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BV1JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BVVHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BVXHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BVYHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BVZHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BW0JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BW1JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BWWHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BWXL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BWYHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BWZHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BX0JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BX1JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BXWHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BXXHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	2BXYHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	6V2XHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	6V2YHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	6V2ZHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	6V30JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	6V31JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$

Servidores	POWER EDGE FC430	6V32JL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	6V3XHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE FC430	6V3YHL2	DELL	MEMÓRIA 128GB (8x16 DDR4) / Processador - 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - 1 DISCO DE 200GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R430	F2WFSL2	DELL	MOMÓRIA 128 GB - / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 v4 @ 2.20GHz / DISCOS - 2DISCOS - SATA - 2 DISCOS 500GB 7.2K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R430	F2VGSL2	DELL	MOMÓRIA 128 GB - / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 v4 @ 2.20GHz / DISCOS - 2DISCOS - SATA - 2 DISCOS 500GB 7.2K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R620	62V01Y1	DELL	MOMÓRIA 32 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES - Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz / DISCOS - 2 discos SAS 300GB 10K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R630	3SKG382	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / DISCOS - SAS - 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R630	CYQL382	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / DISCOS - SAS - 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R630	DLB8382	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS - 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R630	DLC7382	DELL	MEMÓRIA 64 GB/ Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS - 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R630	DLC6382	DELL	MEMÓRIA 64 GB/ Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS - 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R630	JGXMSL2	DELL	MOMÓRIA - 128 GB / PROCESSADOR - Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2697 v4 @ 2.30GHz / DISCOS - SAS - 5 DISCOS 300 GB 15 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R630	JGXNLG2	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS - 3 DISCOS 600 GB 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R640	BX19YJ3	DELL-EMC	MEMÓRIA 64GB / Processador - 2 x Intel Xeon GOLD 6248R 3 GHz / DISCOS - 3 DISCOS SAS 2.4TB 10K	HC2	19/01/2027	R\$
Servidores	POWER EDGE R640	9X19YJ3	DELL-EMC	MEMÓRIA 64GB / Processador - 2 x Intel Xeon GOLD 6248R 3 GHz / DISCOS - 3 DISCOS SAS 2.4TB 10K	HC3/HC4	19/01/2027	R\$
Servidores	POWER EDGE R710	B1BR3M1	DELL	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - PROCESSADORES 8 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5504 @ 2.00GHz / DISCOS - SAS - 4 DISCOS 146 GB 10K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R710	91BR3M1	DELL	MEMÓRIA - 32 GB / DISCOS - 4 DISCOS SAS 146 GB 10 K	MP	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R720	FQC31Y1	DELL	MEMÓRIA 64 GB / PROCESSADOR - 2 processadores Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz / DISCOS - Sas - 5 discos 300 gb 10k	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R720	7RC31Y1	DELL	MOMÓRIA 64 GB / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz / DISCOS - Sas - 5 discos 300 gb 10k	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R720XD	CKZ9H02	DELL	MEMÓRIA 128 / PROCESSADOR - 2 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 v2 @ 2.60GHz / DISCOS - Sas - 2 discos 300 gb 10k + 18 DISCOS 1 Tb 7.2k	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R730	70VG542	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / 6 DISCOS SATA 2 TB 7.2k + 4 DISCOS SATA 600Gb 7.2K	MP	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R730XD	5MVK382	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2680 v3 @ 2,50 Ghz ( 2 processors) / DISCOS - SAS - 12 DISCOS 600 GB 15 K + 1 DISCO 200 GB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R730XD	5MVL382	DELL	MEMÓRIA 64GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-2640 v3 @ 2,40 Ghz ( 2 processors) / SAS - 12 DISCOS 600 GB 15 K + SAS 1 DISCO 200 GB SSD	MP	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R730XD	7Q5JS52	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2620 v3 @ 2,40 Ghz- 2 DISCOS SAS 300GB 15k + 4 DISCOS SAS 2 Tb 7.2K	HC2	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R730XD	76DMS52	DELL	MEMÓRIA 32 GB / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2620 v3 @ 2,40 Ghz- 2 DISCOS SAS 300GB 15k + 4 DISCOS SAS 2 Tb 7.2K	HC2	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R730XD	76CKS52	DELL	MEMÓRIA 32 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / DISCOS - 6 DISCOS SATA 2 TB 7.2k + 4 DISCOS SAS 600Gb 7.2K	HC3/HC4	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R730XD	7Q5HS52	DELL	MEMÓRIA 32 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel Xeon CPU E5-2620 v3 @ 2.40 GHz / DISCOS - 6 DISCOS SATA 2 TB 7.2k + 4 DISCOS SAS 600Gb 7.2K	HC3/HC4	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R820	8R6D542	DELL	MEMÓRIA 64 GB / Processador - Inte Xeon CPU E5-4610 V2 @ 2,30 Ghz ( 4 processors) / DISCOS - 6 DISCOS SATA 2 TB 7.2k + 4 DISCOS SATA 600Gb 7.2K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R820	8Q6YHX1	DELL	MEMÓRIA 256GB RAM (16 x 16GB DDR3) / Processador - 4 x Intel Xeon E5-4610 6 cores @ 2.40GHz / DISCOS - Sas - 10 discos 600 GB 10k	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE R930	6WQ1JL2	DELL	MEMÓRIA - 3072 GB / PROCESSADOR - 4 PROCESSADORES Intel(R) Xeon(R) CPU E7-8867 v4 @ 2.40GHz / DISCOS - SAS - 2 DISCOS 300 GB 15K / 2 SAS 1.6 TB SSD	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE T140	DMDLPZ2	DELL	MEMÓRIA 16 GB / Processador - INTEL XEON E-2124 CPU @ 3.30GHz / DISCOS - 1 DISCO 1TB	HC1	não	R\$
Servidores	POWER EDGE T300	4LTTZK1	DELL	MEMÓRIA 4 GB / Processador - x86 FAMILY 6 MODEL 23 STEPPING 10 / DISCOS - 1 DISCO 400 GB	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	D090JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 Intel Xeon E5-2430 de 6 núcleos 2.20 GHz (atã@ 2.70 GHz) 12 nÃ°cleos / DISCOS -	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	1190JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 Intel Xeon E5-2430 de 6 núcleos 2.20 GHz (atã@ 2.70 GHz) 12 nÃ°cleos / DISCOS -	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	FX80JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA - 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M520	H090JY1	DELL	MEMÓRIA 64GB RAM (8 x 8GB) / Processador - 2 x Intel Xeon E5-2430 6 core @ 2.20 GH / DISCOS - SATA - 2 DISCOS 500 GB / 7.2 K	HC1	não	R\$



[illegible]

Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTVFQM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTW8QM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTTFQM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTSDQM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTRFQM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTS8QM2	DELL	MEMÓRIA - 256 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTT7QM2	DELL	MEMÓRIA - 128 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	POWER VAULT EDGE M630	CTR7QM2	DELL	MEMÓRIA - 128 GB / PROCESSADOR - 2 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 @ 2,4GHz / DISCOS - SAS – 2 DISCOS 300 GB / 10 K	HC1	não	R\$
Servidores	PRO LIANT DL160 GEN9	BRC7519DC4	HP	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - Intel® Xeon® E5-2630 (ou superior) v4 2.4GHz - 2 DISCO SATA 2 TB 7.2K	COAD	não	R\$
Servidores	PRO LIANT DL160 GEN9	BRC7519DC1	HP	MEMÓRIA - 32 GB / PROCESSADOR - Intel® Xeon® E5-2630 (ou superior) v4 2.4GHz - 2 DISCO SATA 2 TB 7.2K	CPQ	não	R\$
Servidores	PRO LIANT DL360 GEN9	BRC8139PTY	HP	MEMÓRIA - 64GB / PROCESSADOR - 2 Processador Intel® Xeon® E5-2603 v4 1.7GHz / 3 DISCOS SATA 2 TB 7.2K	HC2	não	R\$
Servidores	PRO LIANT DL360 GEN9	BRC8139PTX	HP	MEMÓRIA - 64GB / PROCESSADOR - 2 Processador Intel® Xeon® E5-2603 v4 1.7GHz / 3 DISCOS SATA 2 TB 7.2K	HC3/HC4	não	R\$
Servidores	PRO LIANT DL360 GEN9	BRC8139PV0	HP	MEMÓRIA - 64GB / PROCESSADOR - 2 Processador Intel® Xeon® E5-2603 v4 1.7GHz / 8 DISCOS SATA 2 TB 7.2K	MP	não	R\$
Servidores	PRO LIANT DL380 GEN7	USE231AXV8	HP	MEMÓRIA 8G / Processador - HP Proliant DL380 G7 – X5650 2,67 Ghz / DISCOS - 2 DISCOS SAS 300GB 15k + 4 DISCOS SAS 2 Tb 7.2K	HC2	não	R\$
Servidores	PROLIANT DL360 G6	USE039N7C5	HP	MEMÓRIA 2 GB / PROCESSADOR - 1 PROCESSADORES INTEL ® XEON CPU E5530 @ 2.40 Ghz / DISCOS - 2 DISCOS SATA 500	HC1	não	R\$
Servidores	PROLIANT DL380p Gen8	CZ3449JVMT	HP	MEMÓRIA 32GB / Processador - Inte(R) Xeon(R) CPU E5-2630 0 @ 2,30 Ghz / DISCOS - 8 DISCOS SAS 300 GB 10K	HC1	não	R\$
Servidores	SR630	PE04H9DC	LENOVO	MEMÓRIA 24 GB / Processador - XEON 4208 8C 2.60 Ghz / DISCOS - 5Discos 60 GB + 280 GB + 280 GB+ 280 GB + 300 GB	HC1	não	R\$
Servidores	SR630	J50003D1	LENOVO	MEMÓRIA 24 GB / Processador - XEON 4208 8C 2.60 Ghz / DISCOS - 5Discos 60 GB + 280 GB + 280 GB+ 280 GB + 300 GB	HC1	não	R\$
Storage	STORAGE EMC CX 240	CKM00084400257	EMC	DISCOS - SATA 2 - 54 DISCOS 1TB - 7.2 K (+) SATA – 5 DISCOS 146 GB 15 K / SATA 2 – 5 DISCOS 2 TB 7.2K	HC1	não	R\$
Storage	STORAGE EMC VNX-5400	CKM000152001815	E M C - DELL	SAS 260 GB: 5 DISCOS, SAS 500 GB: 26 DISCOS, NL-SAS 2.7 TB: 26 DISCOS	HC1	não	R\$
Storage	STORAGE EMC UNITY 300H	CKM00174700834	E M C - DELL	1.8 TB SAS 10K: 06 DISCOS, 4 TB NL-SAS 7.2K: 53 DISCOS, 200 GB SAS FLASH 2: 3 DISCOS, 800 GB SAS FLASH 2: 10 DISCOS	HC1	não	R\$
Storage	POWER VAULD MD1200	87KXHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não	R\$
Storage	POWER VAULD MD1200	87JVHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não	R\$
Storage	POWER VAULD MD1200	87KVHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não	R\$
Storage	POWER VAULD MD1200	87LVHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não	R\$
Storage	POWER VAULD MD1200	87KWHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não	R\$
Storage	POWER VAULD MD1200	87LWHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não	R\$
Storage	POWER VAULD MD1200	87JXHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não	R\$
Storage	POWER VAULD MD1200	87JWHX1	DELL	DISCOS - 12 DISCOS SAS 2TB 7.2K	HC1	não	R\$
Storage	MD3460	45M2JL2	DELL	DISCOS - 5 GAVETAS COM 12 DISCOS	HC1	não	R\$
Storage	STORAGE WORKS MSA60	SGA034005Z	HP	DISCOS - 6 DISCOS 500GB 7.2K	HC1	não	R\$
Storage	STORAGE EMC VNX-5400	CKM000152001637	E M C - DELL	NL-SAS 2.75 TB: 30 DISCOS, SAS 300GB: 4 DISCOS	MP	não	R\$
Storage	STORAGE EMC UNITY 300H	CKM00174600930	E M C - DELL	4 TB NL-SAS 7.2K: 57 DISCOS	MP	não	R\$
Storage	STORAGE IBM FlashSystem 5000	CONTROLADORA 7810BZ9 - GAVETAS 7810HY7 / 7810KD9 / 7810HX3	IBM	DISCOS - 7 DISCOS - 7.68TB RI SSD 12GB SAS / 31 DISCOS - 20TB 7.2 12GB SAS	HC1	29/01/2027	R\$
Chassi Blade	CHASSI POWER EDGE M1000e	2T4S9S1	DELL	16 LAMINAS	HC1	não	R\$
Chassi Blade	CHASSI POWER EDGE M1000e	361S9S1	DELL	16 LAMINAS	HC1	não	R\$



Chassi Blade	CHASSI POWER EDGE M1000e	J76LKY1	DELL	16 LAMINAS	HC1	não	R\$
Chassi Blade	POWER EDGE FX2	290YHL2	DELL	08 LAMINAS	HC1	não	R\$
Chassi Blade	POWER EDGE FX2	290ZHL2	DELL	08 LAMINAS	HC1	não	R\$
Chassi Blade	POWER EDGE FX2	6TY1JL2	DELL	08 LAMINAS	HC1	não	R\$
Chassi Blade	CHASSI BLADE CENTER H 8852	KQVYBW9	IBM	14 LAMINAS	MP	não	R\$
Biblioteca de Fita	DELL TL2000	77VNS42	DELL	BACKUP - 1 DRIVE LTO8 - 23 SLOTS	HC1	não	R\$
Biblioteca de Fita	DELL 114X	YN109711K234	DELL	BACKUP - 1 DRIVE LTO6	HC1	não	R\$
Biblioteca de Fita	IBM TS4300	78P6427	IBM	BACKUP - 2 DRIVES LTO5 - 45 SLOTS	MP	não	R\$
Biblioteca de Fita	IBM TS4300	78P6426	IBM	BACKUP - 2 DRIVES LTO5 - 45 SLOTS	MP	não	R\$
Switch	DELL POWER CONNECT M6220	4T4S9S1	DELL	GIGABIT ETHERNET	HC1	não	R\$
Switch	DELL POWER CONNECT M6220	561S9S1	DELL	GIGABIT ETHERNET	HC1	não	R\$
Switch	BROCADE M5424	6T4S9S1	DELL	FIBRE CHENNEL 8 GBps	HC1	não	R\$
Switch	BROCADE M5424	5T4S9S1	DELL	FIBRE CHENNEL 8 GBps	HC1	não	R\$
Switch	DELL POWER CONNECT M6220	461S9S1	DELL	GIGABIT ETHERNET	HC1	não	R\$
Switch	DELL POWER CONNECT M6220	3T4S9S1	DELL	GIGABIT ETHERNET	HC1	não	R\$
Switch	BROCADE M5424	761S9S1	DELL	FIBRE CHENNEL 8 GBps	HC1	não	R\$
Switch	BROCADE M5424	661S9S1	DELL	FIBRE CHENNEL 8 GBps	HC1	não	R\$
Switch	DS-300B	BRCALJ1923L0BH	EMC	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não	R\$
Switch	DS-300B	BRCALJ1923L0C0	EMC	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não	R\$
Switch	S3148	HFTKXC2	DELL-EMC	48 PORTAS	HC1	não	R\$
Switch	S4048	7NMFXC2	DELL-EMC	48 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não	R\$
Switch	MELLANOX SX6036	D5NXG42	HPE	36 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não	R\$
Switch	POWER CONNECT 8132F	KX6DF	DELL	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não	R\$
Switch	BROCADE 300	JYCZJN1	DELL	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não	R\$
Switch	BROCADE 300	DVCZJN1	DELL	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	HC1	não	R\$
Switch	DS-200B	BRCRD060156736	EMC	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	MP	não	R\$
Switch	DS-200B	BRCRD060156734	EMC	24 PORTAS FIBRE CHENNEL	MP	não	R\$
VALOR TOTAL MENSAL DO SUPORTE E MANUTENÇÃO 24X7 COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA							R\$
VALOR TOTAL DE 12 MESES DO SUPORTE E MANUTENÇÃO 24X7 COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA							R\$



Ministério da Saúde  
Secretaria de Atenção Especializada à Saúde  
Instituto Nacional de Câncer  
Coordenação de Administração Geral  
Serviço de Apoio às Licitações

CONTRATO Nº 82/2026

Processo nº 25410.004240/2025-49

ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../....., QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER E A EMPRESA.....**

A **UNIÃO FEDERAL**, por intermédio do **INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER**, com sede na **Praça Cruz Vermelha nº 23, 4º andar, Rio de Janeiro - RJ, CEP. 20.231-130**, inscrito no CNPJ/MS sob o nº **00.394.544/0171-50**, neste ato representado por seu Diretor Geral, **Dr. ROBERTO DE ALMEIDA GIL**, portador da Matrícula SIAPE nº 6241986, instituído pela Portaria nº 1.619, publicada no Diário Oficial da União de 13 de fevereiro de 2023, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o Empresa..... inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na [endereço]....., em ..... doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por [nome e função no CONTRATADO], conforme [atos constitutivos da empresa] OU [procuração apresentada nos autos], tendo em vista o que consta no Processo nº **25410.004240/2025-49** e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do *Pregão Eletrônico nº. .../2026*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a **contratação de solução de tecnologia de informação e comunicação de** Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e componentes, e a atualização de firmwares e drives para equipamentos (servidores, storage, chassis blade, biblioteca de fita e switches) de TIC localizados nas unidades do Instituto Nacional de Câncer - INCA, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	TOTAL	VALOR
1							
2							

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da Ordem de Serviço, prorrogável sucessivamente por até 10 anos, na forma dos [arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.5. A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação e nos demais aspectos que forem julgados relevantes, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- 2.5.1. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- 2.5.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 2.5.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- 2.5.4. Haja manifestação expressa do CONTRATADO informando o interesse na prorrogação;
- 2.5.5. Seja comprovado que o CONTRATADO mantém as condições iniciais de habilitação; e
- 2.5.6. Não haja registro no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).
- 2.6. O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.7. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.8. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.
- 2.9. O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**

5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ XXX (XXXXXXXXXXXXXXX), perfazendo o valor total de R\$ XXXX (XXXXXXXXXXXXXXX).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

### **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. São obrigações do Contratante, além das previstas no termo de referência:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos, incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8. Não praticar atos de ingerência na administração do CONTRATADO, tais como:

- 8.1.8.1. indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;
  - 8.1.8.2. fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo CONTRATADO;
  - 8.1.8.3. estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do CONTRATADO;
  - 8.1.8.4. definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;
  - 8.1.8.5. demandar a funcionário do CONTRATADO a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação; e
  - 8.1.8.6. prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do CONTRATADO.
- 8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;
- 8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- 1.1.8.1. A Administração terá o prazo de *30 dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 30 dias;
- 8.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais ;
- 8.1.11. Comunicar o CONTRATADO na hipótese de posterior alteração do projeto pelo CONTRATANTE, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- 9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:
- 9.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
  - 9.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
  - 9.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;
  - 9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
  - 9.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 9.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

- 9.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 9.15. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;
- 9.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;
- 9.17. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;
- 9.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 9.19. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 9.20. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 9.21. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;
- 9.23. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 9.24. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
- 9.25. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;
- 9.25.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 9.26. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.27. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;
- 9.28. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;
- 9.29. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho e instalações em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;
- 9.30. Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC), quando for o caso;
- 9.31. Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;
- 9.32. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;
- 9.33. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- 9.34. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 9.35. Realizar os serviços de manutenção e assistência técnica no(s) seguinte(s) local(is): Hospital HC1: Praça da Cruz Vermelha, 23 - Centro; Hospital HC2: Rua Equador, 831 - Santo Cristo. Hospital; HC3: Rua Visconde de Santa Isabel, 274 - Vila Isabel; Hospital HC4: Rua Visconde de Santa Isabel, 274 - Vila Isabel; MP: Rua Marques de Pombal, 125 - Centro; CPQ: Centro de Pesquisa: Rua André Cavalcanti, 37 - Centro; COAD: Administrativo: Rua do Resende, 128 - Centro.
- 9.36. Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do CONTRATANTE ou da nova empresa

que continuará a execução dos serviços;

9.37. Ceder ao CONTRATANTE todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do CONTRATADO.

9.37.1. Considerando que o projeto contratado se refere a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos a que se refere o subitem acima inclui o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- GARANTIA DE EXECUÇÃO**

11.2. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

13.4. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.5. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.6. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.7. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.9. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente;

13.9.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

13.9.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.9.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.10. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.10.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.10.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.10.3. Indenizações e multas.

13.11. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório

13.12. O CONTRATANTE poderá ainda:

13.12.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.12.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.13. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta ou que atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

14.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de **2025**, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: **INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER - INCA, UASG 250052**

Fonte de Recursos: **1002000000**

Programa de Trabalho: **10 302 5118 8758 0033**

Elemento de Despesa: **33904011**

Plano Interno: **234640**

Nota de Empenho: **XXXXNEXXXXXX**

[https://www.portaltransparencia.gov.br/despesas/empenho/25005200001XXXXNEXXXXXX?](https://www.portaltransparencia.gov.br/despesas/empenho/25005200001XXXXNEXXXXXX?ordenarPor=fase&direcao=asc)  
[ordenarPor=fase&direcao=asc](#)

15.1.1. Objetivando dar maior transparência informamos que, no link acima, a contratada terá acesso as informações do empenho, bem como, poderá acompanhar todos os pagamentos referentes a ele em "Documentos Relacionados".

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS**

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor](#) - e normas e princípios gerais dos contratos.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA- FORO

18. Fica eleito o Foro da Justiça Federal no Rio de Janeiro, Seção Judiciária do Rio de Janeiro, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado depois de lido e achado em ordem e vai assinado pelos contraentes.

Rio de Janeiro,..... de..... de 2026.

---

**Dr. ROBERTO DE ALMEIDA GIL**  
**Diretor-Geral**  
**INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER - INCA/MS**

---

**Representante legal do CONTRATADO**

## TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto de Carvalho Filho, Chefe do Serviço de Apoio às Licitações substituto(a)**, em 20/05/2026, às 13:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.saude.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.saude.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0055161071** e o código CRC **09DC98A2**.

**Referência:** Processo nº 25410.004240/2025-49

SEI nº 0055161071

Serviço de Apoio às Licitações - SEAL/INCA  
Rua Marquês de Pombal, nº 125 - Bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20230-240  
Site